**SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA**

**NR SPRAWY: 24/AT/PP/2020**

1. **Zamawiający:**

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela w Bydgoszczy; ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

Telefon (52) 365 53 40

fax: (52) 370 05 31

NIP: 9532582266; REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: [www.umk.biziel.pl](http://www.umk.biziel.pl)

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargowym na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30.000 euro obowiązującego w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im. Dr J. Biziela w Bydgoszczy. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. **Forma porozumiewania się Zamawiającego i wykonawców**

Kontakt mailowy i/lub telefoniczny upoważnioną ze strony Szpitala do kontaktów w przedmiotowej sprawie.

Osoba upoważniona ze strony Szpitala do kontaktów:

Arkadiusz Wojciuk (Tel.: 661067816, mail: [arkadiusz.wojciuk@biziel.pl](mailto:arkadiusz.wojciuk@biziel.pl))

1. **Przedmiot zamówienia**

Naprawa densytometru LUNAR DPX Bravo s/n 21168 poprzez wymianę lampy RTG

Diagnostyka, testy, kalibracja według zaleceń producenta

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Posiadają uprawnienia (jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) do wykonywania czynności zgodnych z przedmiotem zamówienia.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania czynności zgodnych z przedmiotem zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonywania czynności zgodnych z przedmiotem zamówienia.
4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania czynności związanych z przedmiotem zamówienia

1. **Dokumenty oraz oświadczenia wymagane przez Zamawiającego**
2. Wypełniony formularz oferty- załącznik nr 1 do specyfikacji zamówienia.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji zamówienia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy złożyć drogą mailową na adres [arkadiusz.wojciuk@biziel.pl](mailto:arkadiusz.wojciuk@biziel.pl)

Oferty należy złożyć do dnia 30.10.2020 do godziny 11:00.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Podanie do publicznej wiadomości kwot zawartych w ofertach nastąpi w Dziale Administracyjno- Technicznym Pawilon niski parter pok. 058, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w dniu: 30.10.2020 o godzinie 11:30.

1. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie zezwala na składanie ofert częściowych.

1. **Termin realizacji zamówienia**

30 dni od podpisania umowy

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Wymagania dotyczące sposobu sporządzania oferty**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
3. Oferta musi zawierać wypełniony oraz podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji zamówienia) i przesłany w formie elektronicznej na adres [arkadiusz.wojciuk@biziel.pl](mailto:arkadiusz.wojciuk@biziel.pl).
4. Oferta musi zawierać podpisany załącznik 2 (oświadczenie wykonawcy) i przesłany w formie elektronicznej na adres [arkadiusz.wojciuk@biziel.pl](mailto:arkadiusz.wojciuk@biziel.pl).
5. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych. Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczątkę z parafą osoby upoważnionej.
6. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
7. Dokumenty w wersji elektronicznej dołączone do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione(na każdej zapisanej stronie).
8. Wykonawca w składanej ofercie ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz o oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. **Kryteria oceny ofert**

100% cena

***Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.***

1. **Termin związania ofertą**
2. Termin związania ofertą wynosi 45 dni od upływu terminu składania ofert.

Uwaga: Brak odpowiedzi na ofertę nie oznaczają przyjęcia oferty. Do zawarcia umowy wymagane jest pisemne oświadczenie/informacja Zamawiającego o wyborze oferty.

1. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta przedstawiającego najkorzystniejszą ofertę Zamawiający ma prawo wybrać ofertę kolejną z pozostałych ważnych ofert.
2. **Informacje o unieważnieniu postępowania**
3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
   1. w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
   2. udzielenie zamówienia lub zawarcia umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie również bez podania przyczyny.