

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## zwana dalej SIWZ

### Rozdział I Wstęp

#### 1. Zamawiający:

##### *Siedziba:*

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy; ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz  
telefon: ( 52) 36-55-521, faks.: ( 52) 36-55-496  
NIP: 9532582266, REGON: 340517145  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl).  
Adres poczty elektronicznej: e-mail – [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl).  
Strona internetowa na której udostępniona jest SIWZ i dokumentacja postępowania: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl).  
Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku – piątku: 7:30 – 15:00

#### 2. Oznaczenie postępowania: nr sprawy - NZZ/26/P/10

#### 3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (*t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759*), powyżej równowartości 125 000 euro.

#### 4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**Dostawa sprzętu jednorazowego do koronarografii i angioplastyki oraz sprzętu do diagnostyki i embolizacji patologii naczyń mózgowych**

**CPV 33.11.17.30-7, 33.11.17.10-1, 33.14.12.40-4, 33.14.16.25-7, 24.91.00.00-6, 33.14.13.22 –3, 33.11.17.30-0**

##### Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego sprzętu jednorazowego do koronarografii i angioplastyki oraz sprzętu do diagnostyki i embolizacji patologii naczyń mózgowych w zakresie niżej wymienionych grup:

##### **Grupa 1 – Cewniki balonowe półpodatne do PTCA - 700 sztuk**

CPV - 33 11 17 30 -7

##### **Grupa 2 - Cewniki balonowe wysokociśnieniowe do PTCA - 700 sztuk**

CPV - 33 11 17 30 -7

##### **Grupa 3 - Cewniki balonowe tnące – 50 sztuk**

CPV - 33 11 17 30 -7

##### **Grupa 4 - Pompka strzykawkowa z manometrem do PTCA - 1000 sztuk**

CPV - 33 11 17 30 -7

##### **Grupa 5 - Prowadniki angiograficzne – 2500 sztuk**

CPV - 33 11 17 10 - 1

##### **Grupa 6 - Rampy trójdrożne z kranikiem - 2500 sztuk**

CPV - 33 14 12 40 - 4

##### **Grupa 7 - Łącznik Y-conector z zastawką – 1000 sztuk**

CPV - 33 14 12 40 - 4

**Grupa 8 - Torquer - 1000 sztuk**

CPV - 33 11 17 10 - 1

**Grupa 9 - Igły tępe metalowe do PTCA - 1000 sztuk**

CPV - 33 14 13 22 - 3

**Grupa 10 - Stenty wieńcowe stalowe montowane na balonie do zmian prostych - 300 sztuk**

CPV – 33 11 17 30 -7

**Grupa 11 - Stenty wieńcowe stalowe montowane na balonie do zmian trudnych i zwapniałych – 300 sztuk**

CPV – 33 11 17 30 -7

**Grupa 12 - Stenty ze stopów kobaltowo-chromowych montowane na balonie do zmian krętych – 300 sztuk**

CPV – 33 11 17 30 -7

**Grupa 13 - Stenty kobaltowo-chromowe uwalniające lek antyproliferacyjny everolimus – 200 sztuk**

CPV – 33 11 17 30 -7

**Grupa 14 - stenty typu STENT-GRAFT – 5 sztuk**

CPV – 33 11 17 30 -7

**Grupa 15 - Stenty wieńcowe pokrywane lekiem Paclitaxel do restenoz w stencie w naczyniach wieńcowych – 150 sztuk**

CPV – 33 11 17 30 -7

**Grupa 16 - System protekcji dystalnej do angioplastyki naczyń wieńcowych w tym pomostów aortalno wieńcowych – 10 sztuk**

CPV – 33 11 17 30 -7

**Grupa 17 - System do odsysania skrzepin z naczyń wieńcowych - 20 sztuk**

CPV – 33 11 17 30 -7

**Grupa 18 - Zestaw do nakłucia tętnicy transradialny ( w zestawie koszulka, miniprowadnik, igła) – 1000 sztuk**

CPV – 33 11 17 30 -7

**Grupa 19 - Cewniki diagnostyczne do koronarografii i wentrykulografii – 4000 sztuk**

CPV – 33 11 17 30 -7

**Grupa 20 - Cewniki prowadzące do PTCA – 800 sztuk**

CPV 33 11 17 30-0

**Grupa 21 - Prowadniki diagnostyczne hydrofilne – 100 sztuk**

CPV 33 11 17 30-0

**Grupa 22 - System do embolizacji tętniaków wewnątrzczaszkowych składający się ze spiral odczepialnych mechanicznie (160 sztuk) oraz kompatybilnych mikrocewników (40 sztuk) do ich wprowadzania**

CPV 33 14 16 25-7

**Grupa 23 - System spiral odczepialnych elektromechanicznie (40 sztuk) z urządzeniem do odczepiania spiral (10 sztuk)**

CPV 33 14 16 25-7

**Grupa 24 – Klej do klejenia naczynek mózgu – 20 sztuk**

CPV 24 91 00 00-6

**Grupa 25 - Wkłady do strzykawki automatycznej – 50 sztuk**

CPV 33 11 17 30-0

**Grupa 26 - Prowadniki do PTCA – 15 sztuk**

CPV 33 11 17 30-0

## **5. Data wszczęcia postępowania**

Postępowanie zostało wszczęte w **dniu 13 sierpnia 2010 r.** w związku z przekazaniem ogłoszenia o zamówieniu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

## **Rozdział II** **Warunki dotyczące Wykonawców**

### **1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty:**

- *Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena dla danej grupy.*
- *Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.*
- *Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia( SIWZ).*
- *Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.*
- *Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego lub Wykonawcę..*
- *Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją.*
- *Wszystkie strony muszą być związane ze sobą w sposób trwały.*
- *Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty. Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.*
- *Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).*
- *Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*
- *Oferta musi być zapakowana w dwie nieprzejryste koperty( zewnętrzną i wewnętrzną):*

*a)zewnętrzną, na której muszą znaleźć się następujące dane:*

*-oferta do przetargu nieograniczonego na...*

*-adres zamawiającego...*

*-numer sprawy...*

*-nazwa i adres Wykonawcy...*

*-nie otwierać do dnia otwarcia ofert .... do godziny*

*.....- wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

*b)wewnętrzną, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*

- *Ofertę można zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zapakowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „zamiana”. W przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:*

*„,proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....”* ( wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).

Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.

- *Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A.*
- *Wykonawca, który złoży ofertę po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie niezwłocznie o tym poinformowany. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.*

### **2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca należycie wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością, dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia nie mniejszej niż odpowiednio dla poniższych grup brutto w przeliczeniu na PLN:

Grupa 1 - 200 000,00 PLN  
Grupa 2 - 200 000,00 PLN  
Grupa 3 - 24 000,00 PLN  
Grupa 4 - 90 000,00 PLN  
Grupa 5 - 90 000,00 PLN  
Grupa 6 - 24 000,00 PLN  
Grupa 7 - 9 000,00 PLN  
Grupa 8 - 9 000,00 PLN  
Grupa 9 - 9 000,00 PLN  
Grupa 10 - 170 000,00 PLN  
Grupa 11 - 290 000,00 PLN  
Grupa 12 - 290 000,00 PLN  
Grupa 13 - 420 000,00 PLN  
Grupa 14 - 6 500,00 PLN  
Grupa 15 - 215 000,00 PLN  
Grupa 16 - 27 000,00 PLN  
Grupa 17 - 13 000,00 PLN  
Grupa 18 - 73 000,00 PLN  
Grupa 19 - 170 000,00 PLN  
Grupa 20 - 140 000,00 PLN  
Grupa 21 - 16 000,00 PLN  
Grupa 22 - 360 000,00 PLN  
Grupa 23 - 120 000,00 PLN  
Grupa 24 - 1 000,00 PLN  
Grupa 25 - 4 000,00 PLN  
Grupa 26 - 21 000,00 PLN

Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej grupy jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu lub dokumentów na sumę wartości wymaganych dla oferowanych grup.

- 2.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca posiada środki w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w których posiada rachunek lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż odpowiednio dla poniższych grup w przeliczeniu na PLN:

Grupa 1 - 200 000,00 PLN  
Grupa 2 - 200 000,00 PLN  
Grupa 3 - 24 000,00 PLN  
Grupa 4 - 90 000,00 PLN  
Grupa 5 - 90 000,00 PLN  
Grupa 6 - 24 000,00 PLN  
Grupa 7 - 9 000,00 PLN  
Grupa 8 - 9 000,00 PLN  
Grupa 9 - 9 000,00 PLN  
Grupa 10 - 170 000,00 PLN  
Grupa 11 - 290 000,00 PLN  
Grupa 12 - 290 000,00 PLN  
Grupa 13 - 420 000,00 PLN  
Grupa 14 - 6 500,00 PLN  
Grupa 15 - 215 000,00 PLN  
Grupa 16 - 27 000,00 PLN  
Grupa 17 - 13 000,00 PLN  
Grupa 18 - 73 000,00 PLN

Grupa 19 - 170 000,00 PLN  
Grupa 20 - 140 000,00 PLN  
Grupa 21 - 16 000,00 PLN  
Grupa 22 - 360 000,00 PLN  
Grupa 23 - 120 000,00 PLN  
Grupa 24 - 1 000,00 PLN  
Grupa 25 - 4 000,00 PLN  
Grupa 26 - 21 000,00 PLN

Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej grupy jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu lub dokumentów na sumę wartości wymaganych dla oferowanych grup.

#### **Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający uzna, że warunki są spełnione jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie i dokumenty wymienione w SIWZ w Rozdziale III pkt. 1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca spełnia / nie spełnia poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu i dokumentach. Z treści dokumentów i oświadczenia musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie.

#### **Uwaga:**

Wartości podane w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu w którym nastąpiła publikacja niniejszego ogłoszenia o zamówieniu (dotyczy kwot określonych do spełnienia warunków udziału w postępowaniu). Informacja o w/w kursach dostępna min. na stronie internetowej: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wówczas należy załączyć do oferty).

### **Rozdział III**

#### **Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

#### **1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w SIWZ do oferty należy załączyć:**

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.
- 1.3. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 1 ppkt. 1.3., dotyczącej tych podmiotów.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale III pkt. 2.

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:**

- 3.1. Aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu i do używania zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 93 poz. 896 z późn. zm. ). Należy załączyć wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych i/lub deklarację zgodności.
- 3.2. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia na oferowany przedmiot zamówienia prospekty lub broszury lub wyciągi z instrukcji lub foldery lub zdjęcia lub katalogi lub części katalogów lub inne posiadane dokumenty.

4. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

**5. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.2.,2.3.,2.4.,2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 5.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt.5, ppkt. 5.1. i 5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w ppkt. 5.1 i 5.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **6.Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.
- 6.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
- 6.5. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:
- a) dokumenty i oświadczenie wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 2. ppkt. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców,
  - b) wspólny formularz ofertowy oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt.1. ppkt. 1.1, 1.2, 1.3 i pkt. 3 ppkt. 3.1., 3.2., podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
- 6.6. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

## **7. Inne wymagane dokumenty:**

- 7.1 Oświadczenie o podwykonawcach zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 do SIWZ.
- 7.2. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

### **Uwaga**

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca dołączy kopie dokumentów, każda strona kserokopii dokumentów wymaganych przez zamawiającego musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta jest podpisywana przez osobę nie figurującą we właściwym rejestrze, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub innym dokumencie wymaga się załączenia do oferty pełnomocnictwa z którego wynika umocowanie do skutecznego składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału, albo kopii pełnomocnictwa wraz z jego notarialnym poświadczeniem podpisu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **Rozdział IV**

### **Informacja dotycząca podwykonawców**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
  2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika:
    - że wykona zamówienia samodzielnie lub
    - jakie części zamówienia zostaną powierzone Podwykonawcom
- W tym celu należy wypełnić załącznik nr 7.
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
  4. Zamawiający nie określa w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## **Rozdział V**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego sprzętu jednorazowego do koronarografii i angioplastyki oraz sprzętu do diagnostyki i embolizacji patologii naczyń mózgowych w zakresie określonym w załączniku nr 1 do SIWZ, pn „Przedmiot zamówienia”.
2. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania prawne dotyczące dopuszczenia do obrotu i używania.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad, szczelnie zapakowany.
4. Przedmiot zamówienia musi być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz rozładować na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejscu dostawy.
6. Wykonawca zagwarantuje termin przydatności do użycia na oferowany przedmiot zamówienia, nie krótszy niż 12 miesięcy liczony od dnia dostawy.
7. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ w rozbiciu na grupy.
8. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt. „Przedmiot zamówienia” w odniesieniu do grupy do której przystępuje.
9. Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert. Oferty można składać do jednej lub więcej grup. Przedmiot zamówienia obejmuje 26 niepodzielnych grup.

## **Rozdział VI**

### **Termin wykonania umowy, zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia w całości musi być zrealizowany sukcesywnie w okresie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn medyczny w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 – 14.00.
3. Dostawy sukcesywne( bieżące zamówienia) przedmiotu zamówienia odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na każdorazowe zamówienie Zamawiającego złożone na piśmie lub za pomocą telefaksu w terminie do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

## **Rozdział VII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent. Oferty będą oceniane oddzielnie w odniesieniu do każdej grupy.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:



**Dla Grup: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26:**

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

**Najniższa cena – waga kryterium - 100%**

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> - cena brutto najtańszej oferty

C<sub>b</sub> - cena brutto badanej oferty

Uwaga

Kryterium oceny ofert – najniższa cena będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**Rozdział VIII**

**Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności**

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn: „projekt umowy”.

2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni w formie przelewu na konto Wykonawcy od daty wystawienia faktury VAT - dotyczy wszystkich grup.

**Rozdział IX**

**Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznika nr 2a (szczegółowy formularz cenowy), według wzoru określonego przez Zamawiającego.

**Opis sposobu obliczania ceny:**

*Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty: zakupu, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, wartość podatków, opłat celnych i innych, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.*

**Cena zawiera między innymi:**

- **Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,**
- **Podatek VAT,**

**Wykonawca obliczy cenę oferty/grupy** w oparciu o szczegółowy formularz cenowy załącznik nr 2a do SIWZ. W pierwszej kolejności wykonawca poda cenę jednostkową netto pomnoży przez zamawianą ilość otrzymując wartość netto danej pozycji i do tak otrzymanej wartości netto doda obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (wartość podatku) otrzymując w ten sposób wartość brutto danej pozycji. Jeżeli grupa zawiera więcej niż jedną pozycję Wykonawca wyliczy każdą z pozycji oddzielnie, Wykonawca następnie podsumuje wartości netto, wartości brutto oraz wartości podatku VAT. Wyliczone i zsumowane wartości brutto, netto oraz podatku VAT Wykonawca wpisze dla oferowanej grupy w załączniku nr 2 do SIWZ. Otrzymana wartość brutto lub suma wartości brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SIWZ.

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca poda cenę oferowanego przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia( formularz oferty).

4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej obowiązywania z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział X**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił łącznie na kwotę – **15 716,50 PLN**

( Słownie: piętnaście tysięcy siedemset szesnaście złotych 50/100 ).

W przypadku składania ofert na jedną lub więcej grup Zamawiający ustalił następujące kwoty:

Wadium dla poszczególnych grup :

Grupa 1 -	1 050,00 PLN
Grupa 2 -	1 050,00 PLN
Grupa 3 -	125,00 PLN
Grupa 4 -	500,00 PLN
Grupa 5 -	500,00 PLN
Grupa 6 -	125,00 PLN
Grupa 7 -	50,00 PLN
Grupa 8 -	50,00 PLN
Grupa 9 -	50,00 PLN
Grupa 10 -	900,00 PLN
Grupa 11 -	1 500,00 PLN
Grupa 12 -	1 500,00 PLN
Grupa 13 -	2 200,00 PLN
Grupa 14 -	37,50 PLN
Grupa 15 -	1 125,00 PLN
Grupa 16 -	150,00 PLN
Grupa 17 -	70,00 PLN
Grupa 18 -	375,00 PLN
Grupa 19 -	900,00 PLN
Grupa 20 -	720,00 PLN
Grupa 21 -	90,00 PLN
Grupa 22 -	1 900,00 PLN
Grupa 23 -	610,00 PLN
Grupa 24 -	6,00 PLN
Grupa 25 -	20,50 PLN
Grupa 26 -	112,50 PLN

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących form:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz**  
**Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000**  
**z adnotacją: Wadium nr sprawy: NZZ/26/P/10**

6. Za moment wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi być złożone w Kasie Szpitala ( niski parter) w terminie jak wyżej w formie oryginału. W takim przypadku wadium powinno być zapakowane w kopertę z adnotacją:  
**Wadium nr sprawy: NZZ/26/P/10**
8. Zaleca się aby kserokopia dowodu wpłaty wadium w jakiegokolwiek formie była także załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.
9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
10. Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A.

Oferty należy złożyć do dnia:

<b>23.09.2010 r</b>
---------------------

do godziny:

<b>10:00</b>
--------------

## **Rozdział XII**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 1) W postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, itp. muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej do siedziby zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej lub osobiście.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. zostaną przekazane faksem, na żądanie jednej ze stron, strona druga ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres lub faks podany w SIWZ w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/26/P/10**.
- 5) Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## **Rozdział XIII**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o dniu, godzinie i miejscu jej podpisania. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału w odniesieniu do każdej grupy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
6. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

#### **Rozdział XIV**

##### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XV**

##### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **sześćdziesięciu** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział XVI**

##### **Otwarcie ofert**

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w Sali Narad – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy w dniu:

<b>23.09.2010 r</b>
---------------------

o godzinie:

<b>11:00.</b>
---------------

#### **Rozdział XVII**

##### **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:

- Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
- Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobycie ofert, w kolejności wpłynięcia.
- Poda kwotę jaką przeznaczą na sfinansowanie zamówienia w rozbiu na grupy.
- Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
- odbierze oświadczenie stosownej treści od członków komisji.
- Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
- Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.

2. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.

3. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Rozdział XVIII**  
**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Komórka organizacyjna</b>	<b>Nr telefonu</b>
Wojciech Wróbel	II Katedra i Klinika Kardiologii	(52) 36 55 328
Grzegorz Meder	Zakład Radiologii	(52) 36 55 414
Agata Juśkowiak	Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	(52) 36 55 521

Nr faxu - 52/35-55-496

**Rozdział XIX**  
**Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

**Rozdział XX**  
**Wykluczenie wykonawcy**

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Rozdział XXI**  
**Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**Rozdział XXII**  
**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **Rozdział XXIII**

#### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

- 1) Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert. Opis części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, pn. „przedmiot zamówienia”.
- 2) Oferty można składać do jednej lub więcej części.

### **Rozdział XXIV**

#### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział XXV**

#### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

### **Rozdział XXVI**

#### **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

### **Rozdział XXVII**

#### **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie wykonawcę.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### **Rozdział XXVIII**

#### **Udostępnienie oraz cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, do dnia składania ofert.
2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego, w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 39, w godzinach 8.00 – 14.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi wykonawca.
3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.
4. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 zł brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.
5. SIWZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl).

## **Rozdział XXIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g) pt. „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XXX**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (*t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759*), oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (*Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.*).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) oraz każdego indywidualnie

**Bydgoszcz dnia 13.08.2010 r.**

**Zatwierdzam**

**Dyrektor**

**dr n. med. Wanda Korzycka – Wilińska**