

**OGÓLNY ZAKRES CZYNNOŚCI DLA PRACOWNIKÓW OCHRONY
w dwuosobowym patrolu pieszym
wykonującym zadania na terenie i w budynkach
SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO NR 2 IM DR JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**

Dwuosobowy patrol pieszy składający się z pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę, zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zarządzeń porządkowych obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim Nr 2 im dr Jana Bizuela w Bydgoszczy.
2. Przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie osób i mienia.
3. Patrolowania całego terenu Szpitala wewnątrz i zewnątrz, ze szczególnym zwróceniem uwagi na miejsca zamykane po godz. 15⁰⁰ (np. magazyny, kasa, warsztaty, kuchnia, agregaty prądotwórcze, osadnik Inhoffa, kotłownia itd.), oraz obsługi czytnika lokalizacji w trakcie patrolowania obiektu.
4. **Ochrony majątku Szpitala i bezpieczeństwa osób znajdujących się w Szpitalu.**
5. Uczestniczenia w zabezpieczaniu przed osobami postronnymi, terenu Szpitala wokół punktu lądowań śmigłowca sanitarnego w czasie schodzenia do lądowania i wznoszenia się śmigłowca.
6. Kontrolowania stanu zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń Szpitala i wskazywania miejsc niezabezpieczonych właściwie.
7. W przypadku stwierdzenia włamania należy niezwłocznie zgłosić lekarzowi dyżurnemu Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej tel. wew. 5764 i zabezpieczyć majątek (do pomocy dyżurny tel. wew. 5592).
8. Podjęcia natychmiastowych działań zabezpieczająco-ochronnych w czasie zagrożenia pożarowego lub innych zagrożeń na terenie Szpitala, lub w przypadku włączenia się któregoś z istniejących alarmów.
9. Podjęcia natychmiastowej interwencji na wezwanie Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej lub innego Oddziału.
10. Utrzymywania stałej łączności z Portiernią Główną za pośrednictwem krótkofalówki oraz wykonywania poleceń otrzymywanych od prowadzącego ochronę obiektu Szpitala.
11. Wrywkowego kontrolowania tożsamości osób przebywających na terenie Szpitala i wypraszania poza teren Szpitala osób nieuprawnionych.
12. W przypadku osób postronnych należy zwracać szczególną uwagę na osoby o podejrzanym wyglądzie.
13. W przypadku stwierdzenia zaboru mienia szpitalnego należy zatrzymać sprawcę, wylegitymować i zawiadomić Kierownika Działu A-T w godz. od 7⁰⁰ - 15⁰⁰ tel. wew. 5500 lub 5594, a po godz. 15⁰⁰ lekarza dyżurnego Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej tel. wew. 5764.

14. Osoby pod wpływem alkoholu, naruszające ustalony ład i porządek należy wypraszać poza teren Szpitala.
15. W przypadku stwierdzenia, iż któryś z przebywających na terenie Szpitala pracowników nie przestrzega ładu i porządku lub znajduje się pod wpływem alkoholu należy:
 - wylegitymować daną osobę,
 - zgłosić Kierownikowi Działu A-T w godz. od 7⁰⁰ - 15⁰⁰ tel. wew. 5500 lub 5594, a po godz. 15⁰⁰ lekarzowi dyżurnemu Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej tel. wew. 5764, (doprowadzając daną osobę),
 - odnotować fakt w książce raportów.
16. Na polecenie kierownika Działu Administracyjno-Technicznego lub innego upoważnionego przez niego pracownika ciągła ochrona sali narad lub innych ważnych pomieszczeń.
17. Zamykania drzwi zewnętrznych do poszczególnych budynków po godz. 15-ej zgodnie z wyszczególnieniem określonym w instrukcji awaryjnej i w schemacie ewakuacji Szpitala.
18. Legitymowania osób przebywających na terenie Szpitala w godzinach nocnych w miejscach postronnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
19. Udzielania pomocy personelowi medycznemu w przypadkach obaw o ich bezpieczeństwo np. asystowanie przy przenoszeniu badań w godzinach nocnych z Pawilonu do budynku głównego.
20. Z każdego dyżuru prowadzenia raportów w specjalnie do tego przeznaczonej książce.
21. Patrol zobowiązany jest do znajomości zakresów pracy w Portierniach i wykonywania zadań dodatkowych wynikających z przytoczonych zakresów a koniecznych do wykonania przez patrol.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....