



REGULAMIN DOT. ZASADY PRZEPROWADZANIA PRZETARGU OFERTOWEGO NA SPRZEDAŻ CIĄGNIKA Z OPRZYRZĄDOWANIEM

1. Przetarg jest przeprowadzany na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz niniejszego regulaminu oraz specyfikacji przetargu/przedmiot przetargu wraz z załącznikami. Regulamin oraz specyfikację przetargu/przedmiot przetargu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej szpitala www.biziel.pl.
2. Oferenci składają oferty pisemne. Oferta pisemna powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz siedzibę, nr NIP PESEL/KRS,
 - b) datę sporządzenia oferty
 - c) proponowane warunki cenowe
 - d) Inne elementy wskazane w specyfikacji
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie określonym w dokumencie ogłoszenia przetargu ofertowego, w Dziale Administracyjno - Technicznym (parter Budynek 7B).
4. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
5. Wadium – zgodnie z opisem przedmiotu przetargu

6. KOMISJA PRZETARGOWA I PRZETARG

- a) Czynności związane z wyborem oferty wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Dyrektora Szpitala.
- b) Komisja przetargowa działa na podstawie niniejszego regulaminu, specyfikacji przetargu/przedmiotu przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.
- c) W dniu otwarcia ofert, wskazanym w ogłoszeniu o przetargu Komisja przetargowa w części jawnej podaje liczbę otrzymanych ofert, sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych kopert z ofertą, dokonuje otwarcia kopert, podaje imię i nazwisko (nazwę) oraz adres oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Komisja podaje cenę minimalną jeśli taka została określona w specyfikacji/przedmiocie przetargu.
- d) W części niejawnej przetargu komisja weryfikuje oferty, odrzuca oferty niespełniające wymagań i dokonuje wyboru oferenta lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:



- została złożona po wyznaczonym terminie;
 - oferta jest niekompletna;
 - oferta nie odpowiada warunkom przetargu ofertowego lub niniejszego regulaminu
 - oferta jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do swej treści.
- e) Kryteria oceny oferty: Szpital wybiera ofertę z najwyższą zaproponowaną stawką
- f) Z przebiegu przetargu komisja przetargowa sporządza stosowny protokół, który przekazuje do akceptacji Dyrektorowi Szpitala oraz prorektorowi ds. CM.
- g) Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania umowy lub zakończenia przetargu bez wyboru oferenta albo z chwilą jego unieważnienia. Wyniki postępowania Szpital publikuje na swojej stronie internetowej nie później niż po upływie 10 dni od daty złożenia ofert.
- h) Podpisanie umowy następuje nie później niż 5 dni od wyniku opublikowanego przez Komisję ogłoszenia o wyniku postępowania.
- i) Jeżeli Sprzedający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia.
- j) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego postępowania, szpital może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny albo zakończyć przetarg bez wyboru oferty.
7. Szpital ma prawo unieważnić przetarg podczas jego trwania bez podania przyczyny.
8. Zgodnie Zarządzeniem rektora 221 z 2023 z dnia 6.11.2023 rozporządzenie przedmiotowym aktywnym trwałym nie może być dokonane na rzecz:
- a) Osób pełniących funkcje kierownicze w szpitalu
 - b) Osób prowadzących przetarg lub wykonujących czynności związane z przetargiem
 - c) Osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami o których mowa w ppkt. a i b