

**Projekt umowy****UMOWA Nr .....****zawarta dnia .....r.**

*w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm. )*

między:

**Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy**  
z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960, posiadającym  
NIP: 9532582266

reprezentowanym przez:

*Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką-Wilińską*  
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a,

wpisanym do.....

**NIP : ....., REGON.....**

reprezentowanym przez:

(imię, nazwisko)

zwanym dalej **Wykonawcą****§ 1.****Przedmiot i wartość umowy**

1. Przedmiotem umowy są usługi określone w przedmiocie zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy:

1.1. Świadczenie kompleksowych usług pralniczych obejmujących:

- a. pranie, prasowanie, maglowanie i naprawę bielizny, odzieży fasonowej ochronnej oraz innego rodzaju przedmiotów przeznaczonych do prania (firany, zasłony, poduszki, koce itp.), będącej własnością Zamawiającego, zwanej w dalszej części „bielizną szpitalną”
- b. czyszczenie chemiczne (w tym dezynfekcja) „bielizny szpitalnej”, która ze względu na skład surowcowy tkanin nie może zostać poddana praniu wodnemu,
- c. transport „bielizny szpitalnej” czystej i brudnej od Zamawiającego do miejsca świadczenia usługi i z powrotem z zachowaniem określonych w umowie terminów.

1.2. Najem jałowej „bielizny barierowej” wraz z praniem, sterylizacją, prasowaniem/ maglowaniem, pakowaniem, składaniem i naprawą oraz transportem do i od użytkownika, tj. Traktu Operacyjnego Zamawiającego.

1.3. Oznakowanie najmowanej „bielizny barierowej” chipami, oraz bieżące monitorowanie każdej sztuki oznakowanej bielizny.

2. Za świadczone usługi Wykonawca będzie pobierał opłaty w wysokości określonej w formularzu oferty cenowej. Cena wynajmu „bielizny barierowej” jest objęta ceną usługi prania, sterylizacji, prasowania/maglowania, składania, pakowania oraz naprawy „bielizny barierowej” oraz jej transportu od i do Zamawiającego.

3. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę .....zł brutto (słownie:  
.....).

**§ 2****Okres trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 7 miesięcy od dnia ..... do dnia .....

### **§ 3.**

#### **Termin i warunki płatności**

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie regulował miesięcznie, z dołu, przelewem na konto Wykonawcy ..... w terminie ..... dni od dnia otrzymania faktury.
2. Wystawianie faktur za wykonany przedmiot umowy następować będzie tylko i wyłącznie w oparciu o:
  - 2.1. wagę brudnej „bielizny szpitalnej” odbieranej z Magazynu oraz wagę „bielizny szpitalnej” pochodzącej z Traktu Operacyjnego, stanowiącej podstawę do obciążenia za wykonaną usługę z uwzględnieniem rozliczenia się przez Wykonawcę z Zamawiającym z ilości poszczególnego asortymentu bielizny przyjętej do wykonania usługi oraz ilości i jakości asortymentu oddanego po wykonaniu usługi.
  - 2.2. ilości oddawanej w celu wykonania usługi najmowanej w danym okresie „bielizny barierowej” przez Trakt Operacyjny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 3.1. każdorazowego potwierdzania w siedzibie Zamawiającego wagi, ilości i asortymentu brudnej „bielizny szpitalnej” oraz ilości „bielizny barierowej” przyjmowanej do wykonania usługi
  - 3.2. bieżącego dostarczania Zamawiającemu przy zwrocie bielizny po wykonaniu usługi dokumentu - specyfikacji określającego ilości każdego asortymentu zgodnie ze stanem bielizny dostarczonej po wykonaniu usługi (bielizny czystej), z rozdzieleniem na bieliznę szpitalną i będącą przedmiotem najmu.
4. Do faktury Wykonawca dołączy rozliczenie ilościowe i asortymentowe wykonanych usług, o których mowa w ust. 1 pod rygorem odmowy zapłaty należności.
5. Koszty usługi (brutto) strony ustalają według formularza oferty cenowej stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Cena zawiera podatek VAT obejmujący wszelkie należności przypadające Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy. Wykonawca nie może zmienić ceny zaproponowanej w ofercie przez okres obowiązywania umowy.
6. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **§4**

#### **Warunki i termin najmu**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wynajmu (udostępnienia do korzystania) „bielizny barierowej” Ilość i asortyment bielizny, której do udostępnienia do korzystania może żądać Zamawiający określa załącznik nr 1a do SIWZ.
2. Wykonawca nie musi skorzystać z całej ilości i asortymentu bielizny, o której mowa w ust. 1.
3. Bielizna oddana w najem musi być nowa, posiadać, oznakowanie CE, spełniać wszystkie wymagania dla „bielizny barierowej” oraz dla wyrobu medycznego, posiadać rejestrację jako wyrób jałowy - klasa I sterylność, spełniać normy PN EN 13795 1:3 dla 100 cykli prania suszenia i sterylizacji. Obowiązek przestrzegania terminowego, zgodnego z przepisami prawa, wycofania „bielizny barierowej” leży po stronie Wykonawcy i ponosi on z tego tytułu pełną odpowiedzialność. Udostępnienie do korzystania „bielizny barierowej” następować będzie na pisemny wniosek Zamawiającego, w ilości i asortymencie wskazanej we wniosku, w ramach limitu i asortymentu zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązany jest oddać do korzystania „bieliznę barierową” w ilości i asortymencie wg wniosku Zamawiającego w terminie 24 h od chwili złożenia wniosku.
5. Najem trwać będzie od momentu wydania bielizny barierowej do chwili jej zwrotu, jednakże nie dłużej niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy. Wydanie i zwrot bielizny zostanie potwierdzony podpisami przez uprawnionych pracowników każdej ze stron umowy. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego kosztem usługi prania „bielizny barierowej”, która zostanie zwrócona, po zakończeniu najmu.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie „bielizny barierowej” będące następstwem prawidłowego korzystania.
7. W przypadku zniszczenia „bielizny barierowej” w trakcie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w wyniku prawidłowego korzystania, Wykonawca zobowiązany jest wydać, w miejsce zniszczonej, nową bieliznę w terminie 24 h do chwili zgłoszenia zasadnego wniosku wydania nowej bielizny w miejsce zniszczonej przez Zamawiającego.
8. „Bielizna barierowa” będąca przedmiotem najmu podlega przez czas najmu praniu, dezynfekcji, prasowaniu, maglowaniu, składaniu, pakowaniu oraz naprawie i transporcie od i do Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie.
9. Do niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, określonej w ust. 9, w stosunku do bielizny będącej przedmiotem najmu, stosuje się zasady odpowiedzialności określone w umowie.

### **§5**

#### **Warunki i termin usługi prania**

1. Usługi objęte niniejszą umową Wykonawca, wykonuje przy użyciu własnych urządzeń, narzędzi i środków zgodnych z złożoną ofertą.

2. Wykonawca wykonuje usługę przy użyciu środków piorąco-dezynfekcyjnych, które przedstawił w ofercie, posiadających dokumenty dopuszczające je do stosowania zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługi prania i dezynfekcji w pralni znajdującej się w .....
4. Transport czystej i brudnej bielizny szpitalnej i barierowej odbywać się będzie w odpowiednich wózkach zabezpieczonymi pokrowcami w pojeździe przystosowanym do tego typu zadań. Pojazd i wózki będą przez Wykonawcę każdorazowo przed transportem dezynfekowane. Bielizna czysta, noworodkowa i operacyjna, podczas transportu do Zamawiającego musi być zabezpieczona dodatkowo workami foliowymi posiadającymi aktualny dokument dopuszczający worki foliowe do transportu bielizny szpitalnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania usług zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
6. Bieliznę Szpitalną Wykonawca dostarczać i odbierać będzie z Magazynu Bielizny Obiegowej w siedzibie Zamawiającego. Bieliznę szpitalną pochodzącą z Traktu Operacyjnego Wykonawca będzie dostarczał i odbierał bezpośrednio do wyznaczonego miejsca Traktu Operacyjnego. Czynności załadunkowo -wyładunkowe wykonuje Wykonawca,
7. Strony zobowiązują się do prowadzenia codziennej szczegółowej ewidencji bielizny zarówno przekazywanej do prania i dezynfekcji, jak również odbieranej po wykonaniu usługi na uzgodnionych wcześniej drukach.
8. Zamawiający jest zobowiązany wobec Wykonawcy do potwierdzenia, w dniu zwrotu bielizny, wykonania usługi zgodnie ze zleceniem. W przypadku niezgodności zakresu wykonanej usługi ze zleceniem Zamawiający jest uprawniony do odmowy potwierdzenia jej dokonania. Odmowa winna być sporządzona w formie pisemnej.
9. Strony zobowiązują się do segregowania asortymentowego wydawanej bielizny szpitalnej- Zamawiający przed wydaniem brudnej, Wykonawca przy zwrocie czystej.
10. Zdawanie i pobieranie bielizny odbywać się będzie codziennie w dniach od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem niedziel i świąt, w następujących porach:
  - 10.1. godziny dostaw i odbioru bielizny i odzieży z Magazynu Bielizny Obiegowej ustala się na:
    - 10.1.1. dostawa czystej „bielizny szpitalnej” w godzinach 7<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup> – dostawa czystej posegregowanej asortymentowo bielizny następować będzie do szpitalnego magazynu bielizny czystej na podstawie ustalonej wcześniej przez strony dokumentacji przesyłowej - specyfikacji.
    - 10.1.2. odbiór brudnej „bielizny szpitalnej” w godzinach 9<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup>. Odbiór brudnej bielizny posegregowanej asortymentowo dokonywany będzie ze szpitalnego magazynu bielizny brudnej, na podstawie ustalonej wcześniej przez strony dokumentacji przesyłowej - specyfikacji.
  - 10.2. godziny dostawy i odbioru „bielizny barierowej” i „bielizny szpitalnej” z Traktu Operacyjnego ustala się na:
    - 10.2.1. dostawa czystej „bielizny barierowej i szpitalnej” w godzinach 7<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup>, dostawa czystej, posegregowanej asortymentowo „bielizny szpitalnej” pochodzącej z Traktu operacyjnego i „bielizny barierowej” następować będzie do wyznaczonego miejsca Traktu Operacyjnego na podstawie ustalonej wcześniej przez strony dokumentacji przesyłowej - specyfikacji.
    - 10.2.2. odbiór brudnej „bielizny barierowej i szpitalnej” w godzinach 7<sup>00</sup> – 9<sup>00</sup>, oraz 13<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, Odbiór brudnej, posegregowanej asortymentowo bielizny barierowej i szpitalnej pochodzącej z Traktu Operacyjnego dokonywany będzie z wyznaczonego miejsca Traktu Operacyjnego, na podstawie ustalonej wcześniej przez strony dokumentacji przesyłowej - specyfikacji.
11. Czas na wykonanie przez Wykonawcę pełnej usługi strony określają na nie więcej niż 24 godziny licząc od momentu odbioru zabrudzonej bielizny od Zamawiającego do momentu przywozu bielizny do Zamawiającego po wykonaniu usługi; natomiast w przypadku usługi obejmującej naprawę w terminie nie dłuższym niż 48 godzin licząc od chwili odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się w wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim choćby telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, do dostarczenia bielizny. czystej w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia. Koszt tych czynności wliczony jest w cenę usługi określoną w § 1.
13. W razie nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się ją wykonać ponownie w terminie 24 godzinnym od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
14. Bielizna brudna uszkodzona zakwalifikowana jako nadająca się do dalszej naprawy jest traktowana przez strony jako pełnowartościowa i jest przekazywana Wykonawcy do wykonania pełnej usługi (z naprawą). Po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest zwrócić bieliznę w terminie oraz w ilościach i asortymencie określonym w zleceniu.
15. Wykonawca dokonuje napraw bielizny na bieżąco, najdalej w terminie określonym w ust. 11. Do napraw bielizny uszkodzonej Wykonawca stosuje środki i materiały własne o takich samych parametrach technicznych, jak zastosowane w bieliźnie uszkodzonej.

16. Bielizna brudna zakwalifikowana jako nie nadająca się do dalszego użytkowania jest poddana oddzielnej ewidencji. W stosunku do tej grupy bielizny Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w pomniejszonym zakresie tj. bez napraw i maglowania/prasowania. Bielizna ta podlega zwrotowi Zamawiającemu.
17. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilości bielizny otrzymanej przez Wykonawcę z ilością zwróconą Zamawiającemu bądź w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, co do jakości wykonanej usługi, reklamacja powinna być zgłoszona w terminie nie dłuższym niż 48 godziny od chwili stwierdzenia zdarzenia podlegającego zgłoszeniu. Powinna być ona złożona na piśmie, w tym faksem na nr .... lub pocztą elektroniczną na adres .....
18. W przypadku wystąpienia między stronami rozbieżności przy zakwalifikowaniu bielizny, strona zgłaszająca zastrzeżenia winna je zgłosić niezwłocznie na piśmie.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu, w celu bieżącego rozliczania się z bielizny pobranej od Zamawiającego, w miejsce „bielizny szpitalnej” w jakikolwiek sposób zniszczonej lub uszkodzonej przez Wykonawcę podczas wykonywania usługi, bielizny nowej, o takich samych parametrach jak bielizna zniszczona lub uszkodzona. Zakupiona bielizna przechodzi na własność Zamawiającego bez obowiązku zwrotu kosztów zakupu, natomiast bielizna zniszczona lub uszkodzona przechodzi na własność Wykonawcy. Nowa bielizna powinna być przez Wykonawcę wyprana i wydezynfekowana, oddzielnie zapakowana oraz opisana, jako „bielizna nowa”.
20. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bielizny tylko i wyłącznie po wykonaniu pełnej usługi tj. po praniu, dezynfekcji, maglowaniu, segregowaniu i naprawie lub w stosunku do bielizny, o której mowa w ust. 16, po praniu, dezynfekcji i segregowaniu, Usługa nie wykonana w zakresie określonym powyżej uznawana jest przez Zamawiającego jako nie wykonana.
21. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo przeprowadzenia niezapowiedzianych, jak i okresowych kontroli w celu sprawdzania prawidłowości wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy. Negatywne wyniki kontroli mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy i żądania przez Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.
22. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu z okresowej - kwartalnej kontroli czystości mikrobiologicznej upranej bielizny.
23. Wykonawca odpowiada za spełnienie wszystkich obowiązujących wymogów higieniczno-sanitarnych i środowiskowych określonych przez prawo dla pralni piorących bieliznę szpitalną.
24. W przypadku wystąpienia powtarzających się reklamacji świadczących o nienależytym wykonywaniu usługi, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i powierzyć wykonywanie usługi innemu podmiotowi oraz obciążyć Wykonawcę kosztami dodatkowymi obciążającymi Zamawiającego, wynikającymi z tego powierzenia.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi oraz w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości niewykonanej lub nienależycie wykonanej (w tym niewykonanej) usługi za każdy dzień od dnia, w którym usługa powinna być wykonana do dnia jej należytego wykonania.
2. W razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania usługi, w tym opóźnień w jej wykonaniu lub w przypadku negatywnych wyników kontroli, o której mowa w § 5 ust. 21 lub nie przedstawienia Zamawiającemu albo przedstawienia negatywnych wyników z kontroli, o której mowa w §5 ust 22 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę kosztami, o których mowa w § 5 ust. 24.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo obciążyć go karą umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 3.
4. W przypadku gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokrywając całości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 7**

### **Postanowienia dodatkowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego wszycia do każdej sztuki „bielizny barierowej” - chipa, który pozwoli na identyfikację danego egzemplarza. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w swojej pralni/siedzibie systemu pozwalającego na ewidencjonowanie i monitoring takich elementów jak: identyfikacja danego egzemplarza, wielokrotność prania, miejsce pobytu egzemplarza (w Szpitalu/u Zamawiającego czy w Pralni/u Wykonawcy).
2. System chipów musi być kompatybilny z oprogramowaniem funkcjonującym w pralni Wykonawcy i zapewniającym bieżącą ewidencję stanów bielizny zarówno u Zamawiającego, jak i u Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia monitoringu przekazanej do pralni „bielizny szpitalnej” i „bielizny barierowej” odbieranej od Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia Zamawiającego w odpowiednie oprogramowanie, które umożliwi Zamawiającemu bieżącą kontrolę nad obiegiem bielizny. Podgląd o którym mowa będzie wykonywany na zasadzie on - line i zostanie wdrożony w Szpitalnym Magazynie Bielizny Obiegowej oraz na Trakcie Operacyjnym. Niezależnie od powyższego zobowiązuje się Wykonawcę do prowadzenia ewidencji w formie papierowej na drukach Zamawiającego jako podstawę do rozliczeń.
4. W celu zachowania dokładności i precyzji w rozliczaniu i ewidencji znajdującej się w obrocie Traktu Operacyjnego odzieży

i innego niż „bielizna barierowa” asortymentu, Wykonawca biorący udział w postępowaniu wyposaży bezzwrotnie Zamawiającego (Trakt Operacyjny) w zalegalizowaną wagę elektroniczną ( obciążenie 100 kg) w ramach ceny usługi, określonej w §1.

5. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, liczonych od dnia terminu płatności należności.

6. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu, w przypadku naliczenia odsetek przez Wykonawcę, na należności uboczne - odsetki.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

- a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy,
- b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
- c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.

8. Naruszenie zapisu ust. 7 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 3, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie:

- a) stawki VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- b) nr rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych,
- c) obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,
- d) ograniczenia zakresu usługi i odpowiedniego obniżenia ceny, w przypadku zmian potrzeb Zamawiającego w zakresie czynności objętych przedmiotem umowy,
- e) przedłużenia czasu trwania umowy o nie więcej niż 1/3 okresu jej obowiązywania określonego w umowie, w przypadku nie wyczerpania pełnej wartości umowy,

2. Poza wypadkami przewidzianymi w niniejszej umowie zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są możliwe, jeżeli przewidziano je w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określono w nich warunki takiej zmiany.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 podlega unieważnieniu.

4. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z wyjątkiem żądania zapłaty za należycie wykonaną usługę.

7. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.

8. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy kodeks cywilny.

10. Umowa niniejsza została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy 3 egz. dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**