

ZAKRES CZYNNOŚCI SZATNIARZA OBSŁUGUJĄCEGO SZATNIĘ SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO NR 2 IM DR JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY

Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscyplinę pracy oraz postanowienia zawarte w obowiązującym regulaminie pracy szatni Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Bizuela w Bydgoszczy.

I. Ogólne obowiązki szatniarza

Szatniarz zobowiązany jest do:

1. Ścisłego przestrzegania tajemnicy służbowej.
2. Zapoznania się i przestrzegania obowiązującego w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im dr Jana Bizuela w Bydgoszczy regulaminu pracy szatni ogólnodostępnej oraz zarządzeń wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora Szpitala.
3. Przestrzegania przepisów BHP i P.Poż. zgodnie z odbytym przeszkoleniem w tym zakresie.
4. Ochrony powierzonego mu mienia Szpitala i mienia osób powierzających do bezpośredniego nadzoru w ramach wykonywanych czynności.
5. Dbłości o higienę osobistą oraz noszenia przepisowego ubioru ochrony osobistej.
6. Przestrzegania obowiązującego reżimu sanitarnego w miejscu pracy.
7. Informowania Kierownika Działu Adm.-Technicznego Szpitala o wszelkiego rodzaju trudnościach w prawidłowym wykonywaniu zadań oraz o wszelkich nadużyciach na szkodę Szpitala.

II. Szczegółowe obowiązki szatniarza

1. W czasie pełnienia dyżuru pracownik szatni zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu pracy szatni ogólnodostępnej, a w szczególności do:
 - a) za wydaniem żetonu, przyjmowania odzieży i bagaży do szatni od odwiedzających pacjentów Szpitala, gości, pracowników Szpitala, studentów i innych osób znajdujących się na terenie Szpitala, oraz po zwrocie żetonu wydawania odzieży i bagaży uprzednio przyjętych,
 - b) zapewnienia bezpośredniego stałego nadzoru nad nietykalnością i bezpieczeństwem mienia powierzonego w ramach działalności szatni ogólnodostępnej przez interesantów,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności materialnej w przypadku niedopełnienia powierzonych obowiązków następstwem którego nastąpiła utrata lub pomniejszenie wartości mienia przez interesanta – depozytariusza.
 - d) udzielania prawidłowej informacji o funkcjonowaniu szatni,
 - e) utrzymania ładu i porządku w miejscu pracy,
 - f) przestrzegania czasu pracy szatni,
 - g) posiadania podstawowej wiedzy o lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala,
 - h) uprzejmego i grzecznego komunikowania się z interesantami- klientami zewnętrznymi
 - i) prawidłowego zabezpieczenia mienia-pomieszczenia szatni po skończonej pracy
 - j) prowadzenia kas fiskalnych jeżeli spoczywa taki obowiązek na Wykonawcy lub rejestru gotówki każdorazowo otrzymywanej od interesantów za odpłatne przechowywanie odzieży lub bagaży w szatni.
2. Podczas pełnienia dyżuru szatniarzowi nie wolno:
 - a) opuszczać stanowisko pracy (szatni) do momentu przybycia zmiennika lub zakończenia dyżuru,
 - b) używać napojów odurzających,
 - c) przyjmować do stanowiska pracy osoby postronne,
 - d) wykonywać innych czynności nie związanych z pracą,

Oświadczenie Wykonawcy:

Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę pełną materialną odpowiedzialność za powierzoną odzież, obuwie, torby osób, które zdeponowały w prowadzonej przeze mnie szatni Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy, oraz że zobowiązuję się do naprawienia szkody w przypadku powstania takowej z winy moich pracowników.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....