

REGULAMIN POSTĘPOWANIA PRZETARGU OFERTOWEGO
OKREŚLA ZASADY PRZEPROWADZANIA PRZETARGU NA SPRZEDAŻ PRZEZ SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR JANA
BIZIELA W BYDGOSZCZY Wyposażenia Działu Żywnienia

- I. Przetarg jest przeprowadzany na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz niniejszego regulaminu.
- II. **OGŁOSZENIE O PRZETARGU** podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej szpitala <https://biziel.umk.pl/>. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informację dotyczące sprzętu będącego przedmiotem przetargu, termin, miejsce i warunki przetargu:
- III. **Wymagania dotyczące oferty:**
 - 1) Oferenci składają oferty pisemnie
 - 2) Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - imię, nazwisko oraz adres oferenta lub nazwę i siedzibę firmy,
 - datę sporządzenia oferty,
 - Proponowaną cenę nabycia netto dla każdego oferowanego do sprzedaży sprzętu (wypełniony załącznik – formularz oferty)
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży oraz , że w związku z tym nie wnosi i wnosil nie będzie wobec sprzedającego żadnych roszczeń (załącznik do postępowania).
 - Oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem postępowania i akceptuje ich treść bez zastrzeżeń.
 - 3) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie (z dopiskiem: przetarg ofertowy z odpowiednim dopiskiem) w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
 - 4) Szpital dopuszcza przeprowadzenie tzw. wizji lokalnej (przez osobę/podmiot zainteresowany złożeniem oferty)
 - 5) Każdy oferent może złożyć jedną ofertę na każdy z wymienionych w ogłoszeniu sprzętów.
- IV. **KOMISJA PRZETARGOWA I PRZETARG**
 - 1) Czynności związane z wyborem oferty wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Dyrektora Szpitala. Komisja przetargowa działa obiektywnie i wnikliwie na podstawie niniejszego regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
 - 2) W dniu otwarcia ofert, wskazanym w ogłoszeniu o przetargu Komisja przetargowa w części jawnej podaje liczbę otrzymanych ofert, sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych kopert z ofertą, dokonuje otwarcia kopert z ofertami, podaje imię i nazwisko (nazwę) oraz adres oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
 - 3) W części niejawnej przetargu komisja weryfikuje oferty i dokonuje wyboru oferenta lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

 - została złożona po wyznaczonym terminie;
 - oferta jest niekompletna;
 - oferta nie odpowiada warunkom przetargu ofertowego;
 - oferta jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do swej treści;
 - uczestnik nie spełnił warunków uczestnictwa w przetargu.
 - 4) Kryteria oceny oferty:

$$W = (C_{\text{oferty}} / C_{\text{max}}) * 100 \text{ [\%]}$$

Gdzie:

W - wartość oferty

C_{oferty} - cena rozpatrywanej oferty

C_{max} - najwyższa cena ze wszystkich złożonych ofert

- 5) Szpital wybiera ofertę o najwyższej wartości oferty „W” podanej w procentach.
- 6) Z przebiegu przetargu komisja przetargowa sporządza stosowny protokół.
- 7) Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora Szpitala.
- 8) Wyniki postępowania Szpital publikuje na swojej stronie internetowej nie później niż po upływie 5 dni od daty złożenia ofert.
- 9) Oferent otrzyma fakturę na zakupiony sprzęt nie później niż 2 dni od zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora. Opłata zostanie dokonana w kasie szpitala, potwierdzenie wpłaty stanowi podstawę do odbioru sprzętu.
- 10) Szpital dopuszcza zadawanie pytań do postępowania drogą pisemną według wykazu osób uprawnionych do kontaktów.

V. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 1) Odbiór przedmiotu zakupu następuje nie później niż 2 dni po opłacie wystawionej faktury.
- 2) Odbiór i demontaż przedmiotu zakupu nastąpi na koszt nabywającego sprzęt.
- 3) Szpital umożliwi nabywającemu demontaż oraz wyprowadzenie zakupionego sprzętu.
- 4) Szpital ma prawo unieważnić postępowanie gdy sprzedaż asortymentu za cenę zaoferowaną w najkorzystniejszej ofercie nie będzie leżała w interesie zamawiającego.
- 5) Szpital ma prawo unieważnić przetarg po złożeniu ofert bez podania przyczyny.
- 6) Szpital ma prawo unieważnić przetarg podczas jego trwania bez podawania przyczyny.