

Umowa nr

zawarta w dniu w pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy
z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960, posiadającym NIP: 9532582266
reprezentowanym przez:

Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką-Wilińską

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,
a;

.....

wpisanym do

NIP:, **REGON**

reprezentowanym przez – zwanym

dalej w treści umowy **Wykonawcą**

Na podstawie Zarządzenia nr 19/2012 Dyrektora Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Biziela w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro została zawarta umowa o następującej treści:

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i wartość umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1.) użyczenie pojemników/kontenerów w zakresie zadania (dotyczy nr 1-5), o parametrach określonych w przedmiocie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w ramach ceny określonej w pkt 2 i (lub) 3 niniejszego ustępu,
- 2) odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów oznaczonych kodem zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 w zakresie zadania, za cenę netto złotych za (kg lub kontener) + podatek VAT za, określoną w formularzu oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, pochodzących od Zamawiającego.

2. Maksymalną wartość umowy strony określają na kwotę złotych brutto.

3. Formularz oferty i przedmiot zamówienia stanowią integralną część umowy.

§ 2.

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 03-10-2016 r. do dnia 02-10-2017 r.

§ 3.

Termin i warunki płatności

1. Należność za wykonane usługi o której mowa w § 1 Zamawiający uiszczać będzie z dołu, przelewem, na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od prawidłowego wystawienia przez Wykonawcę faktury. Do faktury Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa w §4 ust. 12. Fakturę wraz z dokumentami Wykonawca doręcza Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury lub/i dokumentów powoduje przedłużenie terminu płatności o czas opóźnienia.
2. Należności, o których mowa w ust. 1 strony ustalają według formularza oferty. Cena zawiera podatek VAT.
3. Za dzień zapłaty należności przez Zamawiającego będzie uważany dzień obciążenia jego rachunku.
4. Wykonawca nie może zmienić ceny zaproponowanej w ofercie przez okres obowiązywania umowy,

z zastrzeżeniem postanowień §7.

§ 4.

Warunki wykonywania usługi

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, a także zgody, zezwolenia, decyzje itp. udzielone przez odpowiednie organy, podmioty czy urzędy oraz warunki konieczne do należytej realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zgodności ze stanem faktycznym oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i zobowiązany jest naprawić wszelką szkodę powstałą w związku z niezgodnością z prawdą tego oświadczenia.
3. Przybliżoną, szacunkową, miesięczną ilość odpadów do wywozu i unieszkodliwienia strony ustalają na 1/12 wielkości rocznej odpadów wykazanych w przedmiocie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia miesięcznej ilości odpadów przekazywanych do wywozu i unieszkodliwienia bez konieczności zmiany umowy. Wykonawcy z tytułu przekazania w danym miesiącu większej lub mniejszej ilości odpadów przez Zamawiającego nie przysługują jakiegokolwiek dodatkowe należności od Zamawiającego, poza zapłatą za faktyczną ilość odpadów przekazanych do wywozu i unieszkodliwienia. Niezależnie od ilości przekazanych odpadów stosuje się cenę, o której mowa w § 1.
4. Zamawiający nie ma obowiązku zrealizowania zamówienia do pełnej kwoty o której mowa w § 1 ust. 2.
5. Odbiór odpadów następował będzie z siedziby Zamawiającego tj. z miejsca wyznaczonego do czasowego magazynowania odpadów.
6. Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez wymianę pełnych pojemników typu _____ na puste, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na czas obowiązywania umowy, w ramach ceny określonej w §1, niezbędną ilość szczelnych pojemników z pokrywami/kontenerów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 6 niniejszego paragrafu, potrzebną do gromadzenia i czasowego magazynowania odpadów do momentu ich odbioru przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć Zamawiającego w dniu zawarcia umowy w pojemniki/kontenery, o których mowa w ustępach poprzedzających, w ilości zgodnej z przedmiotem zamówienia i harmonogramem.
9. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wymiany pojemników na czyste i wydezynfekowane.
10. Zamawiający zobowiązany jest po upływie okresu obowiązywania umowy do zwrotu udostępnionych pojemników. Pojemniki Wykonawca zobowiązuje się odebrać na własny koszt. Zwrot pojemników następuje w stanie niepogorszonym uwzględniającym zużycie wynikające z normalnego używania.
11. W przypadku odbiorów na zgłoszenie lub zaistnienia potrzeby Wykonawca zobowiązuje się do częstszego, niż w terminach określonych w ustępie 6, odbioru odpadów, na żądanie Zamawiającego zgłoszone telefonicznie lub faksem lub pocztą elektroniczną na numer/adres wskazany w formularzu oferty w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia.
12. Każdorazowe przekazywanie odpadów odbywać się będzie po uprzednim zważeniu odpadów przy udziale Wykonawcy (dotyczy zadania 3-5) i w siedzibie Zamawiającego, na podstawie karty przekazania odpadów. W przypadku odpadów odbieranych w kontenerach Wykonawca jest zobowiązany do otrzymania potwierdzenia wywozu kontenerów od pracownika portierni lub pracownika działu AT. Dokumenty (KPO oraz potwierdzenia wywozu) te stanowią podstawę do wystawienia faktury. Wykonawca do faktury załącza powyższe dokumenty.
13. Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości odmowy odbioru odpadów przez Wykonawcę w przypadku przekroczenia terminu płatności, o którym mowa w § 3, do 30 dni.
14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną za przestrzeganie wymogów sanitarno – epidemiologicznych oraz innych związanych z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy.

§ 5.

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w całości lub w części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za nie wykonanie usługi w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 6 lub w terminie określonym w § 4 ust. 11 w wysokości 1 % wartości umowy określonej w § 1 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień (dobę) opóźnienia,
 - b) za nie przestrzeganie przy wykonywaniu przedmiotowej usługi przez Wykonawcę postanowień umowy innych niż określonych w lit. a, w wysokości 1 % wartości umowy określonej w § 1 ust. 2 za każde stwierdzone naruszenie,
 - c) za nie przestrzeganie przy wykonywaniu przedmiotowej usługi przez Wykonawcę przepisów prawa związanych z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy w wysokości 2% wartości umowy

- określonej w § 1 ust. 2 za każde stwierdzone naruszenie,
- d) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wartości umowy określonej w § 1 ust. 2.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
 3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do wysokości wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych.
 4. Niezależnie od przypadków przewidzianych przez przepisy prawa Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania (wypowiedzenia) niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezgodności z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, powtarzającego się opóźnienia w odbiorze odpadów, powtarzającego się naruszenia zasad odbioru odpadów, niedostarczenia odpowiednich pojemników w terminie określonym w § 4 ust. 8, a także w przypadku sytuacji rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę innych postanowień umowy lub przepisów sanitarno-epidemiologicznych albo innych przepisów związanych z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6.

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie z tytułu przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 2, a także do rozwiązania (wypowiedzenia) umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

Postanowienia końcowe


1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem [...] okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy jej wartość osiągnie równowartość lub przekroczy kwotę określoną w §1 ust. 2.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,
 - 3) przedłużenia czasu trwania umowy, w przypadku nie zrealizowania wartości przedmiotu umowy w całości w okresie określonym w umowie.
 - 4) stałej zmiany częstotliwości i terminów odbioru odpadów.
- 4.. Zmiany określone w ust. 3 nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą ceny jednostkowej lub wartości umowy, z zastrzeżeniem postanowień ustępów 5-.
5. W przypadku przedłużenia czasu trwania umowy zgodnie z zapisem ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 następuje na wniosek jednej ze stron. Do wniosku strona powinna dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu. Druga strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.
7. Zmiana wynagrodzenia wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 5 następuje proporcjonalnie do zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek ww. okoliczności.
8. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10. W przypadku o którym mowa w ust. 9 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z wyjątkiem zapłaty za wykonaną, zgodnie z umową, część usługi.
11. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane przez strony polubownie.
12. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
13. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny.
14. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik do umowy

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....
*podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy*