



ISO 9001
ISO 14001
ISO/IEC 27001
ISO 45001
ISO 22000

Załącznik nr 2

OPIS WYMOGÓW FUNKCJONOWANIA SYSTEMU PARKINGOWEGO:

I. OPIS FUNKCJONALNY

1. Podstawową funkcją systemu parkingowego jest zabezpieczenie terenu parkingu poprzez ograniczenie wjazdu osobom nieuprawnionym oraz automatyczne naliczanie opłat za czas parkowania.
2. W szpitalu tworzy się dwie strefy parkingowe (obszar stref parkingowych przedstawia mapa – stanowiąca załącznik):

- a) I - Strefa parkingowa przeznaczona dla pacjenta/klienta
- b) II - Strefa parkingowa przeznaczona dla pracownika

3. Szpital ustala następujące płatności i zasady pobierania opłat:

– STREFA I - Strefa parkingowa przeznaczona dla pacjenta/klienta

- pierwsze **15 min** parkowania jest bezpłatnie;
- każda kolejna godzina to **4 zł**;
- dla pacjentów hospitalizowanych stawka za każdy rozpoczęty tydzień parkowania nie może przekroczyć 25 zł/ tydzień
- pracownik abonamentowy parkujący w strefie nr I płaci zgodnie z cennikiem dla pacjenta/klienta (w strefie nr I nie obowiązuje opłata abonamentowa, z wyjątkiem pracowników posiadających indywidualne miejsce parkingowe przydzielone pracownikowi zgodnie z regulacjami wewnętrznymi szpitala).

– STREFA SOR - Strefa parkingowa przeznaczona dla pacjenta/klienta

- pierwsze **120 min** parkowania jest bezpłatnie (obowiązuje tylko dla klienta);
- każda kolejna godzina to **4 zł**;
- pracownik abonamentowy parkujący w strefie SOR płaci zgodnie z cennikiem dla pacjenta/klienta (w strefie SOR nie obowiązuje opłata abonamentowa, z wyjątkiem pracowników posiadających indywidualne miejsce parkingowe przydzielone pracownikowi zgodnie z regulacjami wewnętrznymi szpitala).

– STREFA II - Strefa parkingowa przeznaczona dla pracownika

- pierwsze **30 min** parkowania jest bezpłatnie;
- parkowanie w strefie dla pracownika następuje na podstawie wykupionego abonamentu;
- w przypadku pacjentów/klientów, którzy zaparkują w strefie abonamentowej po przekroczeniu **30 min** zostaną obciążeni stawką **5 zł** za każdą rozpoczętą godzinę parkowania

ABONAMENT PRACOWNICZY: wynosić będzie 20 zł /miesięcznie (bez gwarancji miejsc);

w ramach opłaty abonamentowej pracownik jest upoważniony do:

- wjazdu do obu stref
- do parkowania w strefie II
- w przypadku zaparkowania posiadacza abonamentu w I strefie/SOR ponosi on opłatę zgodnie z cennikiem dla klienta STREFY I/SOR



**SZPITAL
AKREDYTOWANY**



ISO 9001
ISO 14001
ISO/IEC 27001
ISO 45001
ISO 22000

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY
85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75

www.biziel.umk.pl e-mail: kancelaria@biziel.pl tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31
NIP: 9532582266 REGON: 340517145

- abonament pracowniczy zostaje wydany zgodnie z Regulaminem parkingu (za poświadczeniem zatrudnienia pracownika)

Każda zmiana stawek dotycząca opłat za parking musi zostać zatwierdzona przez Zarząd Szpitala.

II. WYMOGI DOTYCZĄCE OPISU DZIAŁANIA PARKINGU:

1. WJAZD NA PARKING

Kierowca podejżdża do terminala wjazdowego.

Na wyświetlaczu pojawiają się napisy dla kierowcy o sposobie postępowania oraz jest emitowany stosowny komunikat głosowy (opcjonalnie).

- a) **Wjazd na parking dla klienta zewnętrznego:** jest możliwy po pobraniu biletu lub rozpoznania tablicy rejestracyjnej
- b) **Wjazd na parking dla użytkownika abonamentowego** (pracownicy szpitala i najemcy): następuje po rozpoznaniu tablicy rejestracyjnej i jej identyfikacji w bazie jako uprawnionej do wjazdu i lub zbliżenia karty ABONAMENTOWEJ oraz/lub kodów ABONAMENTOWYCH wyświetlanych na ekranach telefonów
- c) Dla pojazdów uprzywilejowanych: na podstawie rozpoznania pojazdu uprzywilejowanego (sygnał akustyczny)

Każdy z nośników bilet/karta/kod QR musi być skojarzony z tablicą rejestracyjną, jej identyfikacja zastępuje konieczność wczytania na terminalu biletu/karty.

POSTĘPOWANIE:

- ✓ Po odebraniu biletu lub odczyciu tablic rejestracyjnych otwiera się szlaban, umożliwiając wjazd pojazdu
- ✓ Po przejechaniu pojazdu, szlaban zamknie się samoczynnie
- ✓ Pobrany bilet musi mieć nadrukowany rozpoznany numer tablicy rejestracyjnej, kod kreskowy oraz datę i godzinę wjazdu
- ✓ W każdym momencie Wydierżawiający może zmienić sposób wjazdu klientów i ograniczyć wjazd np. tylko na tablicę rejestracyjną, bez konieczności pobierania biletu.

Ponadto :

- nieodebranie biletu i wycofanie się pojazdu spowoduje anulowanie biletu
- odebranie biletu i wycofanie się pojazdu spowoduje anulowanie biletu i zamknięcie szlabanu. Kierowca posiadający taki bilet, nie może, wykorzystać go do opłaty za parkowanie innego samochodu. System odczyta taki bilet jako nieważny
- Wydanie biletu uniemożliwia wykorzystanie innych sposobów autoryzacji.
- **Pobranie biletu odbywa się bezdotykowo** – wystarczy zbliżyć rękę do przycisku bez konieczności jego dotykania



SZPITAL
AKREDYTOWANY



ISO 9001
ISO 14001
ISO/IEC 27001
ISO 45001
ISO 22000

2. POSTÓJ W STREFACH

Po wjechaniu na parking kierowca może zaparkować na jednym z dostępnych miejsc parkingowych w strefie I, lub wjechać na teren parkingu strefy II na podstawie swojego numeru rejestracyjnego lub skanując pobrany na wjeździe bilet.

Dane cennikowe muszą być konfigurowalne z poziomu oprogramowania, podobnie jak ilość darmowego czasu postoju w tej strefie.

Parking strefy II jest przeznaczony głównie dla pracowników szpitala którzy mają wykupiony abonament parkingowy.

Pracownicy są zobligowani do wjechania do strefy II, ponieważ pozostawienie pojazdu w strefie ogólnodostępnej dedykowanej dla klientów parkingu będzie wiązało się z automatycznym naliczeniem się opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym w tej strefie cennikiem. W systemie będzie zdefiniowany (np. 15 minut) darmowy czas przejazdu przez strefę ogólnodostępną tak aby znaleźć się w strefie II bądź wyjechać z parkingu.

W sytuacjach awaryjnych lub zatorów pracownik parkingu będzie miał możliwość uruchomienia w systemie opcje np. TRAFFIC umożliwiając wyjazd lub wjazd na parking bez naliczania opłat za czas przekraczający darmowy postój w strefie.

3. OPŁATA

Kierowca kończący pobyt na parkingu, udaje się do automatu kasowego, gdzie skanuje bilet parkingowy, a na ekranie kasy wyświetlana jest wartość należnej opłaty za parkowanie.

System umożliwia płatność monetami, banknotami lub kartą płatniczą, reszta wydawana jest wyłącznie monetami.

Po dokonaniu płatności drukowany jest paragon, na życzenie z numerem NIP.

Opłacony bilet ma określony czas na wyjechanie z parkingu (np. 15 minut – definiowany przez administratora parkingu).

Po przekroczeniu czasu przeznaczonego na wyjazd, bilet wymaga dokonania dopłaty. W przypadku korzystania z płatności kartą, kierowca ma możliwość rozliczyć należność również bezpośrednio w terminalu wyjazdowym.

Pracownicy szpitala w kasach automatycznych będą mieli możliwość samodzielnego odnawiania swoich abonamentów miesięcznych.

WSZYSCY KLIENCI/PACJENCI BĘDĄ MIELI MOŻLIWOŚĆ DOKONYWANIA OPŁATY PARKINGOWEJ ZA POMOCĄ APLIKACJI.

4. WYJAZD Z PARKINGU

Kierowca podjeżdża do terminalu wyjazdowego, kamera odczytuje numer rejestracyjny, w przypadku identyfikacji numeru oraz braku opłat do uiszczenia - szlaban otwiera się. Kierowca opuszcza parking, a szlaban zamyka wyjazd.

Gdy otwarcie parkingu jest niemożliwe z powodu konieczności opłacenia pobytu, na wyświetlaczu pojawia się odpowiedni komunikat wraz z kwotą należności, a czytnik kart płatniczych automatycznie rozpocznie procesowanie płatności. Kierowca ma możliwość dokonania płatności bezpośrednio przy terminalu.

Czytnik akceptuje karty zbliżeniowe, stykowe, z paskiem magnetycznym i zabezpieczone kodem PIN. Informacja o sposobie rozliczenia jest wyświetlana na wyświetlaczu.

Klient ma możliwość pobrania paragonu za płatność bezpośrednio po transakcji.

Po weryfikacji dokonania płatności otwierany jest szlaban.



SZPITAL
AKREDYTOWANY



ISO 9001
ISO 14001
ISO/IEC 27001
ISO 45001
ISO 22000

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY
85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75

www.biziel.umk.pl e-mail: kancelaria@biziel.pl tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31
NIP: 9532582266 REGON: 340517145

Warunkiem koniecznym do otwarcia wyjazdu z parkingu jest informacja o braku opłaty do uiszczenia oraz informacja o wjeździe pojazdu na parking.

Pracownik parkingu będzie miał możliwość każdorazowego otwierania szlabanu dla pojazdów dostawczych, karawanów, pojazdu serwisu, itp

5. ILOŚĆ MIEJSC PARKINGOWYCH:

- a) Szpital dysponuje ok. **620 miejsc parkingowymi**, w tym dla pacjentów/klientów STREFA I ok. 200-
- b) W strefie I zabezpieczonych zostaje 35 miejsc dla pracowników abonamentowych z dedykowanym miejscem, a w strefie SOR 10 miejsc.
- c) **Z UWAGI NA PROWADZENIE PROJEKTU ROZBUDOWY I MODERNIZACJI SZPITALA ILOŚĆ MIEJSC MOŻE ULEC ZMIANIE Z UWAGI NA ETAPOWĄ REALIZACJĘ LICZNYCH PRAC BUDOWLANYCH.**
Zwolnieni od opłat za parkowanie będą:
 - osoby niepełnosprawne legitymujące się kartą parkingową dla osoby niepełnosprawnej (dokument, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych, walidację opłaty za wjazd do parkingu klient otrzyma u pracownika parkingu
 - karetki pogotowia i transport sanitarny,
 - pojazdy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Więziennej, Straży Miejskiej, Straży Granicznej i innych służb wjeżdżających na teren parkingu w związku z wykonywaniem czynności służbowych,
 - pojazdy zaopatrzenia Szpitala, pojazdy podmiotów świadczących usługi serwisowe, napraw, -dostaw, robót budowlanych na rzecz Szpitala, Poczty Polskiej
 - karawany pogrzebowe,
 - użytkownicy pojazdów korzystający z parkingu w czasie nie przekraczającym 15 minut strefa I, 30 min. STREFA II, 2 godziny strefa I SOR minut
- d) W ramach czynszu Dzierżawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi osobowej parkingu w. W pierwszym półroczu działalności parkingu dzierżawca zapewni dodatkową obsadę gwarantującą pełne wsparcie i działalność parkingową.
- e) W ramach współpracy Dzierżawca umożliwi bezpłatny wjazd dla gości szpitala, instytucji publicznych, stowarzyszeń i innych zgodnie z wytycznymi Dyrekcji szpitala i Regulaminu parkingu. Ilość bezpłatnych **wjazdów 150/m-c oraz bezpłatnych przepustek dla pojazdów Instytucji Publicznych, stowarzyszeń, NFZ itp. w ilości 30/rok. (zgodnie z zapisami projektu umowy)**
- f) Dzierżawca będzie zobowiązany do przeszkolenia pracownika portierni głównej oraz wyznaczonych pracowników Działu Administracyjno –Technicznego z zasadami funkcjonowania z parkingu, obsługi walidatora oraz kas płatniczych, pozostałej funkcjonalności systemu.



SZPITAL
AKREDYTOWANY