

**Projekt umowy**

**UMOWA USŁUGI Nr .....**

**zawarta dnia ... .. roku**

*w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm./*

*między:/*

.....  
z siedzibą .....  
wpisanym do ..... pod nr .....  
posiadającym  
NIP: ..... REGON:.....  
reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

a

**SZPITAŁEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**

*z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,  
wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Bydgoszczy  
pod nr KRS 0000316960, posiadającym NIP 953-25-82-266,  
reprezentowanym przez  
Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką Wilińską  
zwanym dalej **Zamawiającym***

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego obsługi serwisowej aparatury wyszczególnionej w załączniku nr 2.
2. Obsługa serwisowa zawiera zakres czynności opisany w załączniku nr 1.

**§ 2**

**Okres trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, od dnia ... .. r. do dnia ... .. r.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Łącznie wartość umowy strony określiły na kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złote ../100 ).
2. Za obsługę serwisową aparatury, o której mowa w §1 ust. 1, w zakresie zgodnym z §1 ust. 2, Zamawiający będzie płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... złotych netto (słownie: ..... złotych ../100 ), jako zryczałtowaną kwotę miesięcznej raty za wyżej wymienione czynności.
3. Kwoty, o których mowa w ustępie 2 będą uiszczane z dołu, za każdy miesiąc obowiązywania umowy.
4. Zamawiający będzie uiszczać należność zapłaci w terminie .... dni od daty prawidłowego wystawienia faktury. Faktury powinny być odręcznie Zamawiającemu w terminie 5 dni od ich wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury powoduje wydłużenie terminu płatności o czas opóźnienia.
5. Płatność następuje na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Kwoty określone w ust. 1 i ust. 2 obejmują wszelkie należności Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.

**§ 4**

### **Realizacja umowy**

1. Przeglądy okresowe aparatury objętej umową odbywają się w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym. Jeżeli nie zostanie to oddzielnie ustalone częstotliwość i zakres przeglądów (wykonywane czynności i materiały oraz podzespoły podlegające wymianie) następować będą zgodnie z wymaganiami producenta określonymi w instrukcji obsługi aparatury.
2. Przekazywanie zleceń i uzgodnienia dotyczące obsługi serwisowej odbywają się poprzez centrum zgłoszeniowe Wykonawcy dostępne przez:
  - telefon nr .....
  - faks nr .....
  - poczta elektroniczna adres: .....Zgłoszenia może dokonać osoba upoważniona przez Zamawiającego do reprezentowania go, zgodnie z załącznikiem nr 3. Zmiana osób upoważnionych następuje w drodze pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji nie później niż 24 godziny po uzyskaniu informacji od Zamawiającego, w godzinach pracy Wykonawcy, to jest pomiędzy 8.00 a 17.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy usterki w ciągu 7 dni roboczych od podjęcia interwencji u Zamawiającego, która następować będzie w dniach i godzinach określonych zgodnie z ust. 3.
5. Zamawiający powinien udostępnić aparaturę pracownikom Wykonawcy w uzgodnionym terminie. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Zamawiającego Wykonawca może żądać przesunięcia terminu przystąpienia do wykonywania czynności objętych umową o odpowiedni czas.
6. Karta Pracy (Raport serwisowy) Wykonawcy jest podstawowym dokumentem obrazującym czas pracy zużyty na daną czynność, czas oczekiwania na udostępnienie aparatu oraz zużyte części i części, zostały wykorzystane w celu usunięcia awarii/należytego dokonania przeglądu. Karta Pracy musi być każdorazowo podpisana przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do reprezentowania go zgodnie z załącznikiem nr 3. Kopia Karty Pracy pozostaje u Zamawiającego.
7. Koszt części wykorzystanych do realizacji przedmiotu umowy wliczony jest w cenę usługi określoną w §3 ust.1 i 2. Części zamienne powinny być nowe i zgodne z wymaganiami producenta aparatury.
8. Części zamienne zapewnia i dostarcza Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.
9. Części zamienne przechowywane przez Wykonawcę u Zamawiającego pozostają własnością Wykonawcy. Zużyte lub uszkodzone części, wymienione w czasie naprawy, zostaną przekazane Wykonawcy i przechodzą na jego własność.
10. Wykonawca podejmuje się realizacji umowy na zasadach wyłączności. Dopuszczanie, bez zgody Wykonawcy, osób trzecich do wykonywania obsługi serwisowej zwalnia Wykonawcę od odpowiedzialności za prawidłowość pracy aparatury objętej umową oraz za skutki materialne i prawne przez nie spowodowane.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania obowiązków związanych z realizacją umowy częściowo lub całkowicie stronie trzeciej, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku takiego powierzenia Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osoby trzeciej jak za swoje własne.
12. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4. z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy, o której mowa w §3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak jednorazowo niż 10% ceny rocznej obsługi serwisowej danego aparatu wynikającej z załącznika nr 1.
13. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 (słownie: dwustu) złotych za każdą godzinę zwłoki.
14. Wykonawca ma prawo do obciążenia Zamawiającego kosztami pracy (interwencji na wezwanie) wykonywanymi w celu napraw uszkodzeń spowodowanych przyczynami zawinionym po stronie Zamawiającego w postaci nieprawidłowej obsługi lub samodzielnej naprawy.
15. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zawieszenia realizacji umowy, jeżeli jego wypełnianie stanie się niemożliwe z przyczyn noszących znamiona siły wyższej. O zawieszeniu i jego przyczynie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może rozwiązać umowę za zapłatą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy do chwili rozwiązania.

#### **§4a**

##### **Warunki dotyczące zatrudnienia**

1. Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm.):
  - 1) usuwanie usterek urządzeń wyszczególnionych w przedmiocie zamówienia,
  - 2) wykonywanie przeglądów technicznych urządzeń wyszczególnionych w przedmiocie zamówienia.
2. W terminie 7 roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wszystkich osób wykonujących czynności określone w ust. 1 wraz z oświadczeniami tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykaz obejmować będzie także osoby zatrudnione przez podwykonawców. Nieprzedstawienie w określonym w zdaniu pierwszym terminie pełnego wykazu albo wszystkich oświadczeń daje Zamawiającemu prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 1000 zł.
3. Wykonawca na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania będzie przedkładał Zamawiającemu informację na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1 tj. imienną listę osób wykonujących te czynności oraz oświadczenia tych osób o zatrudnieniu ich na umowę o pracę. Do informacji Wykonawca dołączy, na żądanie Zamawiającego, dowody odprowadzenia składek ZUS od ww. umów o pracę za ostatni miesiąc. Oświadczenia i dokumenty, które złoży Wykonawca obejmować będą także osoby zatrudnione przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 1 przez podwykonawców.
4. Nie przedstawienie w określonym w ust. 3 terminie pełnego wykazu albo wszystkich oświadczeń bądź nie przedłożenie, mimo żądania Zamawiającego, wszystkich dowodów opłaty składek daje Zamawiającemu prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 1000 zł. W przypadku ponownego stwierdzenia uchybień kara umowna może być ponawiana.
5. W przypadku nie zatrudnienia osób realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwocie 200 zł za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę. Prawo nałożenia kary umownej obejmuje także osoby zatrudnione na podstawie innego stosunku przez podwykonawców. W przypadku ponownego stwierdzania tych samych naruszeń kara umowna może być ponawiana.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu.

#### **§ 5**

##### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i uszkodzenia sprzętu spowodowane zawinionym działaniem lub zaniechaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści, utraconych zysków i strat pośrednich. Wykonawca ponosi odpowiedzialność bez ograniczeń umownych w zakresie w jakim bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie pozwalają na zmianę lub ograniczenie odpowiedzialności odszkodowawczej. W pozostałym zakresie łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy, niezależnie od podstawy prawnej dochodzonego roszczenia, wynikająca z realizacji umowy lub mająca z nią związek (w tym z tytułu kar umownych) ograniczona jest do wartości umowy brutto, wynikającej w §3 ust. 1 umowy. W przypadku uszkodzenia nośnika informacji odpowiedzialność nie obejmuje pokrycia kosztów odtworzenia utraconych danych.
3. Ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa w zdaniu jeden i dwa niniejszego ustępu nie dotyczy wyrządzenia szkody na osobie.

#### **§ 6**

##### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uważa się, że rozwiązanie niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Postanowienia dodatkowe**

1. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych z tytułu przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną, w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
  - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy,
  - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata,
  - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 8**


### **Postanowienia różne**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a. stawki podatku od towarów i usług,
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 następuje na pisemny wniosek jednej ze stron.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b. strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku z zmianą wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c.
6. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją, pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części zamówienia.

7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia należy do strony składającej wniosek pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
8. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
9. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili podpisania stosownego aneksu.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
11. W przypadku określonym w ust. 10 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze, a jedynie prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
12. Strony dopuszczają możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie wynagrodzenia.
13. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Różnice zdań dotyczące umowy lub sposobu jego wykonywania powinny być rozstrzygane w sposób polubowny. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciom właściwego Sądu powszechnego w Bydgoszczy.
15. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
16. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.
17. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - załącznik nr 1 - przedmiot zamówienia
  - załącznik nr 2 - wykaz aparatury objętej umową
  - załącznik nr 3 - lista osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego
  - załącznik nr 4 - formularz oferty.
  - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
  - zasady środowiskowe i BHP

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

Załącznik do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001,a w szczególności:
  - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
  - b) właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
    - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
    - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
    - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
    - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
    - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
    - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
  - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
    - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
    - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
    - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
  - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
  - mycia pojazdów i spalania odpadów;
  - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
  - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....  
Podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy