



ISO 9001: 2008

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY  
85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  
Tel. 52/36-55-352, 52/36-55-296, 52/36-55-495, 52/36-55-521  
Fax. 52/36-55-496

NZZ/70/D/11

Bydgoszcz, dnia 24.10.2011 r.

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Ochronę osób i mienia wraz z obsługą dwóch szatni ogólnodostępnych.

**Wszyscy Wykonawcy**

### ODPOWIEDZI NA PYTANIA

Działając na podstawie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm. ) w związku z pytaniami zadanymi przez wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udziela wyjaśnień.

Pytanie nr 1 – dotyczy zapisu w „PRZEDMIOCIE OPISU ZAMÓWIENIA”: patrolowanie terenu Szpitala przez zmotoryzowany patrol dodatkowy (wspierający) w godzinach nocnych oraz zabezpieczenie patrolem dodatkowym – interwencyjnym w sytuacjach wyjątkowych.

Czy Zamawiający określa ilość objazdów patrolowych w godzinach nocnych?

Odpowiedź na zapytanie:

Zamawiający nie określa ilości objazdów patrolowych w godzinach nocnych. W myśl zapisów zał. 3 do SIWZ projekt umowy, do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonanie usługi ochrony mienia Zamawiającego i zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i pacjentów oraz innych osób przebywających na terenie Zamawiającego. Przedmiotowa usługa musi być skuteczna przy zastosowaniu odpowiednich działań zapobiegawczych. Zadanie patrolowania obiektu w godzinach nocnych musi być dostosowane do warunków, wymagań i okoliczności przy stosowaniu wysokiej odpowiedzialności.

Pytanie nr 2 – dotyczy zapisu zabezpieczenia, przed osobami postronnymi, terenu Szpitala wokół punktu lądowań śmigłowca sanitarnego w czasie schodzenia do lądowania i wznoszenia się śmigłowca, w minimum 3 osoby ochrony, na każde żądanie Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej.

Czy Zamawiający wymaga zabezpieczenia punktu lądowań dodatkowymi pracownikami ochrony? Czy jest to usługa realizowana w ramach posterunków stałych określonych w SIWZ?

Odpowiedź na zapytanie:

Tak jak brzmi zapis par.3 projektu umowy (zał.3 do SIWZ), Zamawiający wymaga zabezpieczenia terenu wokół punktu startu i lądowań śmigłowca sanitarnego na każde żądanie OKMR przez pracownika portierni głównej przejmującego obowiązki kierownika zabezpieczenia śmigłowca i minimum dwóch pracowników ochrony. Oprócz pracownika portierni głównej pozostali pracownicy do zabezpieczenia śmigłowca są oczywiście pracownikami ochrony dodatkowymi - wspierającymi.

Pytanie nr 3 – dotyczy zapisu współuczestniczenia w nadzorze nad sygnalizacją przeciwpożarową oraz wykonywanie działań zabezpieczająco - ochronnych w czasie zagrożenia pożarowego na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. J. Bizuela w Bydgoszczy.

Czy Zamawiający określa ilość/częstotliwość wykonywanych przeglądów systemu CCTV?

Odpowiedź na zapytanie:

Zamawiający nie określa ilości/częstotliwości przeglądów systemu CCTV. Częstotliwość należy dostosować do wymogów technicznych celem bezawaryjnej pracy całego systemu CCTV.

Pytanie nr 4

Czy Zamawiający wymaga monitorowania sygnałów z systemu p.poż., a tym samym podpisanie przez Wykonawcę umowy ze Strażą Pożarną?

Odpowiedź na zapytanie:

Zamawiający nie wymaga monitorowania sygnałów systemu p.poż a tym samym nie wymaga podpisania przez Wykonawcę umowy ze Strażą Pożarną?

Pytanie nr 5

Czy Zamawiający wymaga aby wszystkie posterunki były obsadzone przez pracowników posiadających licencje pracownika ochrony? A jeśli nie, proszę o wskazanie posterunków, na których wymagane są w/w uprawnienia?

Odpowiedź na zapytanie:

Zgodnie z zapisem w pkt II - przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 do SIWZ "pracownicy zatrudnieni na posterunkach stałych posiadać muszą licencję pracowników ochrony". Posterunkami na których pracownicy ochrony muszą posiadać licencje są : portiernia główna i portiernia przy Izbie Przyjęć.

Pytanie nr 6

Pytania dotyczące systemu CCTV - proszę o podanie następujących informacji:

- Typ i marka, rok produkcji aktualnego rejestratora cyfrowego
- Typ i marka, rok produkcji, ilość, pojemność dysków do archiwizacji
- Typ, marka, rok produkcji kamer analogowych oraz kamer IP zainstalowanych w systemie
- Typ, marka, rok produkcji pozostałych urządzeń systemu( zasilacze, switche, monitory, macierze dyskowe systemu itp. )
- Sposób zasilania elementów systemu( jak zabezpieczony jest tor zasilania przed przepięciem i jak zabezpieczone są tory sygnałowe przed przepięciem).

Dane te są konieczne do wykonania analizy ryzyka uszkodzenia elementów systemu oraz wyceny kosztów zakupu licencji i doboru odpowiednich nowych kamer.

- Ilość kamer zewnętrznych i wewnętrznych oraz sposób ich instalacji (czy do konserwacji konieczne będzie wynajęcie podnośnika czy też obsługę można wykonać z drabin)
- rozmieszczenie kamer które mają zostać zainstalowane, odległość od sieci do której mają zostać wzięte i jak ma zostać wykonana instalacja kablowa ( np. w listwach PCV, podtynkowo itp.)

Odpowiedź na zapytanie:

W skład istniejącego w Szpitalu systemu CCTV wchodzi n/wymienione urządzenia :

1. videoserwer z kartą Anet 32 kam. 16/16 z dyskiem 2T-1szt.
2. videoserwer z kartą Novus 16 kam. 16/16 -1szt.
3. Monitor LCD LG 32 +42 cale – razem 2 szt. (1szt.42 cale rok prod.2010)
4. Monitor LCD Samsung 32 cale – 1szt.
5. Monitor 22 cale Asus – 1szt.
6. Dzielnik obrazu quad – 1szt.
7. Konwerter VGA na BNC – 1szt.
8. Router AirLive – 1szt.
9. Zasilacz buforowy AWZ 300 (z6,z8,z9,z10) – 4szt.
10. Zasilacz buforowy AWZ100(z1,z2,z3,z4,z5,z7) -6szt.
11. Switch AirLive – 6 szt.
12. Most AirLive Max 5 – 1szt.
13. Kamera Samsung soc 4030 -1szt.
14. Kamera Exalto XC 501F -2 szt.
15. Kamera Megapikselowa Acti IP ACM 5611 -7 szt. (2szt. rok prod.2010)
16. Kamera Samsung SDC -3 szt. (2szt. rok prod.2010)
17. Kamera D-Max DCC -501F – 5 szt.
18. Kamera obrotowa wew. IP ACTI i ACM -8211 -3 szt. (3szt. rok prod.2010)
19. Kamera VIBC ViCC – 2 szt.
20. Kamera Optiva VOCC 943 -1 szt.
21. Kamera Novus NVC HDN 2100W -5 szt.
22. Kamera Novus NVC 660 -6 szt.
23. Kamera D-Max DCC-581FH -1 szt.
24. Kamera D-Max DCC-501FH -1 szt.

Poszczególne tory instalacyjne zabezpieczone przed przepięciem są tylko zasilaczami buforowymi.

Instalacja nowych kamer może odbywać się z drabin przy zachowaniu przez Wykonawcę wszelkich środków bezpieczeństwa.

W dotychczasowym systemie CCTV pracuje 37 kamer , z czego 10 szt. są to kamery cyfrowe.

Wpięcie do sieci 5-u nowych kamer to odcinki od 100 do 150 metrów, natomiast szóstą kamerą przewidywaną do zainstalowania na osadniku imhoffa to odległość ok. 300-350mb. W odniesieniu do tej kamery znaczną część instalacji wykona Szpital zgodnie z zapisem pkt. 6 załącznika nr 4 do umowy .

Wszelką instalację kablową należy wykonać w listwach PCV.

Pytanie nr 7 – dot. § 5 pkt 3 Projektu Umowy dotyczącego prowadzenia i rozliczenia szatni.

Czy rozliczenie winno następować na podstawie kas fiskalnych i raportów miesięcznych z w/w kas (§ 5 pkt 3 umowy i Regulaminu szatni rozdział III pkt 3).

Osoby korzystające z szatni nie są stroną w procesie rozliczenia świadczenia w ramach zakontraktowanej umowy ze Szpitalem. Tak więc transakcje te, jako dokumentowane fakturami (rozliczenie z tyt. wynagrodzenia) nie wymagają ewidencjonowania na kasie i wydawania paragonu. W zakresie usług prowadzenia szatni na podstawie umowy zawartej ze szpitale, w imieniu którego są świadczone usługi i pobierane opłaty od osób fizycznych – **obowiązek ewidencyjny realizowany przy zastosowaniu kas dotyczy Szpitala.**

W związku z powyższym prosimy o wyjaśnienie dotyczące **rozdz. II pkt 1j** „prowadzenia kas fiskalnych jeżeli spoczywa taki obowiązek na Wykonawcy” zawartego w **Zakresie czynności szatniarza obsługującego szatnię.**

Brak jest zgodności zasad wpłat do kasy Szpitala pomiędzy:

- **Umowa § 5 pkt 3** „Po zakończeniu każdego dnia roboczego lub dnia następnego pracownik Wykonawcy wykonujący pracę w szatni będzie wpłacał dzienny utarg do kasy Zamawiającego i potwierdzał wpłatę i kwotę wpłaty swoim podpisem.”

- **Regulamin pracy szatni ogólnodostępnych rozdz. III pkt 3**

„Podmiot zewnętrzny (Wykonawca), któremu Szpital (Zamawiający) powierzył prowadzenie szatni ogólnodostępnych zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu 50% comiesięcznych dochodów uzyskanych z odpłatności za przechowywaną odzież i bagaże w szatniach, potwierdzając pisemnie uzyskane dochody wydrukami z kas lub innym wiarygodnym dokumentem”.

Odpowiedź na zapytanie:

Zgodnie z § 5 pkt 3 umowy ”Po zakończeniu każdego dnia roboczego lub dnia następnego pracownik Wykonawcy wykonujący pracę w szatni będzie wpłacał dzienny utarg do kasy Zamawiającego i potwierdzał wpłatę i kwotę wpłaty swoim podpisem” . Na podstawie uzyskanych miesięcznych dochodów z tej formy działalności, Wykonawca będzie otrzymywał comiesięcznie 50% kwot uzyskanych za prowadzenie szatni na zasadach określonych w umowie. W związku z powyższym Zamawiający modyfikuje Regulamin pracy szatni ogólnodostępnych - załącznik nr 6 - do umowy w następujący sposób: Zamawiający wykreśla z rozdziału III całą treść w pkt 3 i w to miejsce wprowadza zapis o następującym brzmieniu: „Podmiot zewnętrzny (Wykonawca) któremu Szpital (Zamawiający) powierzył prowadzenie szatni ogólnodostępnych zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dziennych utargów uzyskanych za przechowywaną odzież i bagaże w szatniach, potwierdzając podpisem wysokość wpłat gotówki do kasy Szpitala - uzyskane dochody.

**Zamawiający zawiadamia, iż powyższe wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ. Wykonawcy są zobowiązani do uwzględnienia powyższych zapisów w ofercie.**

**Zamawiający**