

**ZAKRES CZYNNOŚCI SZATNIARZA OBSŁUGUJĄCEGO SZATNIĘ  
SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO NR 2 IM DR JANA BIZIELA  
W BYDGOSZCZY**

Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscyplinę pracy oraz postanowienia zawarte w obowiązującym regulaminie pracy szatni Szpitala Uniwersyteckiego Nr 2 im dr Jana Bizuela w Bydgoszczy.

**I. Ogólne obowiązki szatniarza**

Szatniarz zobowiązany jest do:

1. Ścisłego przestrzegania tajemnicy służbowej.
2. Zapoznania się i przestrzegania obowiązującego w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im dr Jana Bizuela w Bydgoszcz regulaminu pracy szatni ogólnodostępnej oraz zarządzeń wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora Szpitala.
3. Przestrzegania przepisów BHP i P.Poż. zgodnie z odbytym przeszkoleniem w tym zakresie.
4. Ochrony powierzonego mu mienia Szpitala i mienia osób powierzających do bezpośredniego nadzoru w ramach wykonywanych czynności.
5. Dbłości o higienę osobistą oraz noszenia przepisowego ubioru ochrony osobistej.
6. Przestrzegania obowiązującego reżimu sanitarnego w miejscu pracy.
7. Informowania Kierownika Działu Adm.-Technicznego Szpitala o wszelkiego rodzaju trudnościach w prawidłowym wykonywaniu zadań oraz o wszelkich nadużyciach na szkodę Szpitala.

**II. Szczegółowe obowiązki szatniarza**

1. W czasie pełnienia dyżuru pracownik szatni zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu pracy szatni ogólnodostępnej, a w szczególności do:
  - a) za wydaniem żetonu, przyjmowania odzieży i bagaży do szatni od odwiedzających pacjentów Szpitala, gości, pracowników Szpitala, studentów i innych osób znajdujących się na terenie Szpitala, oraz po zwrocie żetonu wydawania odzieży i bagaży uprzednio przyjętych,
  - b) zapewnienia bezpośredniego stałego nadzoru nad nietykalnością i bezpieczeństwem mienia powierzonego w ramach działalności szatni ogólnodostępnej przez interesantów,
  - c) ponoszenia odpowiedzialności materialnej w przypadku niedopełnienia powierzonych obowiązków następstwem którego nastąpiła utrata lub pomniejszenie wartości mienia przez interesanta – depozytariusza.
  - d) udzielania prawidłowej informacji o funkcjonowaniu szatni,
  - e) utrzymania ładu i porządku w miejscu pracy,

- f) przestrzegania czasu pracy szatni,
- g) posiadania podstawowej wiedzy o lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala,
- h) uprzejmego i grzecznego komunikowania się z interesantami- klientami zewnętrznymi
- i) prawidłowego zabezpieczenia mienia-pomieszczenia szatni po skończonej pracy
- j) prowadzenia kas fiskalnych jeżeli spoczywa taki obowiązek na Wykonawcy lub rejestru gotówki każdorazowo otrzymywanej od interesantów za odpłatne przechowywanie odzieży lub bagaży w szatni.

2. Podczas pełnienia dyżuru szatniarzowi nie wolno:

- a) opuszczać stanowisko pracy (szatni) do momentu przybycia zmiennika lub zakończenia dyżuru,
- b) używać napojów odurzających,
- c) przyjmować do stanowiska pracy osoby postronne,
- d) wykonywać innych czynności nie związanych z pracą,

**Oświadczenie Wykonawcy:**

Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę pełną materialną odpowiedzialność za powierzoną odzież, obuwie, torby osób, które zdeponowały w prowadzonej przeze mnie szatni Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Bizuela w Bydgoszczy, oraz że zobowiązuję się do naprawienia szkody w przypadku powstania takowej z winy moich pracowników.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....