

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*zwana dalej SIWZ*

## **Rozdział I**

### **Wstęp**

#### **1. Zamawiający:**

*Siedziba:*

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy; ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

telefony: (52) 36-55-495, 36-55-352

faks: (52) 36-55-752

NIP: 9532582266, REGON: 340517145

Strona internetowa: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl),

Adres poczty elektronicznej: e-mail – [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl)

Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku – piątku: 7:30 – 15:00

#### **2. Oznaczenie postępowania: nr sprawy - NZZ/47/D/11**

#### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) poniżej równowartości 125 000 euro.

#### **4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

**Dostawa preparatów dezynfekcyjnych, środków leczniczych-antyseptycznych, kosmetyków oraz produktów biobójczych**

CPV: 33.63.16.00-8, 33.71.16.40-5

#### **Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa preparatów dezynfekcyjnych, środków leczniczych-antyseptycznych, kosmetyków oraz produktów biobójczych w zakresie niżej wymienionych grup:

Grupa 1 – Preparat do dezynfekcji endoskopów CPV 33.63.16.00-8

Grupa 2 – Preparat do dezynfekcji endoskopów CPV 33.63.16.00-8

Grupa 3 – Preparat do dezynfekcji narzędzi CPV 33.63.16.00-8

Grupa 4 – Preparat do dezynfekcji narzędzi CPV 33.63.16.00-8

Grupa 5 – Preparat do dezynfekcji i mycia dużych powierzchni CPV 33.63.16.00-8

Grupa 6 – Preparat do dezynfekcji i mycia dużych powierzchni CPV 33.63.16.00-8

Grupa 7 – Preparat do dezynfekcji powierzchni małych i trudnodostępnych CPV: 33.63.16.00-8

Grupa 8 – Preparat do dezynfekcji powierzchni małych i trudnodostępnych CPV: 33.63.16.00-8

Grupa 9 – Preparat do dezynfekcji powierzchni małych i trudnodostępnych CPV: 33.63.16.00-8

Grupa 10 – Preparat do dezynfekcji powierzchni małych i trudnodostępnych CPV: 33.63.16.00-8

Grupa 11 – Preparat do dezynfekcji powierzchni CPV: 33.63.16.00-8

Grupa 12 – Preparat do dezynfekcji powierzchni CPV: 33.63.16.00-8

Grupa 13 – Preparat do zasypywania powierzchni zanieczyszczonych substancją organiczną  
CPV: 33.63.16.00-8

Grupa 14 – Preparat do mycia ciała i rąk o właściwościach antybakteryjnych CPV: 33.63.16.00-8

Grupa 15 – Preparat do dezynfekcji innych błon śluzowych CPV: 33.63.16.00-8

Grupa 16 – Preparat do dezynfekcji innych błon śluzowych CPV: 33.63.16.00-8

Grupa 17 – Preparat do dezynfekcji chirurgicznej i higienicznej rąk CPV: 33.63.16.00-8

Grupa 18 – Preparat do dezynfekcji chirurgicznej i higienicznej rąk CPV: 33.63.16.00-8

Grupa 19 – Preparat do dezynfekcji skóry pola operacyjnego CPV: 33.63.16.00-8

Grupa 20 – Preparat do dezynfekcji skóry pola operacyjnego CPV: 33.63.16.00-8

- Grupa 21 – Preparat do dezynfekcji skóry przed iniekcjami i drobnymi zabiegami medycznymi  
CPV: 33.63.16.00-8
- Grupa 22 – Preparat do dezynfekcji skóry przed iniekcjami i drobnymi zabiegami medycznymi  
CPV: 33.63.16.00-8
- Grupa 23 – Preparat do dezynfekcji błon śluzowych CPV: 33.71.16.40-5

Data wszczęcia postępowania:

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu **29.06.2011** roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział II**

### **Warunki dotyczące Wykonawców**

#### **1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty:**

- *Każdy Wykonawca może złożyć ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena dla danej grupy.*
  - *Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.*
  - *Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).*
  - *Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.*
  - *Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.*
  - *Formularz ofertowy oraz szczegółowy formularz cenowy i przedmiot zamówienia muszą być wypełnione zgodnie z zawartą w nich instrukcją/zasadami.*
  - *Wszystkie strony muszą być złączone ze sobą w sposób trwały.*
  - *Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty. Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.*
  - *Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).*
  - *Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*
  - *Oferta musi być zapakowana w dwie nieprzejryste koperty (zewnątrzną i wewnętrzną);*
    - a) zewnętrzną, na której muszą znaleźć się następujące dane:*
      - oferta do przetargu nieograniczonym na .....*
      - adres zamawiającego .....*
      - numer sprawy: NZZ/.....*
      - nazwa i adres Wykonawcy .....*
      - nie otwierać do dnia otwarcia ofert .. .. do godziny .. : .. - wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
    - b) wewnętrzną, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*
  - *Ofertę można zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zapakowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „zamiana”. W przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:*
    - „proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na .....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).*
- Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana lub zwrócona Wykonawcy.

- Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską lub w inny sposób. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75, wyłącznie do Kancelarii Szpitala lok nr 46A.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez jej otwierania i rozpatrywania.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi podpisane oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca należycie wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę środków/preparatów do dezynfekcji o wartości nie mniejszej niż odpowiednio dla poniższych grup brutto w przeliczeniu na PLN już wykonanych dostaw:

Grupa 1 – 6000,00 PLN	Grupa 2 – 6 000,00 PLN	Grupa 3 – 16 000,00 PLN
Grupa 4 – 16 000,00 PLN	Grupa 5 – 16 000,00 PLN	Grupa 6 – 15 000,00 PLN
Grupa 7 – 16 000,00 PLN	Grupa 8 – 19 000,00 PLN	Grupa 9 – 27 000,00 PLN
Grupa 10 – 19 000,00 PLN	Grupa 11 – 17 000,00 PLN	Grupa 12 – 19 000,00 PLN
Grupa 13 – 5 000,00 PLN	Grupa 14 – 20 000,00 PLN	Grupa 15 – 9 000,00 PLN
Grupa 16 – 100 000,00 PLN	Grupa 17 – 23 000,00 PLN	Grupa 18 – 21 000,00 PLN
Grupa 19 – 9 000,00 PLN	Grupa 20 – 9 000,00 PLN	Grupa 21 – 34 000,00 PLN
Grupa 22 – 42 000,00 PLN	Grupa 23 – 9 000,00 PLN	

Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej grupy zobowiązany jest przedłożyć dokument/y na sumę wartości wymaganych dla oferowanych grup.

- 2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi podpisane oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi podpisane oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Uwaga:**

Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu w którym nastąpiło otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu (dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Informacja o w/w kursach dostępna min. na stronie internetowej: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl). W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie będzie ogłaszał kursów średnich w dniu otwarcia ofert, Zamawiający będzie przeliczał według tabeli kursów opublikowanych ostatniego dnia, który jest pierwszym dniem poprzedzającym termin składania ofert.

### **Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły **spełnia / nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumencie i oświadczeniu wymaganych w rozdziale III pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści dokumentu i oświadczenia musi

jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wówczas należy załączyć do oferty).

### **Rozdział III**

#### **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

##### **1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

##### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale III pkt. 2.*

##### **3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:**

- 3.1. Aktualne raporty końcowe z badań wyrobów medycznych wydane przez jednostkę notyfikowaną – **dla środków dezynfekcyjnych-wyrobów medycznych**
- 3.2. Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu wydane przez Ministra Zdrowia oraz raporty końcowe z badań produktów biobójczych wydane przez jednostki notyfikowane – **dla środków dezynfekcyjnych-produktów biobójczych**.

- 3.3. Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu wydane przez Ministra Zdrowia oraz charakterystyki produktu leczniczego - **antyseptyki-produkty lecznicze**
- 3.4. Zgłoszenie do rejestru kosmetyków – **kosmetyki**
- 3.5. Aktualne Karty Charakterystyki i ulotki informacyjne oferowanych preparatów - dla wszystkich grup.
4. Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale III pkt. 2.
5. **Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
  - 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.2 , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt.5, ppkt. 5.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w ppkt. 5.1 stosuje się odpowiednio.
6. **Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
  - 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  - 6.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 6.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 6.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.
  - 6.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
  - 6.5. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:
    - a) dokument i oświadczenie wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 2. wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców,
    - b) wspólny formularz oferty oraz oświadczenie i dokumenty wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt.1 i pkt. 3 podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
  - 6.6. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.
  - 6.7. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. **Inne wymagane dokumenty:**
  - 7.1. Oświadczenie o podwykonawcach (**załącznik nr 7 do SIWZ**).
  - 7.2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

### **Uwaga**

*Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca dołączy kopie dokumentów, każda strona kserokopii dokumentów wymaganych przez zamawiającego musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta jest podpisywana przez osobę nie figurującą we właściwym rejestrze, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub innym dokumencie wymaga się załączenia do oferty pełnomocnictwa z którego wynika umocowanie do skutecznego składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału, albo kopii pełnomocnictwa wraz z jego notarialnym poświadczeniem podpisu.*

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.*

*Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.*

## **Rozdział IV** **Informacja dotycząca podwykonawców**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawcałoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone podwykonawcom – należy wypełnić **załącznik nr 7** do SIWZ i załączyć do oferty.
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.
4. Zamawiający nie określa w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## **Rozdział V** **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa preparatów dezynfekcyjnych, środków leczniczych-antyseptycznych, kosmetyków oraz produktów biobójczych w zakresie niżej wymienionych grup:
  - Grupa 1 – Preparat do dezynfekcji endoskopów CPV 33.63.16.00-8
  - Grupa 2 – Preparat do dezynfekcji endoskopów CPV 33.63.16.00-8
  - Grupa 3 – Preparat do dezynfekcji narzędzi CPV 33.63.16.00-8
  - Grupa 4 – Preparat do dezynfekcji narzędzi CPV 33.63.16.00-8
  - Grupa 5 – Preparat do dezynfekcji i mycia dużych powierzchni CPV 33.63.16.00-8
  - Grupa 6 – Preparat do dezynfekcji i mycia dużych powierzchni CPV 33.63.16.00-8
  - Grupa 7 – Preparat do dezynfekcji powierzchni małych i trudnodostępnych CPV: 33.63.16.00-8
  - Grupa 8 – Preparat do dezynfekcji powierzchni małych i trudnodostępnych CPV: 33.63.16.00-8
  - Grupa 9 – Preparat do dezynfekcji powierzchni małych i trudnodostępnych CPV: 33.63.16.00-8
  - Grupa 10 – Preparat do dezynfekcji powierzchni małych i trudnodostępnych CPV: 33.63.16.00-8
  - Grupa 11 – Preparat do dezynfekcji powierzchni CPV: 33.63.16.00-8
  - Grupa 12 – Preparat do dezynfekcji powierzchni CPV: 33.63.16.00-8
  - Grupa 13 – Preparat do zasypywania powierzchni zanieczyszczonych substancją organiczną CPV: 33.63.16.00-8
  - Grupa 14 – Preparat do mycia ciała i rąk o właściwościach antybakteryjnych CPV: 33.63.16.00-8
  - Grupa 15 – Preparat do dezynfekcji innych błon śluzowych CPV: 33.63.16.00-8
  - Grupa 16 – Preparat do dezynfekcji innych błon śluzowych CPV: 33.63.16.00-8
  - Grupa 17 – Preparat do dezynfekcji chirurgicznej i higienicznej rąk CPV: 33.63.16.00-8
  - Grupa 18 – Preparat do dezynfekcji chirurgicznej i higienicznej rąk CPV: 33.63.16.00-8
  - Grupa 19 – Preparat do dezynfekcji skóry pola operacyjnego CPV: 33.63.16.00-8
  - Grupa 20 – Preparat do dezynfekcji skóry pola operacyjnego CPV: 33.63.16.00-8
  - Grupa 21 – Preparat do dezynfekcji skóry przed iniekcjami i drobnymi zabiegami medycznymi CPV: 33.63.16.00-8
  - Grupa 22 – Preparat do dezynfekcji skóry przed iniekcjami i drobnymi zabiegami medycznymi CPV: 33.63.16.00-8
  - Grupa 23 – Preparat do dezynfekcji błon śluzowych CPV: 33.71.16.40-5

2. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1.
3. Wykonawca zagwarantuje termin przydatności do użycia na oferowany przedmiot zamówienia, nie krótszy niż 12 miesięcy liczony od dnia dostawy.
4. W przypadku przedmiotu umowy posiadającego Karty Charakterystyki Wykonawca przy pierwszej dostawie zobowiązany będzie do dostarczenia Kart zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej.

## **Rozdział VI**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia w całości musi być zrealizowany sukcesywnie w okresie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy – Szpital Uniwersytecki nr 2 im dr Jana Biziele. Miejsce dostawy: Dział Sterylizacji i Dezynfekcji.
3. Dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na każdorazowe zamówienie Zamawiającego złożone na piśmie lub za pomocą telefaxu w terminie **do 4 dni** roboczych od daty złożenia zamówienia.

## **Rozdział VII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

**Dla grup od 1 do 23**

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

#### **- Najniższa cena – waga kryterium - 100%**

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> - cena brutto najtańszej oferty

C<sub>b</sub> - cena brutto badanej oferty

#### **Uwaga:**

Podane powyżej kryterium oceny ofert będzie obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglony będzie w dół
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglony będzie w górę
4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).

## **Rozdział VIII**

### **Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz warunki płatności**

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn: „projekt umowy”.
2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni w formie przelewu na konto Wykonawcy od daty wystawienia faktury.

## **Rozdział IX**

### **Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) SIWZ oraz załącznika nr 2a (szczegółowy formularz oferty cenowej) według wzoru określonego przez Zamawiającego.

#### **Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem oferowanego przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione min. koszty zakupu, transportu, rozładunku oraz inne koszty niezbędne do należytego wykonania umowy wartość podatków, opłat celnych i innych, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładności do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół
- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę

#### **Cena zawiera między innymi:**

- **Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,**
- **Podatek VAT,**

#### **Wykonawca obliczy cenę oferty / grupy**

Wykonawca obliczy cenę w oparciu o szczegółowy formularz cenowy załącznik nr 2a do SIWZ. W pierwszej kolejności należy oferowaną liczbę opakowań pomnożyć przez cenę jednostkową netto za 1 opakowanie, otrzymując wartość netto i tak otrzymaną wartość netto pomnożyć przez obowiązującą stawkę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość podatku VAT. Następnie zsumować wyliczoną wartość netto i wartość podatku VAT otrzymując wartość brutto oferty.

Tak wyliczona wartość brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SIWZ. Wartości brutto i netto oraz podatku VAT Wykonawca wpisze także w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



## Rozdział X

### Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił na łączną kwotę: **4 760,00 PLN**. W przypadku składania ofert na jedną lub więcej grup, Zamawiający ustalił następujące kwoty:

<i>Grupa 1 – 60,00 PLN</i>	<i>Grupa 2 – 60,00 PLN</i>	<i>Grupa 3 – 160,00 PLN</i>	<i>Grupa 4 – 160,00 PLN</i>
<i>Grupa 5 – 160,00 PLN</i>	<i>Grupa 6 – 150,00 PLN</i>	<i>Grupa 7 – 160,00 PLN</i>	<i>Grupa 8 – 190,00 PLN</i>
<i>Grupa 9 – 260,00 PLN</i>	<i>Grupa 10 – 190,00 PLN</i>	<i>Grupa 11 – 170,00 PLN</i>	<i>Grupa 12 – 190,00 PLN</i>
<i>Grupa 13 – 50,00 PLN</i>	<i>Grupa 14 – 200,00 PLN</i>	<i>Grupa 15 – 80,00 PLN</i>	<i>Grupa 16 – 100,00 PLN</i>
<i>Grupa 17 – 230,00 PLN</i>	<i>Grupa 18 – 210,00 PLN</i>	<i>Grupa 19 – 90,00 PLN</i>	<i>Grupa 20 – 90,00 PLN</i>
<i>Grupa 21 – 400,00 PLN</i>	<i>Grupa 22 – 420,00 PLN</i>	<i>Grupa 23 – 80,00 PLN</i>	

2. Wykonawca może wnieść wadium w:
- Pieniądzu
  - Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - Gwarancjach bankowych
  - Gwarancjach ubezpieczeniowych
  - Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
3. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany niżej:

**Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz**  
**Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000**  
**z adnotacją: „Wadium nr sprawy: NZZ/47/D/11”**

6. Za moment wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w inny sposób musi być złożone w oryginale w Kancelarii Szpitala (lok. nr 46A) w terminie wskazanym w pkt. 3 niniejszego rozdziału. W takim przypadku wadium powinno być zapakowane w oddzielną kopertę z adnotacją: **Wadium nr sprawy: NZZ/47/D/11**.
8. Zaleca się aby kserokopia dowodu wpłaty wadium w jakiegokolwiek formie była także załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.
9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
10. Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział XI

### Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Szpitala lok nr 46A do dnia:

**07.07.2011 r.**

do godziny:

**10:00**

## **Rozdział XII**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 1) W postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, itp. muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej do siedziby zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej lub osobiście.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. zostaną przekazane faksem, na żądanie jednej ze stron, strona druga ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres lub faks podany w SIWZ w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/47/D/11**.
- 5) Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## **Rozdział XIII**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o dniu, godzinie i miejscu jej podpisania. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Jeżeli w danym zadaniu zostanie złożona tylko jedna oferta zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
6. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

#### **Rozdział XIV**

##### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XV**

##### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział XVI**

##### **Otwarcie ofert**

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w sali narad – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy: ul. Ujejskiego 75, w dniu:

<b>07.07.2011 r.</b>
----------------------

o godzinie:

<b>11:00</b>
--------------

#### **Rozdział XVII**

##### **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
  - 1.1. przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania,
  - 1.2. dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobywanie ofert, w kolejności wpłynięcia,
  - 1.3. poda kwotę jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia,
  - 1.4. odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 1.5. sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego,
  - 1.6. zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert,
  - 1.7. pouczy Wykonawców o treści art. 233§1 Kodeksu Karnego,
  - 1.8. zamknie oficjalną część otwarcia ofert,
  - 1.9. odbierze oświadczenia stosownej treści od członków komisji,
  - 1.10. wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.
3. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
4. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SIWZ.
5. Ocena merytoryczna ofert nastąpi wyłącznie na podstawie kryteriów podanych w SIWZ.

#### **Rozdział XVIII**

##### **Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami**

Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Telefony
Teresa Salińska	Dział Sterylizacji i Dezynfekcji	(52) 36 – 55 – 457
Przemysław Ściesiński	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	(52) 36 – 55 – 495

Nr faxu: (52) 36 – 55 – 752

## **Rozdział XIX**

### **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

## **Rozdział XX**

### **Wykluczenie wykonawcy**

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział XXI**

### **Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział XXII**

### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXIII**  
**Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.

**Rozdział XXIV**  
**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo

**Rozdział XXV**  
**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

**Rozdział XXVI**  
**Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXVII**  
**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie wykonawcę.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**Rozdział XXVIII**  
**Udostępnienie oraz cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl), od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, do dnia składania ofert.
2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 40, w godzinach 8.00 – 14.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi wykonawca.
3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.
4. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 zł brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.
5. SIWZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego.

**Rozdział XXIX**  
**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w innym podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
10. Na czynność o której mowa wyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt.11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
15. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g ) pt. „Środki ochrony prawnej”.

**Rozdział XXX**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.