

Projekt umowy

UMOWA Nr

zawarta dnia r.

*w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Art. 39-46 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
(t.j. z dnia 24.08.2017r. - Dz.U.2017 poz. 1579 z późn. zm.)*

między:

wpisanym do

NIP: , REGON:

reprezentowanym przez:

.....

(imię i nazwisko)

zwanym dalej **Wykonawcą**

a

**SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM DR JANA BIZIELA
W BYDGOSZCZY**

z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego

pod nr, 0000316960 posiadającym

NIP 9532582266, REGON 340517145

reprezentowanym przez:

dr n. med. Wandę Korzycką – Wilińską

zwanym dalej **Zamawiającym**

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują następujące definicje:

1. zgłoszenie – e-mail opisujący problem wysłany na adres e-mail i potwierdzony telefonicznie pod numerem,
2. System – moduł laboratoryjny systemu ProMIC, moduł udostępniania wyników badań „ProMIC wyniki”, baza danych systemu ProMIC, instrukcja obsługi systemu ProMIC,
3. dni robocze: poniedziałek –piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest aktualizacja i serwis Systemu.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się w okresie jej trwania do:
 - a) stałego uaktualniania Systemu do najnowszej wersji,
 - b) stałego uaktualniania Systemu ze względu na nowe regulacje prawne,
 - c) stałego nadzoru technicznego nad Systemem,
 - d) usuwania wszelkich zgłoszonych błędów (reakcja w ciągu maksymalnie 3 godzin od zgłoszenia),
 - e) usuwanie, licząc od momentu zgłoszenia, powtarzalnego, uniemożliwiającego pracę błędu w ciągu maksymalnie 24 godzin (godziny obejmują jedynie dni robocze), a błędu nie uniemożliwiającego pracę w ciągu maksymalnie 72 godzin (godziny obejmują jedynie dni robocze),
 - f) usunięcie błędu programistycznego nie mającego znacznego wpływu na działanie systemu w ciągu maksymalnie 7 dni od dnia zgłoszenia (168 godzin),

- g) dołożenia wszelkich starań w celu maksymalnego skrócenia czasu usunięcia błędu krytycznego w przypadku jego wystąpienia,
- h) wspierania Zamawiającego we wszelkich czynnościach administracyjnych serwera oraz bazy danych systemu,
- i) pomocy telefonicznej w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00,

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania zobowiązań określonych umową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie:
 - a) w kwocie PLN brutto za aktualizację systemu do najnowszej wersji,
 - b) w kwocie PLN brutto za pozostałe czynności określone w §2 ust. 2.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w następujący sposób:
 - a) kwota, o której mowa w ust. 1 lit. a jednorazowo na podstawie faktury prawidłowo wystawionej po zawarciu umowy;
 - b) kwota, o której mowa w ust. 1 lit b w trzech równych częściach na podstawie w faktury prawidłowo wystawionej po 1.08.2018 r., 1.08.2019 r., 1.08.2020 r.
3. Całkowitą wartość umowy strony ustalają na kwotę (słownie:) brutto.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury.
5. Faktura będzie doręczona w terminie 5 dni od jej wystawienia.
6. W przypadku opóźnienia w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wydłużeniu o czas opóźnienia.
7. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy zobowiązuje się on do zwrotu Zamawiającemu zapłaconej kwoty proporcjonalnej do niewykorzystanego opłaconego okresu umowy.
8. Formularz oferty stanowi integralną część umowy.

§ 4

Warunki współpracy

1. Zamawiający wyznacza reprezentantów uprawnionych do dokonywania zgłoszeń serwisowych. Lista reprezentantów przesłana zostanie w terminie 15 dni od daty podpisania umowy na adres poczty elektronicznej
2. Zgłoszenie serwisowe następuje pocztą elektroniczną na adres e-mail
Wykonawca niezwłocznie potwierdzi przyjęcie zgłoszenia na adres poczty elektronicznej
3. Wykonawca gwarantuje, że produkty objęte niniejszą umową będą stanowić najnowszą (bieżącą) wersję systemu i uwzględniać wszystkie wprowadzone ulepszenia dotyczące Systemu
4. System będzie eksploatowany na zasadach licencjonowania.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa umożliwiające należyte wykonanie umowy zgodnie z jej treścią. W razie zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu praw własności intelektualnej z tytułu należytej realizacji niniejszej umowy przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje, w miarę możliwości się zwolnić Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń lub, jeśli to niemożliwe, udzielić Zamawiającemu wszelkiej możliwej pomocy w obronie przed ww. roszczeniami i pokryje Zamawiającemu wszelkie ewentualnie zapłacone z tego tytułu przez niego odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne wydatki, w tym poniesione koszty sądowe obejmujące także koszty zastępstwa procesowego Zamawiającego. Wykonawca zapewni również Zamawiającemu możliwość dalszego korzystania z produktów objętych umową za cenę w niej określoną. Jeśli nie będzie to możliwe Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy i dochodzić związanych z tym uprawnień;
6. Wykonawca zagwarantuje, że produkty objęte niniejszą umową nie będą posiadały wad wynikających z systemu, użytych materiałów lub wykonania, jak wad powstałych w wyniku

jakiegokolwiek innego działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy, które to wady mogłyby stać się widoczne w trakcie normalnej eksploatacji dostarczonych produktów.

7. W celu umożliwienia wykonawcy świadczenia usług w ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu elektronicznego do systemu. W przypadku dostępu na żądanie czas reakcji na Zgłoszenie liczony będzie od momentu przydzielenia takiego dostępu przez informatyków Zamawiającego.

8. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. d, e, f, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30 zł za każdą godzinę opóźnienia.

9. Miejsce wykonania: Szpital Uniwersytecki Nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy.

10. W przypadku gdy Zamawiający zażąda obecności Wykonawcy w swojej siedzibie, w sytuacji, gdy reakcja na zgłoszenie nie wymaga takiej obecności, Zamawiający pokryje koszt pobytu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy dzień obecności u Zamawiającego kwotę 500 PLN.

11. Pobyt Wykonawcy i jego czas musi być potwierdzony przez osobę, o której mowa w ust. 1.

12. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 10 następować będzie w formie przelewu na konto wskazane w fakturze Wykonawcy w terminie 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury. Do faktury Wykonawca dołącza kopię potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11. Faktury będą doręczane Zamawiającemu w terminie 5 dni od ich wystawienia. W przypadku opóźnienia w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wydłużeniu o czas opóźnienia.

13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru jego działalności.

14. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego ust. 1.

§ 5

Termin wykonania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia r. do dnia r.

§5a

Warunki dotyczące zatrudnienia

Warunki dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917):

1) czynności informatyczne w ramach nadzoru technicznego nad systemem,

2. W terminie 7 roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wszystkich osób wykonujących czynności określone w ust. 1 wraz z oświadczeniem tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykaz obejmować będzie także osoby zatrudnione przez podwykonawców. Nieprzedstawienie w określonym w zdaniu pierwszym terminie pełnego wykazu albo wszystkich oświadczeń daje Zamawiającemu prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej w kwocie do 2000 zł.

3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania będzie przedkładał Zamawiającemu informację na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1 tj. imienną listę osób wykonujących te czynności oraz oświadczenie tych osób o zatrudnieniu ich na umowę o pracę. Do informacji Wykonawca dołączy, na żądanie Zamawiającego, dowody odprowadzenia składek ZUS od ww. umów o pracę za ostatni miesiąc. Oświadczenia i dokumenty, które złoży Wykonawca obejmować będą także osoby zatrudnione przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 1 przez podwykonawców.

4. Nie przedstawienie w określonym w ust. 3 terminie pełnego wykazu albo wszystkich oświadczeń bądź nie przedłożenie, mimo żądania Zamawiającego, wszystkich dowodów opłaty składek daje

Zamawiającemu prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 2000 zł. W przypadku ponownego stwierdzenia uchybień kara umowna może być ponawiana.

5. W przypadku nie zatrudnienia osób realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwocie 1000 zł. - za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę. Prawo nałożenia kary umownej obejmuje także osoby zatrudnione na podstawie innego stosunku przez podwykonawców. W przypadku ponownego stwierdzania tych samych naruszeń kara umowna może być ponawiana.

6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu.

7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynność w zakresie realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (stałe uaktualnianie Systemu), gdyż wykonywanie tej czynności nie zawiera wszystkich cech właściwych dla stosunku pracy (m.in. konieczności wykonywania pracy pod kierownictwem i nadzorem przełożonych, świadczenia czynności w konkretnym czasie wskazanym przez pracodawcę), stosownie do regulacji zawartej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr do niniejszej umowy.

2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uważa się, że rozwiązanie niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie z tytułu opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę, liczonych od dnia terminu płatności należności.

2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowała w pierwszej kolejności na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne – odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

- a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
- b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
- c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.

4. Naruszenie zapisu ust. 4 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 15% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 3 (trzech) miesięcy od powzięcia wiadomości o przyczynie stanowiącej podstawę odstąpienia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych na zasadach w niej określonych.

2. Strony dopuszczają możliwość obniżenia cen w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na obniżenie cen przedmiotu umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub jeśli dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze, a jedynie prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 następuje na pisemny wniosek jednej ze stron.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. a strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. b. strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 lit. b. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku z zmianą wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej.

8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. c strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 lit. c. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 pkt. c.

9. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją, pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części zamówienia.

10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na koszty wykonania zamówienia należy do strony składającej wniosek pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.

11. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 4.


12. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili podpisania stosownego aneksu.

13. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
15. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Ustawy kodeks cywilny.
17. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

Załącznik do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy