

UMOWA DOSTAWY Nr
zawarta dniar.

w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

między:

Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy
z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960
posiadającym NIP: 9532582266

reprezentowanym przez: dr n. med. Wandę Korzycką – Wilińską
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a,

wpisanym do.....

NIP:, **REGON**

reprezentowanym przez:

.....
(imię, nazwisko)

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot i wartość umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie w zakresie grupy nr o parametrach, określonych w przedmiocie zamówienia.
2. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi złotych brutto (słownie:).
3. Cenę przedmiotu umowy określa formularz oferty oraz przedmiot zamówienia.
4. Formularz oferty i przedmiot zamówienia stanowią integralną część umowy.

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres miesięcy od dnia do dnia z zastrzeżeniami praw i obowiązków stron wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym uprawnień z rękojmi i udzielonych gwarancji.

§ 3

Termin i warunki płatności

1. Należność za wydany przedmiot umowy zostanie przekazana przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do dni po prawidłowym wystawieniu faktury, co nastąpi po dostawie potwierdzonej zgodnie z niniejszą umową. Faktura zostanie doręczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury skutkuje przedłużeniem terminu płatności o czas opóźnienia.

2. Cenę strony ustalają według formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Cena zawiera podatek VAT.
3. Strony nie dopuszczają możliwości zmiany ceny zaproponowanej w ofercie. Wyjątek stanowią zapisy §7.
4. Cena określona w formularzu oferty oraz przedmiocie zamówienia i w § 1 ust. 2 obejmuje wszelkie należności Wykonawcy przypadające od Zamawiającego z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy, w tym koszty transportu, rozładunku i inne.
5. Za dzień zapłaty należności za przedmiot umowy będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
6. Wykonawca wystawia każdorazowo jedną fakturę obejmującą całość przedmiotu umowy objętego każdorazowym (jednym) zamówieniem, o którym mowa w §4 ust. 2. pod rygorem karę umownej, o której mowa w §4 ust. 15a.

§ 4

Warunki i termin dostawy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do swobodnego rozporządzania przedmiotem umowy oraz, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia oraz zgody lub zezwolenia odpowiednich organów, urzędów itp. do realizacji dostawy będącej przedmiotem umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, na każdorazowe zamówienie Zamawiającego w terminie do ... dni roboczych od momentu złożenia zamówienia na piśmie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej na numer/adres wskazany w formularzu oferty.
3. Miejsce dostawy: magazyn gospodarczy w miejscu siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości odmowy dostaw przez Wykonawcę w przypadku przekroczenia terminu płatności o którym mowa w § 3 ust. 1 do 30 dni.
5. Zamawiający nie ma obowiązku złożenia zamówienia do pełnej kwoty określonej w § 1 ust. 2. Zmniejszenie wartości przedmiotu umowy w toku jej realizacji nie może przekroczyć 20 % wartości określonej w § 1 ust. 2.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wszelkich wad i spełnia wszelkie normy, parametry określone przez prawo polskie oraz obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej prawo Unii Europejskiej, a nadto posiada wymagane dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przestrzeganie wymogów dotyczących przedmiotu umowy.
8. Reklamacje z tytułu jakości, ilości i asortymentu przedmiotu umowy będą zgłaszane w sposób przewidziany w ust. 2, w terminie 7 dni roboczych od dnia dostawy w przypadku reklamacji ilościowej lub asortymentowej albo w terminie 30 dni roboczych od dnia stwierdzenia wady w przypadku reklamacji jakościowej.
9. Reklamacje będą załatwiane przez Wykonawcę,
 - a.) w przypadku reklamacji ilościowej i asortymentowej poprzez uzupełnienie ilości, odbiór nadwyżki lub wymianę na przedmiot umowy zgodny z zamówieniem nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji,
 - b.) w przypadku reklamacji jakościowej poprzez dostarczenie przedmiotu dostawy wolnego od wad w ciągu dni roboczych od zgłoszenia reklamacji
10. W przypadku nieuznania reklamacji Wykonawca powinien w powyższych terminach zawiadomić o tym Zamawiającego. Brak zawiadomienia w tych terminach jest równoznaczny z uznaniem reklamacji za zasadną w całości.
11. Dostarczenie i odbiór przedmiotu umowy w wyniku zasadnej reklamacji nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. W przypadku zwłoki w załatwieniu reklamacji przekraczającej o cztery dni robocze termin określony w ust. 9 lub w przypadku zwłoki w dostawie przekraczającej cztery dni robocze termin określony w ust. 2 Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego, bez wezwania Wykonawcy do

należytego wykonania umowy, zakupu u osoby trzeciej, a w przypadku wyższej ceny zakupu niż cena wynikająca z niniejszej umowy na obciążenie różnicą Wykonawcy, który ma obowiązek uregulować należność w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, jak również Zamawiający ma również prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonego w terminie lub reklamowanego umowy przedmiotu umowy chyba, że skorzysta z uprawnień, o których mowa w ust. 15.

13. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania dostawy zgodnie z zapotrzebowaniem ilościowym i asortymentowym Zamawiającego.
14. Zamawiający jest zobowiązany wobec Wykonawcy do potwierdzenia w dniu dostawy odbioru przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia w chwili dostawy niezgodności dostawy z umową Zamawiający jest uprawniony do odmowy potwierdzenia. Odmowa winna być sporządzona w formie pisemnej. W takim przypadku stosuje się zapisy niniejszej umowy dotyczące reklamacji. Potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy nie wyłącza prawa do złożenia reklamacji zgodnie z ust. 8 i następnymi.
15. W przypadku zwłoki w należyтым wykonaniu umowy lub jej części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% wartości brutto nie dostarczonego w terminie lub reklamowanego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 15a. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień §3 ust. 6 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, którego dotyczy naruszenie.
16. Zamawiający w przypadku zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy dostarczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto dostarczonego, a nie odebranego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
17. Poza innymi przypadkami przewidzianymi w niniejszej umowie lub przepisami prawa Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do należytego jej wykonania w przypadku przekraczającej 7 dni roboczych lub powtarzającej się zwłoki w dostawie przedmiotu umowy lub załatwieniu reklamacji albo w przypadku powtarzających się reklamacji. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie sześciu miesięcy od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
18. W przypadku rozwiązania umowy, w tym odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo obciążyć go karą umowną w wysokości 15% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, o której mowa w §1 ust. 2, chyba że umowa przewiduje w danym przypadku karę w innej wysokości.
19. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy. Postanowień ust. 18 w takim przypadku nie stosuje się.
20. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w przepisach poprzedzających, nie pokrywają w całości szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§5

Rękojnia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji przydatności do użycia na dostarczony przedmiot umowy minimum na okres minimum 12 miesięcy licząc od dnia dostawy - dotyczy grup: 1, 5, 7, 8, 9, 11 (poz.3), 13.
2. Przedmiot zamówienia powinien posiadać w widocznym miejscu termin przydatności do użycia w zakresie grup: 1, 5, 7, 8, 9, 11 (poz.3), 13.
3. Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi, Do odpowiedzialności z tytułu rękojmi w zakresie nieregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.

§ 6

Postanowienia dodatkowe

1. W przypadku opóźnienia w płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne – odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

- a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
- 4. Naruszenie zapisu ust. 2 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 15% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, a także do odstąpienia od umowy.
 - 5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad środowiskowych i bhp stanowiących załącznik nr 3 do umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

- 1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2 -6 ustawy pzp, na zasadach określonych w tym przepisie,
 - 2) w zakresie zastąpienia produktów/wyrobów będących przedmiotem umowy produktami/wyrobami zamiennymi, przy zachowaniu parametrów i zakresu zastosowania co najmniej równorzędnych z produktami/wyrobami będącymi przedmiotem niniejszej umowy i ceny jednostkowej nie wyższej niż określona w niniejszej umowie w przypadku czasowej lub trwałej niedostępności produktów/wyrobów określonych w umowie,
 - 3) w zakresie zastąpienia produktów/wyrobów będących przedmiotem umowy, produktami/wyrobami zamiennymi przy zachowaniu parametrów i zakresu zastosowania co najmniej równorzędnych z produktami/wyrobami będącymi przedmiotem niniejszej umowy i ceny nie wyższej niż określona w niniejszej umowie w przypadku wprowadzenia nowego produktu/wyrobu stanowiącego odpowiednik produktu/wyrobu będącego przedmiotem umowy.
 - 4) przedłużenia czasu trwania umowy w przypadku nie zrealizowania zakupu całości przedmiotu umowy w okresie określonym w umowie; łączny okres obowiązywania umowy, której czas trwania został przedłużony, nie może być dłuższy niż 4 lata
- 2. Strony dopuszczają możliwość obniżenia cen jednostkowych w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na obniżenie ceny produktu będącego przedmiotem umowy.
- 3. W przypadku pojawienia się w ofercie handlowej Wykonawcy odpowiednika, któregośkolwiek, kilku lub wszystkich produktów/wyrobów będących przedmiotem umowy o parametrach nie gorszych niż określone w przedmiocie zamówienia, o cenie niższej niż cena produktów/wyrobów będących przedmiotem umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zastąpienia produktu/wyrobu będącego przedmiotem umowy na produkt/wyrób o cenie niższej
- 4. W przypadku przedłużenia czasu trwania umowy zgodnie z treścią ust. 1 pkt 4 strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 następuje na pisemny wniosek jednej ze stron.
- 6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 lit. a strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. b. strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 lit. b. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku z zmianą wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. c strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym albo ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne albo zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 lit. c. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 pkt. c.
9. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją, pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części zamówienia.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na koszty wykonania zamówienia należy do strony składającej wniosek pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
11. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
12. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili podpisania stosownego aneksu
13. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeżeli dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
15. W przypadku określonym w ust. 14 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze, a jedynie prawo do wynagrodzenia za należycie wykonaną część umowy.
16. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
17. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Ustawy kodeks cywilny.
19. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

	<p style="text-align: center;">ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW</p>	<p style="text-align: right;">ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004</p>
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

Załącznik nr 3 do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepelniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.