

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rozdział I

Wstęp

1. Zamawiający:

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Bizuela w Bydgoszczy ul. Ujejskiego 75 85-168 Bydgoszcz
telefony: (0-52) 36-55-296, fax: (0-52) 36-55-752

NIP 9532582266 REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.pl, e-mail – przetargi@biziel.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku -do piątku w godzinach 7:30 – 15:00

2. Nr sprawy NZZ/11/D/10

3.Tryb postępowania: przetarg nieograniczony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z póź. zm.).

4.Przedmiot zamówienia - nazwa nadana przez Zamawiającego

Dostawa opakowań do sterylizacji sprzętu medycznego, preparatów do mycia i dezynfekcji narzędzi w myjniach dezynfektorach oraz wskaźników do kontroli procesu sterylizacji i dezynfekcji

CPV 33.19.80.00-4, 33.19.10.00-5, 33.63.16.00-8, 24.10.00.00-5, 38.91.00.00-7

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Grupa 1 – Rękawy papierowo-foliowe CPV 33.19.80.00-4

Grupa 2 – Rękawy papierowo-foliowe CPV 33.19.80.00-4

Grupa 3 - Papier krepowany biały i niebieski typu „sensitive” CPV 33.19.80.00-4

Grupa 4 – Opakowania do systemu Integra Pack CPV 33.19.80.00-4

Grupa 5 - Wskaźniki do kontroli procesu sterylizacji metodą termiczną CPV 33.19.10.00-5

Grupa 6 – Wskaźniki do kontroli procesu sterylizacji metodą tlenu etylenu CPV 33.19.10.00-5

Grupa 7 – Wskaźniki do kontroli procesu dezynfekcji CPV 33.19.10.00-5

Grupa 8 – Preparaty do myjni-dezynfektorów CPV 33.63.16.00-8

Grupa 9 – Naboje do sterylizacji tlenkiem etylenu do sterylizatora Steri Vac CPV 24.10.00.00-5

Grupa 10 - Elektroniczny system testujący CPV 38.91.00.00-7

Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 01.06.2010 r. w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział II

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty.

- KaŹdy Wykonawca moŹe złoŹyć tylko jedną ofert, w której moŹe być zaoferowana tylko jedna cena.
- Ofert naleŹy złoŹyć pod rygorem niewaŹności w formie pisemnej.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunk zamówienia.
- Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych naleŹy złoŹyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego lub Wykonawc.
- Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcj.
- Wszystkie strony muszą być złączone ze sobą w sposób trwały.
- KaŹda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty. Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów pieczętek.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i paraflowane wlasnorcznie przez osobę podpisującą ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złoŹyli ofert.
- Oferta musi być zapakowana w dwie nieprzejrzyste koperty (zewnętrzną i wewnętrzną);
 - a)**zewnętrzną**, na której musz znaleźć się następujące dane:
 - oferta do przetargu nieograniczonym na...
 - adres Zamawiającego...
 - numer sprawy...
 - nazwa i adres Wykonawcy...
 - nie otwierać do dnia otwarcia ofert....do godziny- wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunk zamówienia.
 - b)**wewnętrzną**, na której musi znajdować się oświadczenie iŹ została ona zapakowana w sposób uniemoŹliwiajcy jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę sporządzającą ofert.
- Ofert moŹna wymienić lub wycofać przed terminem skłdania ofert poprzez odpowiednio dosłanie drugiej oferty opisanej jak wyŹej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty naleŹy złoŹyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:
 - „prosz o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu)
- Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.
- Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane poczt bądŹ firm kurierską. Oferta w sposób fizyczny musi wpłync w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do kancelarii Szpitala lok 46A. Oferty złoŹone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2.Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się w Wykonawcy którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeŹeli przepisy prawa nakłdaj obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że warunki są spełnione jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie wyszczególnione w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt. 2 ppkt. 2.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca "spełnia" albo "nie spełnia" poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w wymaganym oświadczeniu.

Rozdział III

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dostarczyli następujące dokumenty:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

- 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ;
- 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale III pkt. 1, ppkt. 1.1., 1.2.

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

- 2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego do oferty należy załączyć:

- 3.1. Aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu i do używania zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z 20.04.2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 93 poz. 896 z późn. zm.) w formie deklaracji zgodności CE i/lub wpisu do Rejestru Wyrobów Medycznych dla przedmiotu zamówienia z grupy 1,2,3.
- 3.2. Aktualny dokument potwierdzający spełnienie wymagań normy EN 868 dla przedmiotu zamówienia z grup 1,2,3.
- 3.3. Aktualny dokument potwierdzający spełnianie wymagań normy EN ISO 11607 dla przedmiotu zamówienia z grupy 4.
- 3.4. Aktualny dokument potwierdzający spełnianie wymagań normy EN-PN 867-1 dla przedmiotu zamówienia z grup 5,6,7.
- 3.5. Oświadczenie, że system spełnia wymogi norm EN ISO 11140-4 oraz EN 285 (grupa 10).
- 3.6. Ulotki handlowe (informacyjne), lub broszury, lub foldery, lub katalogi lub inne posiadane dokumenty dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia (grupa 5,6,7,8,10).
- 3.7. Aktualne Karty Charakterystyki dla przedmiotu zamówienia z grupy 8,9.
- 3.8. Aktualne pozwolenie na obrót produktem biobójczym zgodnie z ustawą o produktach biobójczych dla grupy 9.
- 3.9. Próbkę przedmiotu zamówienia. – dla grup 1,2,3,4.
Grupa 1 – kawałek uciętego rękawa o długości minimum 30 cm z dowolnie wybranego jednego z wymaganych rozmiarów - minimum 1 sztuka,
Grupa 2 – kawałek uciętego rękawa o długości minimum 30 cm z dowolnie wybranego jednego z wymaganych rozmiarów – minimum 1 sztuka,
Grupa 3 – 1 arkusz papieru białego , 1 arkusz papieru niebieskiego z dowolnie wybranego z jednego z wymaganych rozmiarów – minimum 1 sztuka,
Grupa 4 – 1 sztuka z dowolnie wybranego z jednego z wymaganych rozmiarów.

Uwaga

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca dołączy kopie dokumentów, każda strona kserokopii dokumentów wymaganych przez zamawiającego musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta jest podpisywana przez osobę nie figurującą we właściwym rejestrze, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub innym dokumencie wymaga się załączenia do oferty pełnomocnictwa z którego wynika umocowanie do skutecznego składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału, albo kopii pełnomocnictwa wraz z jego notarialnym poświadczeniem podpisu.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Inne wymagane dokumenty

4.1. Oświadczenie o podwykonawcach (załącznik nr 6).

4.2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia/dokumenty o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 1 składa każdy z wykonawców. Dokumenty/ oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 i 3 wykonawcy składają wspólnie.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (należy wówczas zobowiązanie dołączyć do oferty).

Rozdział IV

Informacja dotycząca podwykonawców

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone podwykonawcom – należy wypełnić załącznik nr 6.
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.
4. Zamawiający nie określa w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział V

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **opakowań do sterylizacji sprzętu medycznego, preparatów do mycia i dezynfekcji narzędzi w myjniach dezynfektorach oraz wskaźników do kontroli procesu sterylizacji i dezynfekcji.**
2. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1.
3. Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca zagwarantuje termin przydatności do użycia na oferowany przedmiot zamówienia, (grupy od 5 do 9) nie krótszy niż 12 miesięcy liczony od dnia dostawy.
6. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na przedmiot zamówienia z grupy 10 wynosił minimum 12 miesięcy.
7. W przypadku przedmiotu umowy posiadającego Karty Charakterystyki Wykonawca przy pierwszej dostawie zobowiązany będzie do dostarczenia Kart zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej (grupa 8,9).

Rozdział VI

Termin wykonania umowy, zamówienia

1. Przedmiot zamówienia (w grupach 1,2,3,4,5,6,7,8,9) musi być zrealizowany sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Dział Centralnej Sterylizacji i Dezynfekcji w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75.
3. Dostawy periodyczne przedmiotu zamówienia (z grup 1,2,3,4,5,6,7,8,9) odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na każdorazowe zamówienie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia na piśmie lub za pomocą telefaxu.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia z grupy 10 nastąpić ma w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy: miejsce – Dział Centralnej Sterylizacji i Dezynfekcji.

Rozdział VII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent,
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Dla grupa od 1 do 10

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100,00%

–Najniższa cena – waga kryterium - 100%

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C n– najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C b– cena brutto badanej oferty,

Uwaga:

Kryterium oceny – cena będzie obliczane do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).

Rozdział VIII

Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3a (dotyczy grup 1,2,3,4,5,6,7,8,9) oraz załączniku nr 3b (dotyczy grupy 10) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt. „Projekt umowy”.
2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni w formie przelewu na konto Wykonawcy od daty wystawienia faktury.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznika nr 2a (szczegółowy formularz cenowy) według wzoru określonego przez Zamawiającego.

Opis sposobu obliczania ceny:

Grupa 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Cena podana w ofercie to cena brutto, powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty zakupu przedmiotu zamówienia, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, wartość podatków, opłat celnych i innych, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Wykonawca obliczy cenę oferty/grupy w oparciu o szczegółowy formularz cenowy załącznik nr 2a do SIWZ. W pierwszej kolejności wykonawca poda cenę jednostkową netto pomnoży przez zamawianą ilość otrzymując wartość netto danej pozycji i do tak otrzymanej wartości netto doda podatek od towarów i usług VAT otrzymując w ten sposób wartość brutto wyliczanej pozycji. Jeżeli grupa zawiera więcej niż jedną pozycję, Wykonawca podsumuje wartość netto, wartość brutto oraz wartość podatku VAT. Wyliczone i zsumowane wartości brutto, netto oraz podatku VAT Wykonawca wpisze dla oferowanej grupy w załączniku nr 2 do SIWZ. Otrzymana wartość brutto lub suma wartości brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SIWZ.

Opis sposobu obliczania ceny:

Grupa 10

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem oferowanego przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione następujące koszty: zakupu przedmiotu zamówienia, transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wartość podatków, opłat celnych i innych, koszty szkolenia, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o szczegółowy formularz cenowy załącznik nr 2a do SIWZ. W pierwszej kolejności wykonawca poda wartość netto przedmiotu zamówienia następnie doda podatek od towarów i usług VAT otrzymując w ten sposób wartość brutto.

Poszczególne wartości Wykonawca wpisze dla oferowanych grup w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena nie ulega zmianie przez okres związania umową.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej

oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania ofert

1.Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A – parter.

2.Oferty należy złożyć do dnia:

10.06.2010 r.

3.Do godziny:

09:30

Rozdział XII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1)W postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, itp. muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem lub drogą elektroniczną oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej do siedziby zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej lub osobiście.

2)Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. zostaną przekazane faksem lub drogą elektroniczną, na żądanie jednej ze stron, strona druga ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

3)Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres lub faks lub adres poczty elektronicznej podany w SIWZ w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/11/D/10.**

4)Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5)Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

Rozdział XIII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1.Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o dniu, godzinie i miejscu jej podpisania. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2.Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.

3.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w

sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo **10 dni** - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

6. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **trzydziestu** dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVI

Otwarcie ofert

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi - w świetlicy – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy w dniu:

10.06.2010 r.

o godzinie:

10:00:00

Rozdział XVII

Tryb otwarcia i ocena ofert

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:

- Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
- Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobycie ofert, w kolejności wpłynięcia.
- Poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych .

- Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
 - Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
 - Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.
2. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
3. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XVIII

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

Imię i nazwisko	Dział	Sposób porozumiewania się
Teresa Salińska	Dział Centralnej Sterylizacji i Dezynfekcji	Pisemnie
Izabela Smejliś	Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	Pisemnie

Nr telefonu do Działu Centralnej Sterylizacji i Dezynfekcji - (052) 36-55-457

Nr telefonu do Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - (052) 36-55-296.

Nr faxu 052/36-55-496.

Rozdział XIX

Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

Rozdział XX

Wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział XXI

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu [przepisów](#) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XXII

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXIII

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 1.Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert. Opis części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, pn. „przedmiot zamówienia”.
- 2.Oferty można składać do jednej lub więcej części.

Rozdział XXIV

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXV

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Rozdział XXVI

Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVII

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie wykonawcę.

Rozdział XXVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1.Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcia oferty odwołującego
- 5.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
- 10.Na czynność o której mowa wyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 12.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się

w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

13.Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt.11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14.Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

15.Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g) pt. „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XXIX

Postanowienia końcowe

1.W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

2.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.

3.O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego(tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl oraz każdego indywidualnie

Bydgoszcz dnia 01.06.2010 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor

dr Wanda Korzycka-Wilińska