

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SZ)

Rozdział I

Wstęp

1. Zamawiający:

Siedziba:

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy; ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

Telefon (52) 36-55-521, 36-55-352

NIP: 9532582266; REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.umk.pl

Adres e-mail: jakub.kubera@biziel.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w dni robocze w godzinach 7:30 - 15:00.

2. Nr sprawy: NZZ/T/1/2020

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargowym na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro obowiązującego w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa rejestratorów danych do sterylizatorów parowych.

Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa rejestratorów danych do sterylizatorów parowych w ilości 6 sztuk

5. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu **07.02.2020** roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.umk.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział II

Warunki dotyczące Wykonawców

1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.
Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji zamówienia.
- Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Wykonawcę.
- Wszystkie załączniki do SZ muszą być wypełnione zgodnie z zawartą w nich instrukcją.
- Wszystkie strony winny być złączone ze sobą w sposób trwały.
- Zaleca się aby każda zapisana strona była opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną. Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.
- Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez

osoby uprawnione (na każdej zapisanej stronie).

- Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w wewnętrznym opakowaniu i opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferta musi być zapakowana w opakowaniu, na którym muszą znaleźć się następujące dane:
 - nazwa i adres Zamawiającego
 - nazwa i adres Wykonawcy
 - dopisek „Oferta na dostawę rejestratorów danych do sterylizatorów parowych – NZZ/T/1/2020.”

Ofertę można zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zapakowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „zamiana”.

W przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści: „Proszę o wycofanie oferty z przetargu na...” (wstawić odpowiednio do przedmiotu postępowania). Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie terminu składania ofert.

Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Ofertę wycofana można odebrać w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Szpitala lok 46A

- Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską lub inny sposób. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że warunki są spełnione jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie wyszczególnione w rozdziale III specyfikacji zamówienia pkt.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w wymaganym oświadczeniu. Z treści oświadczenia musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział III

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SZ.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego

- 2.1. Aktualny na dzień składania ofert dokument potwierdzający spełnianie zgodności z normą EN ISO 11140-4 wydany przez jednostkę notyfikowaną.
- 2.2. Kartę katalogową produktu i/lub opis produktu potwierdzający wszystkie wymagane parametry i konfigurację przedmiotu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:

- 3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodne z wzorem określonym w **załączniku nr 4 do SZ**.
- 3.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (zamawiający może korzystać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).

4. Inne wymagane dokumenty:

- 4.1. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

Rozdział IV
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rejestratorów danych do sterylizatorów parowych. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do SZ pn. „PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA/ SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ CENOWY”.
2. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do SZ pt. „Formularz oferty”
3. Wykonawca zapewni na oferowany przedmiot zamówienia minimalny okres przydatności/gwarancji do użycia minimum 12 miesięcy.
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania prawne dotyczące dopuszczenia do obrotu i używania.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia wyznaczone miejsce dostawy w siedzibie Zamawiającego.
7. Zasady środowiskowe i BHP dla wykonawców zewnętrznych:
Wykonawca związany umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, zgodnie wymogami określonymi w załączniku do umowy, pn – Zasady środowiskowe i BHP dla firm zewnętrznych/wykonawców.

Rozdział V
Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia dla: - przedmiotu dostawy – Zespół Magazynów Szpitalnych
3. Dostawa przedmiotu umowy w zakresie: - dostaw bieżących odbywać się będzie na każdorazowe zamówienie Zamawiającego w terminie maksymalnie do 10 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia w godzinach od 8:00 – 14:00 w dni robocze.
4. Załatwianie reklamacji jakościowej nastąpi najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych.

Rozdział VI
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

Najniższa cena – waga kryterium – 100%

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100$$

Gdzie:

C_n - oferta z najniższą ceną brutto

C_b - cena brutto badanej oferty

Uwaga:

Kryterium oceny ofert – najniższa cena będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglony będzie w dół,
- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglony będzie w górę.

Przy porównaniu ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto oferowanego przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca poda w formularzu oferty.

- 4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w SZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).

Rozdział VII

Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz warunki płatności

- 1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do SZ pn. „Projekt umowy”.
- 2. Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 60 dni.

Rozdział VIII

Sposób obliczania ceny oferty

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 i 2 do SZ, według wzoru określonego przez Zamawiającego.
- 2. Opis sposobu obliczania ceny:
Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty dostawy, rozładunku oraz koszty innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Cena zawiera między innymi:

- **Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,**
- **Podatek VAT,**

Sposób obliczenia ceny oferty/grupy:

Wykonawca obliczy cenę w oparciu o załącznik nr 1 do SZ – przedmiot zamówienia/szczegółowy formularz cenowy. W pierwszej kolejności należy oferowaną ilość pomnożyć przez cenę jednostkową netto, otrzymując wartość netto i tak otrzymaną wartość netto pomnożyć przez obowiązującą stawkę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość podatku VAT. Następnie zsumować wyliczoną wartość netto i wartość podatku VAT otrzymując wartość brutto. Tak wyliczona wartość brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SIWZ. Wartości brutto i netto oraz podatku VAT Wykonawca wpisze także w załączniku nr 2 do SZ.

- 3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 4. Cena nie ulega zmianie przez czas obowiązywania umowy.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - Bydgoszcz w Kancelarii Szpitala lok. nr 46A.

2. Oferty należy złożyć do dnia:

13.02.2020 rok

do godziny:

12:00

Rozdział XI

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna lub przez pocztę elektroniczną. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, itp. powinny być dostarczone w jednej z form wskazanej powyżej.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres lub e-mail podany w SZ w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/T/1/2020**.
3. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji zamówienia.
Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Wykonawcy dotyczące treści specyfikacji zamówienia, Zamawiający udzieli mu wyjaśnień. Wyjaśnień Zamawiający może nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynie do niego na mniej niż 3 dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SZ.
5. Przed terminem składania ofert możliwe jest dokonanie zmian w specyfikacji zamówienia oraz przedłużenie terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji zamówienia jest konieczny czas, niezbędny do wprowadzenia zmian w przygotowywanych przez Wykonawców ofertach.
6. Informację o modyfikacji specyfikacji zamówienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację zamówienia (w formie pisemnej) z zaznaczeniem, że jest ona dla nich wiążąca. Wraz z informacją o modyfikacji specyfikacji zamówienia przesyła się Wykonawcom informację o przedłużeniu terminu składania ofert.

Rozdział XII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta w trybie korespondencyjnym.
2. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do SZ pod nazwą „projekt umowy”.

Rozdział XIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres sześćdziesięciu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV **Otwarcie ofert**

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w **Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 018 – niski parter, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w dniu:

13.02.2020 rok

o godzinie:

12:30

Rozdział XV **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, uprawniony pracownik Zamawiającego:
 - 1.1. dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie opakowań i wydobywanie ofert, w kolejności wpłynięcia,
 - 1.2. poda kwotę brutto w PLN jaką Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia,
 - 1.3. odczyta dane dotyczące nazwy i adresów Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności,
 - 1.4. zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców i wszyscy zainteresowani.
3. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
4. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SZ.
5. Ocena merytoryczna ofert nastąpi wyłącznie na podstawie kryteriów podanych w SZ.

Rozdział XVI **Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami**

Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Telefony
Jakub Kubera	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	52/36 – 55 – 521
Grażyna Domarus	Dział Centralnej Sterylizacji i Dezynfekcji	52/36 – 55 – 457

Rozdział XVII **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich – PLN.

Rozdział XVIII **Wykluczenie Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wykazał, na podstawie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń i/lub dokumentów, spełniania określonych w specyfikacji zamówienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XIX

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) treść oferty nie odpowiada wymaganiom specyfikacji zamówienia,
- 2) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 3) oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów.

Rozdział XX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która przeznaczona została na sfinansowanie zamówienia,
 - c. udzielenie zamówienia lub zawarcia umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również bez podania przyczyny.

Rozdział XXI

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Rozdział XXII

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Rozdział XXIII

Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIV

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie Wykonawcę.

Rozdział XXV

Udostępnienie oraz cena specyfikacji zamówienia

1. SZ jest dostępna w formie elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej www.biziel.umk.pl.
2. SZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego – www.biziel.umk.pl.

Rozdział XXVII

Postanowienia końcowe

1. Specyfikacja zamówienia nie podlega zwrotowi.
2. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego – www.biziel.umk.pl oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro obowiązującego w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy.
4. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem tych, na które powołuje się Zamawiający w SZ.
5. Brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcie negocjacji nie oznaczają przyjęcia oferty. Do zawarcia umowy wymagane jest pisemne oświadczenie/informacja, Zamawiającego o wyborze oferty.
6. Zamawiający informuje, o możliwości zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w wewnętrznym opakowaniu i opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Bydgoszcz, dnia 07.02.2020 r.

Dyrektor

dr n. med. Wanda Korzycka - Wilińska