

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*( zwana dalej SIWZ)*

## **Rozdział I** **Wstęp**

### **1. Zamawiający:**

#### **Siedziba:**

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziele w Bydgoszczy; ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz  
telefony: (52) 36-55-295, 36-55-352.

fax: (52) 36-55-752

NIP: 9532582266; REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: [www.biziel.umk.pl](http://www.biziel.umk.pl), e-mail - [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w dni robocze w godzinach 7:30 - 15:00.

### **2.Oznaczenie postępowania: nr sprawy – NZZ/16/D/19**

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zmianami ) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia poniżej kwot o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastosowaniem art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

### **4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

Dostawa materiałów elektrycznych

CPV: 31680000-6, 31682000-0, 31681000-3

#### **Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, materiałów z branży ogólnoelektrycznej w zakresie:

##### **Grupa 1. Wkładki, bezpieczniki, wyłączniki**

CPV: 31211300-1, 31211310-4

##### **Grupa 2. Źródła światła**

CPV: 31532910-6, 31532920-9

##### **Grupa 3. Korytka kablowe, uchwyty, rury.**

CPV: 09221100-5, 44322100-4, 44322400-7, 44163100-1

**Grupa 4. System ramkowy i inne akcesoria**

CPV: 44618400-9, 31224700-9, 31682000-0, 31680000-6, 31224100-3

**Grupa 5. Materiały elektryczne**

CPV: 31680000-6, 31682000-0, 31681000-3

**Grupa 6. Przewody elektryczne, kable**

CPV: 31321210-7, 44321000-6, 31651000-4

**Grupa 7. Skrzynki rozdzielcze, listwy**

CPV: 44322400-7, 31682100-1, 31682000-0

**Grupa 8. Transformatory**

CPV: 31170000-8

**Grupa 9. Drobne artykuły elektryczne**

CPV: 31680000-6

**Grupa 10. Żarówki, świetlówki**

CPV: 31532910-6, 31532920-9

**Grupa 11. Stateczniki, zapłonniki**

CPV: 31150000-2, 31532510-2

**Grupa 12. Włłączniki nadprądowe**

CPV: 31211310-4

**Grupa 13. Rozłączniki**

CPV: 31680000-6

**Grupa 14. Włłączniki różnicowo-nadprądowe**

CPV: 31211310-4

**Grupa 15. Oprawy jarzeniowe**

CPV: 31520000-7, 31524000-5

**Grupa 16. Wiertła, kołki**

CPV: 43132300-0, 44523200-4

**Grupa 17. Zamki**

CPV: 44521100-9

**5.Data wszczęcia postępowania:**

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu **30.05.2019 roku** w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.umk.pl](http://www.biziel.umk.pl) i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział II**

### **Warunki dotyczące Wykonawców**

**1.Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty**

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena w danej grupie.
- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych. Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez Wykonawcę.
- Wszystkie załączniki do SIWZ muszą być wypełnione zgodnie z zawartą w nich instrukcją.
- Wszystkie strony winny być złączone ze sobą w sposób trwały.
- Zaleca się aby każda zapisana strona była opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną. Strony puste nie wymagają numeracji,

podpisów i pieczętek.

- Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (na każdej zapisanej stronie).
- Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w wewnętrznym opakowaniu i opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferta musi być zapakowana w dwa opakowania (zewnątrzne i wewnętrzne):

a) **zewnątrzne**, na którym muszą znaleźć się następujące dane:

- oferta do przetargu nieograniczonego na... (wpisać odpowiednio do przedmiotu przetargu)
- adres Zamawiającego .....
- numer sprawy .....
- nazwa i adres Wykonawcy....
- nie otwierać do dnia otwarcia ofert ..... - wstawić odpowiednio do treści SIWZ.

b) **wewnętrzne**, na którym musi znajdować się oświadczenie iż zostało ono zapakowane w sposób uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę można zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zapakowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „zamiana”. W przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści: „ Proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu). Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.

- Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź za pośrednictwem pośtańca. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez jej otwierania.

## 2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział III

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty**

#### 1. Dokumenty i/lub oświadczenia, które wykonawca musi załączyć do oferty:

- 1.1. aktualne oświadczenie na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,
- 1.2. pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną w sytuacji gdy reprezentacja nie wynika z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 1.3. wypełniony i podpisany **załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do SIWZ.**

**2. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego** - Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego będzie wymagane:
- a) Karta katalogowa oferowanego przedmiotu zamówienia w celu potwierdzenia, że oferowany produkt jest zgodny z wymogami zamawiającego oraz w celu potwierdzenia nazwy producenta podanego w załączniku nr 1 do SIWZ przez wykonawcę - dotyczy:
- Grupa 1 – pozycja nr 28, 29, 30,
  - Grupa 5 – pozycja nr 1, 2, 18, 21,
  - Grupa 8 – pozycja nr 1, 2.

### **3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert:**

- 3.1. wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z publicznego otwarcia ofert – protokół z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **Uwaga**

Proszę nie składać wraz z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ Rozdział III pkt. 2 i 3. Dokumenty wymienione w pkt. 2 wykonawca składa tylko na wezwanie zamawiającego, o którym wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Dokumenty wymienione w pkt. 3 należy złożyć w terminie tam wskazanym.

### **4. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 4.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.
- 4.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
- 4.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie i dokumenty, o którym mowa w rozdziale III pkt. 1 ppkt. 1.1. i pkt 2 ppkt. 2.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia.
- 4.6. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.
- 4.7. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie oceniał łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu o ile zostały określone przez Zamawiającego.

## **5. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt. 5 ppkt. 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ppkt. 5.1. stosuje się odpowiednio.

### **Uwaga:**

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)

## **Rozdział IV** **Informacja dotycząca podwykonawców**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
- 2) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców – wpisać w załączniku nr 4 do SIWZ w miejscu do tego przeznaczonym (tabela ).
- 3) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **Rozdział V** **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów z branży ogólnoelektrycznej w zakresie siedemnastu grup zgodnie z przedmiotem zamówienia ( załącznik nr 1).

2. Wykonawca zapewni na oferowany przedmiot zamówienia minimalny okres gwarancji/czasu świecenia odpowiedni dla:

Grupa 1

– pozycja nr 28, 29, 30, 31 – minimum 24 miesięcy

Grupa 2

– pozycja nr 10,15 – czas świecenia minimum 1000h

Grupa 5

- pozycja nr 1, 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 19, 21

Grupa 10

– pozycja nr 5, 6 – czas świecenia minimum 1000h

Grupa 12

– pozycja nr 1 –17, oraz pozycja nr 19 – 20 – minimum 12 miesięcy

Grupa 13

– pozycja nr 1 – 6 – minimum 24 miesięcy

Grupa 14

– pozycja nr 1 – 6 – minimum 12 miesięcy

Grupa 15

– pozycja nr 1 – 5 – minimum 24 miesięcy

Uwaga: w przypadku kiedy Wykonawca nie wpisze w załączniku nr 1 – Przedmiot zamówienia, w rubryce nr 12 – „minimalnego okresu gwarancji/minimalnego czasu świecenia” przyjmuje się, że Wykonawca akceptuje minimalny okres gwarancji/minimalny czas świecenia – dla danej pozycji, w danej grupie objętej powyższym wymogiem gwarancyjnym.

3.Oferowany przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad.

4.Przedmiot zamówienia musi być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem.

5. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania prawne dotyczące dopuszczenia do obrotu i używania na terenie Unii Europejskiej.

6.Każdy z oferowanego asortymentu musi spełniać minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ.

7.Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy w siedzibie Zamawiającego.

8.Dostarczone produkty muszą być pierwszego gatunku i dobrej jakości.

9.W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

10.Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załącznik nr 1 – przedmiot zamówienia.

11.Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ.

12.Zasady środowiskowe i BHP dla wykonawców zewnętrznych:

Wykonawca związany umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku do umowy, pn – Zasady środowiskowe i BHP dla firm zewnętrznych/wykonawców. Wykonawca zobowiązany jest podpisać w/w załącznik z dniem zawarcia umowy.

## **Rozdział VI**

### **Termin wykonania zamówienia**

1.Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w okresie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

2.Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – siedziba Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy – Magazyn Techniczny w dni robocze w godzinach od 8:00 – 14:30

3. Dostawa przedmiotu umowy w zakresie dostaw bieżących odbywać się będzie na każdorazowe zamówienie Zamawiającego w terminie maksymalnie do:

Grupa 1 – maksymalnie 10 dni roboczych,

Grupa 2 – maksymalnie 10 dni roboczych,

Grupa 3 – maksymalnie 10 dni roboczych,

Grupa 4 – maksymalnie 10 dni roboczych,

Grupa 5 – maksymalnie 10 dni roboczych,

Grupa 6 – maksymalnie 10 dni roboczych,

Grupa 7 – maksymalnie 10 dni roboczych,

Grupa 8 – maksymalnie 10 dni roboczych,

Grupa 9 – maksymalnie 10 dni roboczych,

Grupa 10 – maksymalnie 10 dni roboczych,

Grupa 11 – maksymalnie 10 dni roboczych,

Grupa 12 – maksymalnie 10 dni roboczych,

Grupa 13 – maksymalnie 10 dni roboczych,

Grupa 14 – maksymalnie 10 dni roboczych,

Grupa 15 – maksymalnie 14 dni roboczych,  
Grupa 16 – maksymalnie 10 dni roboczych,  
Grupa 17 – maksymalnie 14 dni roboczych,  
- od momentu złożenia zamówienia.

Każde zaoferowanie terminu realizacji bieżącego zamówienia przez wykonawcę może nastąpić tylko w pełnych dniach. Wykonawca nie może zaproponować terminów np. w godzinach lub minutach lub sekundach lub łącznie w dniach i innych jednostkach.

W przypadku dostawy na „cito” dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu złożenia zamówienia. Zamówienie może być złożone telefonicznie, pisemnie, faxem albo pocztą elektroniczną. Zamawiający określa iż maksymalna liczba dostaw na cito nie będzie większa niż 5 w okresie obowiązywania umowy.

4. Załatwienie reklamacji jakościowej nastąpi najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych (tj. poniedziałek – piątek ) – dotyczy wszystkich grup.

## **Rozdział VII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów podanych poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

#### **3.1: Dotyczy grup: 1-14 oraz 16**

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena.	60%.
Termin dostawy bieżącego zamówienia.	25%.
Reklamacje jakościowe	15%.

Sposób oceniania ofert:

#### **A. Cena – waga kryterium - 60%.**

Kryterium: cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = ( C_n / C_b ) \times 60$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> – oferta z najniższą ceną brutto.

C<sub>b</sub> - cena brutto badanej oferty.

#### **B. Kryterium termin dostawy bieżącego zamówienia – 25%.**

Kryterium termin dostawy bieżącego zamówienia.– wskaźnik T – obliczony będzie według wzoru:

$$T = T_b / T_{max} \times 25$$

Gdzie:

Tb – termin dostawy bieżącego zamówienia badanej oferty.

Tmax – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium.

Ilość punktów przyznawanych w ramach Tb:

- 1) Termin realizacji bieżącego zamówienia - 10 dni roboczych – 0 pkt.
- 2) Termin realizacji bieżącego zamówienia – 8-9 dni roboczych – 10 pkt.
- 3) Termin realizacji bieżącego zamówienia – 7 dni roboczych – 30 pkt.
- 4) Termin realizacji bieżącego zamówienia – 6 dni roboczych – 40 pkt.
- 5) Termin realizacji bieżącego zamówienia – 5 dni roboczych – 80 pkt.
- 6) Termin realizacji bieżącego zamówienia do 4 dni roboczych – 100 pkt.

W ramach kryterium termin realizacji bieżącego zamówienia wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt = 25%.

### **C) Reklamacje jakościowe – waga kryterium – 15%.**

Kryterium reklamacje jakościowe – wskaźnik R – obliczony będzie według wzoru:

$$R = ( R_b / R_{max} ) \times 15$$

Gdzie:

Rb – Załatwienie reklamacji jakościowej badanej oferty.

Rmax – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium =100 pkt

Ilość punktów przyznawanych w ramach Tb:

- 1) Załatwienie reklamacji jakościowej w terminie do 7 dni, w dni robocze – 0 pkt.
- 2) Załatwienie reklamacji jakościowej w terminie od 5 do 6 dni, w dni robocze – 10 pkt
- 3) Załatwienie reklamacji jakościowej w terminie od 3 do 4 dni, w dni robocze – 50 pkt.
- 4) Załatwienie reklamacji jakościowej w terminie do 2 dni, w dni robocze – 100 pkt.

W ramach kryterium reklamacji jakościowej wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt = 15%.

### **Uwaga:**

Zaoferowanie terminu załatwienia reklamacji jakościowej przez wykonawcę może nastąpić tylko w pełnych dniach. Wykonawca nie może zaproponować terminów np. w godzinach lub minutach lub sekundach lub łącznie w dniach i innych jednostkach

### **O) - Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:**

$$O = C + T + R$$

Gdzie:

O – ocena oferty.

C – cena.

T – termin dostaw bieżącego zamówienia.

R – reklamacje jakościowe



### 3.2: Dotyczy grup: 15 oraz 17

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena.	60%.
Termin dostawy bieżącego zamówienia.	25%.
Reklamacje jakościowe	15%.

Sposób oceniania ofert:

#### A. Cena – waga kryterium - 60%.

Kryterium: cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = ( C_n / C_b ) \times 60$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> – oferta z najniższą ceną brutto.

C<sub>b</sub> - cena brutto badanej oferty.

#### B. Kryterium termin dostawy bieżącego zamówienia – 25%.

Kryterium termin dostawy bieżącego zamówienia.– wskaźnik T – obliczony będzie według wzoru:

$$T = T_b / T_{max} \times 25$$

Gdzie:

T<sub>b</sub> – termin dostawy bieżącego zamówienia badanej oferty.

T<sub>max</sub> – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium.

Ilość punktów przyznawanych w ramach T<sub>b</sub>:

- 1) Termin realizacji bieżącego zamówienia – 14 dni roboczych – 0 pkt.
- 2) Termin realizacji bieżącego zamówienia – 13 dni roboczych – 5 pkt.
- 3) Termin realizacji bieżącego zamówienia – 11-12 dni roboczych – 10 pkt.
- 4) Termin realizacji bieżącego zamówienia – 9-10 dni roboczych – 40 pkt.
- 5) Termin realizacji bieżącego zamówienia – 7-8 dni roboczych – 70 pkt.
- 6) Termin realizacji bieżącego zamówienia – do 6 dni roboczych – 100 pkt.

W ramach kryterium termin realizacji bieżącego zamówienia wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt = 25%.

#### C) Reklamacje jakościowe – waga kryterium – 15%.

Kryterium reklamacje jakościowe – wskaźnik R – obliczony będzie według wzoru:

$$R = ( R_b / R_{max} ) \times 15$$

Gdzie:

R<sub>b</sub> – Załatwienie reklamacji jakościowej badanej oferty.

R<sub>max</sub> – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium =100 pkt

Ilość punktów przyznawanych w ramach T<sub>b</sub>:

- 1) Załatwienie reklamacji jakościowej w terminie do 7 dni, w dni robocze – 0 pkt.

- 2) Załatwienie reklamacji jakościowej w terminie od 5 do 6 dni, w dni robocze – 10 pkt
- 3) Załatwienie reklamacji jakościowej w terminie od 3 do 4 dni, w dni robocze – 50 pkt.
- 4) Załatwienie reklamacji jakościowej w terminie do 2 dni, w dni robocze – 100 pkt.

W ramach kryterium reklamacji jakościowej wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt = 15%.

**Uwaga:**

Zaoferowanie terminu załatwienia reklamacji jakościowej przez wykonawcę może nastąpić tylko w pełnych dniach. Wykonawca nie może zaproponować terminów np. w godzinach lub minutach lub sekundach lub łącznie w dniach i innych jednostkach

**O) - Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:**

$$O = C + T + R$$

Gdzie:

**O – ocena oferty.**

**C – cena.**

**T – termin dostaw bieżącego zamówienia.**

**R – reklamacje jakościowe**

**Uwaga:**

Wszystkie wyżej wymienione kryteria oceny ofert będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb, tj: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa 5 lub więcej to zostanie zaokrąglona w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5 to zostanie zaokrąglona w dół. Właściwe zaokrąglenie liczb, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi po dokonaniu wszystkich czynności matematycznych określonych wzorem, czyli po obliczeniu wyniku końcowego danego kryterium.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).

## **Rozdział VIII**

### **Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz warunki płatności**

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w **załączniku nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn. „Projekt Umowy”.
2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum **30 dni** na podstawie wystawionej faktury.

## **Rozdział IX**

### **Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (Formularz oferty) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według wzoru określonego przez Zamawiającego. Wypełnione i podpisane załączniki wykonawca złoży wraz z ofertą.

**Cena oferty:**

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać także koszty transportu, rozładunku, koszty gwarancji ( jeżeli jest wymagana) oraz inne koszty niezbędne do należytego wykonania umowy. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Cena zawiera między innymi:

- Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
- Podatek VAT,

### **Sposób obliczenia ceny:**

Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o przedmiot zamówienia (załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia). W pierwszej kolejności Wykonawca poda cenę jednostkową netto, pomnoży przez oferowaną ilość otrzymując wartość netto danej pozycji. Tak otrzymaną wartość netto wykonawca pomnoży przez obowiązującą stawkę podatku VAT ( % ). Następnie Wykonawca podsumuje wartość netto i podatek od towarów i usług VAT otrzymując w ten sposób wartość brutto danej pozycji. Według opisanego sposobu Wykonawca obliczy każdą z pozycji objętych przedmiotem zamówienia. Następnie Wykonawca podsumuje i wpisze wartość netto, wartość brutto oraz wartość podatku VAT wszystkich pozycji. Wyliczone i zsumowane wartości brutto, netto oraz podatku VAT Wykonawca wpisze w załączniku nr 2 do SIWZ. Otrzymana wartość brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SIWZ.

3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej obowiązywania z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.

4. Cenę oferty oraz inne wartości wykazane w załączniku nr 2 do SIWZ należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to należy zaokrąglić w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to należy zaokrąglić w dół.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział X**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy w Kancelarii Szpitala lok. nr 46A.

2. Oferty należy złożyć do dnia:

**11.06.2019 r.**

do godziny:

**10:00**

## **Rozdział XII**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Oferty należy składać w formie pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca mogą przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej za

wyjątkiem dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale III SIWZ oraz tych o, których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, które należy złożyć w formie pisemnej. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale III SIWZ oraz te o, których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą zostać przesłane faksem lub środkami komunikacji elektronicznej oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. zostaną przekazane faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na żądanie jednej ze stron, strona druga ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub nr poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres lub faks lub pocztę elektroniczną podanych w SIWZ w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/16/D/19**
6. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **Rozdział XIII**

#### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o dniu, godzinie i miejscu jej podpisania. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej wg projektu/wzoru zamawiającego.
5. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.

#### **Rozdział XIV**

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XV**

#### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział XVI**

#### **Otwarcie ofert**

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok 018 - niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy w dniu:

**11.06.2019 r.**

o godzinie:

**11:00**

#### **Rozdział XVII**

#### **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
  - 1.1. przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania,
  - 1.2. dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie opakowań i wydobycie ofert, w kolejności wpłynięcia,
  - 1.3. poda kwotę brutto w PLN jaką Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia.
  - 1.4. odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 1.5. zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert,
  - 1.6. zamknie oficjalną część otwarcia ofert,
  - 1.7. odbierze oświadczenia stosownej treści od członków komisji,
  - 1.8. wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców i wszyscy zainteresowani.
3. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
4. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SIWZ.
5. Ocena merytoryczna ofert nastąpi wyłącznie na podstawie kryteriów podanych w SIWZ.

#### **Rozdział XVIII**

#### **Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami**

Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

Imię i nazwisko	Komórka organizacyjna	Nr telefonu
Jan Leoniuk	Dział Administracyjno-Techniczny	52/36-55-399
Kajetan Kliszewski	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	52/36-55-295

Nr faxu - 52/36-55-752

## **Rozdział XIX**

### **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich – PLN

## **Rozdział XX**

### **Podstawy wykluczenia wykonawców**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

## **Rozdział XXI**

### **Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na przedłużenie terminu związania ofertą,
9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział XXII**

### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XXIII**

### **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.
2. Oferty można składać do wszystkich części.

## **Rozdział XXIV**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **Rozdział XXV**

### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

## **Rozdział XXVI**

### **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XXVII**

### **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **Rozdział XXVIII**

### **Udostępnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. SIWZ jest dostępna w formie elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, do dnia składania ofert włącznie.
2. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego – [www.biziel.umk.pl](http://www.biziel.umk.pl)

## **Rozdział XXIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień

publicznych.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt.7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( art. 179 i następne ) pt. „Środki ochrony prawnej”.

### **Rozdział XXX**

#### **Postanowienia końcowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela w Bydgoszczy, ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz, tel: 52/36 55 799, e-mail: kancelaria@biziel.pl, strona internetowa: [www.biziel.umk.pl](http://www.biziel.umk.pl),
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im. dr J. Biziela w Bydgoszczy, ul. Ujejskiego 75 jest Pani Joanna Maciejewska, e-mail: [inspektor.od@biziel.pl](mailto:inspektor.od@biziel.pl), tel: 52 / 36 55 136,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, **sprawa nr NZZ/16/D/19**,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zmianami), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Rozdział XXXI**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.umk.pl](http://www.biziel.umk.pl) oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

**Bydgoszcz dnia 28.05.2019 r.**

**Zatwierdzam**

**Dyrektor**

**dr n. med. Wanda Korzycka - Wilińska**