

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

Rozdział I

Wstęp

1. Zamawiający:

Siedziba:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy;
ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz
telefony: (52) 36-55-521, 36-55-352
faks.: (52) 36-55-496
NIP: 9532582266, REGON: 340517145
Strona internetowa: www.biziel.pl,
Adres poczty elektronicznej: e-mail – przetargi@biziel.pl
Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku – piątku: 7:30 – 15:00

2. Oznaczenie postępowania: nr sprawy NZZ/87/P/11

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm.) powyżej równowartości 125 000 euro.

4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Dostawa artykułów spożywczych

CPV 15800000, 03212200-2, 159820000-5, 15820000-2, 15831000-2, 15612100-2, 15613380-5, 15612300-4, 15872400-5, 03211300-6, 15851100-9, 15833100-7, 15860000-4, 15891410-7, 15332290-3, 03142100-9, 15332140-7, 15322000-1, 15331400-1, 15871250-1, 15871230-5, 15871273-8, 15870000-7, 15321000-4, 15412200-1, 15511700-0, 03212100-1, 03142500-3, 15530000-2, 15331170-9, 03311000-2, 15110000-2, 15811000, 15812100-4, 15500000-3, 15882000-4, 03222200-5, 15551300-8, 03222115-2

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem produktów spożywczych w zakresie:

Grupa 1 – Warzywa strączkowe suche

Fasola sucha typu Jaś, Groch suchy łuskany, Fasola sucha drobna
CPV 03212200-2,

Grupa 2 – Napoje

Woda gaz. 0,5l czysta ostromecka/żywiec lub równoważny, Woda gaz. 0,5 l smakowa, kolorowa, woda n/gaz 0,5 l czysta ostromecka/żywiec lub równoważny, Woda n/gaz 1,5l czysta, Woda gaz 1,5l czysta
CPV 159820000-5

Grupa 3 – Ciastka

Ciastka Delicje lub równoważny /Wedel/, Ciastka Jeżyki lub równoważny /Jutrzenka/, Cukierki w czekoladzie (Jutrzenka, Solidarność, Wawel, Goplana lub równoważny)
CPV 15820000-2

Grupa 4 – Artykuły spożywcze sypkie

Cukier 1-50kg, Mąka pszenna typ 550 od 1 do 50kg, Płatki owsiane górskie od 0,5kg do 5kg, Ryż od

1kg do 50kg, Kasza jęczmienna od 1kg do 25kg, Mąka ziemniaczana od 1kg do 20kg, Sól od 20 do 50kg, Kaszka manna od 1kg do 25kg
CPV – 15800000-6, 15831000-2, 15612100-2, 15613380-5, 15612300-4, 15872400-5, 03211300-6

Grupa 5 – Makarony

Makaron jajeczny kolanka/ świderki od 1-5kg, Makaron jajeczny /gruba nitka/ od 1- 5kg
CPV 15851100-9

Grupa 6– Desery

Kisiel różne smaki /Cykoria, Winiary,Delecta,Dr Oetker lub równoważny/ paczkowany do 1kg, Budyń różne smaki /Cykoria, Winiary,Delecta,Dr Oetker lub równoważny/ paczkowany do1kg, Galaretka owocowa różne smaki /Cykoria, Winiary,Delecta,Dr Oetker lub równoważny / paczkowana do 1kg, Żelatyna bez przypraw /Cykoria, Winiary, Delecta, Dr Oetker lub równoważny / paczkowana do 1kg
CPV 15833100-7

Grupa 7 – Kawa, herbata, kakao

Herbata czarna granulowana 1kg, Herbata owocowa ekspresowa od 20g- 1kg, Herbata miętowa ekspresowa od 20g -1kg, Kawa zbożowa od 0,5kg-1kg, Kakao 200g /Deco Moreno, Wedel lub równoważny/
CPV 15860000-4

Grupa 8 – Zupy instant

Zupa żurek instant 1kg-3kg /Knorr lub równoważny/, Zupa pieczarkowa instant 1kg-3kg /Knorr lub równoważny/, Zupa szparagowa instant 1kg-3kg /Knorr lub równoważny/, Sos sałatkowy instant od 1kg-3kg /Knorr, Winiary i Kamis lub równoważny/
CPV 15891410-7

Grupa 9 – Przetwory owocowe

Miód pszczeli naturalny 200g-400g, Miód pszczeli naturalny porcj.25g-30g, Dżem truskawkowy 280g-350g zawartość owocu nie mniej niż 35% , Dżem wiśniowy 280g-350g zawartość owocu nie mniej niż 35% , Dżem porcyjny 25g-30g, Powidła śliwkowe 280g-400g nie mniej niż 150g owocu w 100g produktu
CPV 15332290-3, 03142100-9

Grupa 10 – Mus jabłkowy

Mus jabłkowy 700g-1000g
CPV 15332140-7

Grupa 11 – Przetwory warzywne

Koncentrat pomidorowy 30% od 900g-1000g /Włocławek, Pudliszki, Kotlin, Łowicz lub równoważny/, Koncentrat pomidorowy 30% od 1000g-3000g /Włocławek, Pudliszki, Kotlin, Łowicz lub równoważny/, Sok pomidorowy 1l łagodny bez cukru, Sok pomidorowy 250-330ml bez cukru /butelka/, Sok warzywno-owocowy zagęszczony bez cukru 250-330ml
CPV 15322000-1

Grupa 12 – Przetwory warzywne

Szczaw konserwowy 300g-400g, Koncentrat barszczu czerwonego do 1l, Przecier ogórkowy 300g-400g, Kukurydza konserwowa 300g-400g, Musztarda stołowa 3000g /wiaderko/, Ketchup 3000g/ wiaderko/ Włocławek,Pudliszki,Łowicz, Kotlin lub równoważny /, Majonez od 600g do 1000g / Pomorski-Ocetix, Winary, Hellmanns lub równoważny/, Ogórek konserwowy od 1000g do 5000g, Papryka konserwowa od 720g do 5000g
CPV 15331400-1, 15871250-1, 15871230-5, 15871273-8

Grupa 13 – Przyprawy

Przyprawa w płynie do zup typ magi /Winiary, Knorr lub równoważny/1000ml, Pieprz czarny,

naturalny mielony do 1000g,

Pieprz ziółowy do 1000g, Papryka czerwona, słodka, mielona do 1000g, Majeranek otarty do 100g, Ziele angielskie do 100g, Liść laurowy do 100g, Przyprawa do potraw typu Wegeta /Winiary, Prymat, Kamis lub równoważny/ od 1kg do 5kg, Ocet spirytusowy 10% 0,5l, Oregano do 100g, Czosnek granulowany do 100g, Cynamon od 100g do 500g, Kminek od 100g do 500g, Kwasek cytrynowy od 50g do 100g, Tymianek od 100g do 500g
CPV 15870000-7

Grupa 14 – Soki owocowe

Sok jabłkowy 100% bez cukru od 1-2 litra, Sok pomarańczowy 100% bez cukru od 1-2 litra, Sok czarna porzeczka 100% bez cukru od 1-2 litra, Sok bez cukru 100% 200ml ze słomką różne smaki, Syrop owocowy /Herbapol, Łowicz, Paola lub równoważny/ malina, wiśnia od 2 – 7 litrów
CPV 15321000-4

Grupa 15 – Ciastka

Herbatniki bez czekolady od 50-100g, Wafle bez czekolady 30g-50g, Chrupki kukurydziane naturalne /paczk. od 60g-100g/, Krakеры naturalne bez cukru /Lajkonik lub równoważne/ paczk. od 180g/, Suchary bez cukru Mamut, Sonko lub równoważny/ paczk. 280g/
CPV 15820000-2

Grupa 16 – Wafle

Wafle ryżowe naturalne bez cukru /paczk. od 100g do 300g/, Listki wafłowe bez cukru
CPV 15820000-2

Grupa 17 – Tłuszcze roślinne

Masło roślinne kubek /Kruszwica lub równoważny/ bezmleczne do smarowania 250g-500g /zaw. tł. roślin. 80%/, Margaryna zwykła /Kruszwica, Bielar, Unilever lub równoważny/ kostka od 250g-500g, Olej rzepakowy uniwersalny 1litr butelka, Olej rzepakowy uniwersalny od 3 -5 litr
CPV 15412200-1

Grupa 18 – Mleko w proszku

Mleko w proszku 500 g pełne
CPV 15511700-0

Grupa 19 – Ziemniaki jadalne

Ziemniaki
CPV 03212100-1

Grupa 20 – Jaja kurze

Jaja – wymagana klasa A , klasa wagowa M 53g-63g (średnie)
CPV 03142500-3

Grupa 21 – Masło

Masło extra kostka 200g, zawartość tłuszczu 82%
CPV 15530000-2

Grupa 22 – Mrożonki

Brokuły mrożone kalibrowane, Fasolka szparagowa mrożona, Groszek zielony mrożony, Kalafior mrożony kalibrowany, Marchew talarki, Marchew mrożona kostka, Włoszczyzna mrożona krojona /marchew, seler, pietruszka/, Szpinak mrożony, Wiśnie mrożone, Truskawki mrożone
CPV 15331170-9

Grupa 23 – Ryby

Ryba mrożona dorsz – filet schotepack, Śledź Matjas solony, Ryba wędzona Makreła
CPV 03311000-2

Grupa 24 - Mięso

Gulaszowe wieprzowe kl. A
CPV 15110000-2

Grupa 25 – Mięso wieprzowe

Karkówka bez kości kl. A, Łopatka wieprzowa bez kości i skóry kl. A, Schab z kością, Schab bez kości
CPV 15110000-2

Grupa 26 – Pieczywo

Bułka tarta opak. 20-50 kg
CPV 15811100-7

Grupa 27 – Pieczywo

Bułka grahamka 80-100 g, Bułka zwykła 50 g
CPV 15811100-6

Grupa 28 - Ciasto

Drożdżówka z makiem 100 g, Drożdżówka z owocami 100 g, Drożdżówka z serem 100 g, Drożdżówka z budyn. 100 g, Drożdżówka z kruszonką 100 g
CPV 15812100-4

Grupa 29 – Owoce

Rodzynki sułtańskie
CPV 03222115-2

Grupa 30 – Jabłka

CPV 03222321-9

Grupa 31 – Kawa, herbata

Cukier porcyjny w saszetkach, Śmietanki porcyjne, Herbata Lipton ekspresowa lub równoważna, Kawa rozpuszczalna, Kawa w ziarnach Arabica 100% lub równoważna
CPV 15860000-4

Grupa 32 – Produkty bezglutenowe

Budyń bezglutenowy, Kisiel bezglutenowy, Chleb bezglutenowy, Dżem b/cukru, Kaszka kukurydziana, Makaron b/glut., Mąka kukurydziana, Pasztet sojowy
CPV 15882000-4

Grupa 33 – Owoce cytrusowe

Kiwi, Banany, Mandarynki, Grejfrut, Pomarańcze, Cytryny, Arbuzy, Nektarynki, Brzoskwinie
CPV 03222200-5

Grupa 34 – Nabiał

Kefir naturalny 150-250 g, Maślanka naturalna 150-250 g, Serek fromage: szczypiorek, szynka, warzywa naturalny 70-80g
CPV 15551300-8

5. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało wszczęte w dniu 30.12.2011 roku w związku z przekazaniem ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Rozdział II

Warunki dotyczące Wykonawców

1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena dla danej grupy

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.

Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją.

Wszystkie strony muszą być związane ze sobą w sposób trwały.

Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty. Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.

Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta musi być zapakowana w dwa nieprzejrzyste opakowania (zewnątrzne i wewnętrzne);

*a) **zewnątrzne**, na którym muszą znaleźć się następujące dane:*

- oferta w przetargu nieograniczonym na...

- adres zamawiającego...

- numer sprawy...

- nazwa i adres Wykonawcy...

- nie otwierać do dnia otwarcia ofert do godziny

..... - wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

*b) **wewnętrzne**, na którym musi znajdować się oświadczenie iż zostało ono zapakowane w sposób uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*

Ofertę można zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zapakowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „zamiana”. W przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:

-, „proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).

Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.

- Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską lub w inny sposób. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75, wyłącznie do Kancelarii Szpitala lok nr 46A.
- Wykonawca, który złoży ofertę po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie niezwłocznie o tym poinformowany. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi podpisane oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż odpowiednio dla poniższych grup w PLN brutto już wykonanych dostaw:

Grupa 1 – 2.730,00	Grupa 2 - 7.188,12	Grupa 3 – 3.813,00	Grupa 4 – 38.193,00
Grupa 5 –7.875,00	Grupa 6 - 4.989,60	Grupa 7 – 13.888,20	Grupa 8 - 16.416,00
Grupa 9 –16.315,80	Grupa 10 - 4.752,00	Grupa 11 –15.546,00	Grupa 12 – 9.501,60
Grupa 13 – 6.871,88	Grupa 14 – 12.408,00	Grupa 15 – 15.285,90	Grupa 16 – 3.637,50
Grupa 17 –41.317,50	Grupa 18 – 1.050,00	Grupa 19 –80.050,00	Grupa 20 - 32.508,00
Grupa 21 –55.125,00	Grupa 22 –51.145,50	Grupa 23 – 49.560,00	Grupa 24 - 37.800,00
Grupa 25 -109.620,00	Grupa 26 - 955,50	Grupa 27 - 4.620,00	Grupa 28 - 6.048,00
Grupa 29 - 194,40	Grupa 30 - 6.562,50	Grupa 31 – 4.275,90	Grupa 32 - 8.270,96
Grupa 33 – 11.791,20	Grupa 34 – 11.760,00		

Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiający rozumie dla dostawców przystępujących do postępowania:

- w grupie 1– dostawę warzyw, w grupie 2,14 – dostawę napojów , w grupie 3,15,16,28 – dostawę słodczy lub ciasta, w grupie 4,5,6,8,32 – dostawę artykułów sypkich, w grupie 7,8,31 – dostawę herbat i/lub kawy i/lub kakao, w grupie 9,10,11,12 – dostawę przetworów warzywnych i/lub owocowych, w grupie 13,29 – dostawę przypraw, w grupie 17,21 – dostawę tłuszczów roślinnych i masła, w grupie 18,34 – dostawę nabiału, w grupie 19 – dostawę ziemniaków jadalnych, w grupie 20 – dostawę jaj kurzych, w grupie 22 – dostawę mrożonek, w grupie 23 dostawę ryb, w grupie 24,25 - dostawę mięsa, w grupie 26,27 – dostawę pieczywa, w grupie 30,33 – dostawę owoców nie przetwarzanych.
- 2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi podpisane oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przestawi podpisane oświadczenie zgodne z brzmieniem art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wóczas należy załączyć do oferty).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumencie i oświadczeniu wymaganych w rozdziale III pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści dokumentu i oświadczenia musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie.

Uwaga:

Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu(dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Informacja o w/w kursach dostępna min. na stronie internetowej: www.nbp.pl. W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie

będzie ogłaszał kursów średnich w dniu wyznaczonym na składanie ofert, Zamawiający będzie przeliczał według tabeli kursów opublikowanych ostatniego dnia publikacji, który jest pierwszym dniem poprzedzającym termin składania ofert.

Rozdział III

Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.

1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wypełnić załącznik nr 6 do SIWZ zgodnie z określonym wzorem). Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej grupy zobowiązany jest przedłożyć dokument/y na sumę wartości wymaganych dla oferowanych grup.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym

że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:

3.1 Oświadczenie o wdrażaniu lub stosowaniu zasad systemu HACCP (za wyjątkiem grupy 19, 30).

3.2. Oświadczenie, że Wykonawca jest pod nadzorem Regionalnej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w przypadku hurtowni - dotyczy wszystkich grup (za wyjątkiem grupy 19, 30).

3.3 Oświadczenie, że Wykonawca jest pod nadzorem Inspekcji Weterynaryjnej w przypadku mleczarni – dotyczy grup 18, 21 ,34.

3.4 Oświadczenie, że Wykonawca jest pod nadzorem Inspekcji Weterynaryjnej, podanie weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego w przypadku fermy – dotyczy grupy 20 oraz ostatni wynik badania zdrowotności stada (ferma).

3.5. Oświadczenie, że Wykonawca jest pod nadzorem Inspekcji Weterynaryjnej w przypadku zakładów mięsnych i masarni – dotyczy grup 24, 25.

3.6. Oświadczenie o stosowaniu dozwolonych środków ochrony roślin i nawożenia oraz przestrzeganie okresu karencji (w przypadku producenta) – dotyczy grupy 19.

3.7. Oświadczenie o stosowaniu dobrej praktyki rolniczej w gospodarstwie rolnym (w przypadku producenta) – dotyczy grupy 19.

3.8. Numer gospodarstwa nadanego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARIMIR) (w przypadku producenta) – dotyczy grupy 19 – złożyć w formie oświadczenia.

4. Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale III pkt.2. pkt. 2.1., 2.2., 2.3,2.4.,2.5.,2.6.

5. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.2.,2.3.,2.4.,2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt.5, ppkt. 5.1. i 5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

- gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w ppkt. 5.1 i 5.2 stosuje się odpowiednio.
- 5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 6.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.
- 6.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
- 6.5. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:
- a) dokumenty i oświadczenie wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 2 wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców,
 - b) wspólny formularz oferty oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt.1 i pkt. 3 podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
- 6.6. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.
- 6.7. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca dołączy kopie dokumentów, każda strona kserokopii dokumentów wymaganych przez zamawiającego musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta jest podpisywana przez osobę nie figurującą we właściwym rejestrze, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub innym dokumencie wymaga się załączenia do oferty pełnomocnictwa z którego wynika umocowanie do skutecznego składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału, albo kopii pełnomocnictwa wraz z jego notarialnym poświadczeniem podpisu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział IV **Informacja dotycząca podwykonawców**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone podwykonawcom – należy wypełnić załącznik nr 7 do SIWZ i załączyć do oferty.

3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.
4. Zamawiający nie określa w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział V

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa wraz z rozładunkiem produktów spożywczych w zakresie grup określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ, pn „Przedmiot zamówienia”.
2. Przedmiot zamówienia musi być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem.
3. Przedmiot zamówienia powinien posiadać w widocznym miejscu termin przydatności do spożycia/użycia liczony od dnia dostawy. Minimalny termin przydatności do spożycia liczony od daty dostawy został określony w załączniku nr 1 do SIWZ „Przedmiot zamówienia”.
4. Zamawiający określa, że przedmiot zamówienia grupy 20 musi być dostarczany w opakowaniach zbiorczych (kosz, karton), zaplombowanych lub zabezpieczonych banderolą zawierającą:

- Nazwę firmy – fermy,
- Numer zakładu pakującego,
- Ilość zapakowanych jaj,
- Datę dostawy,
- Termin przydatności do spożycia zapakowanych jaj
- Na każdej sztuce jaja musi być umieszczony kod producenta.

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy, aby dostarczał ziemniaki młode nie później niż od 1 lipca 2012 roku (dotyczy grupy 19).
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy a następnie rozładować.
7. Zamawiający wymaga, aby artykuły spożywcze będące przedmiotem zamówienia były pierwszego gatunku.
8. Oferowane artykuły spożywcze stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wymagania prawne dotyczące dopuszczenia do obrotu na rynku unijnym, są zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) oraz zgodne z Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, jak również zgodne z Rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego - jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
9. Zamawiający wymaga, aby sposób dostawy artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego spełniał wymogi przepisach prawnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności.
10. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej dostawy Handlowy Dokument Identyfikacyjny – dotyczy grup 24, 25.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w całości w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 – Dział Żywnienia – magazyn żywniowy w godzinach – 7:00-14:00 w dni robocze.
3. Dostawy bieżące przedmiotu zamówienia w grupach: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,16,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34 odbywać się będą w dni robocze (tj. poniedziałek – piątek), według zapotrzebowania Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na podstawie zamówienia złożonego na piśmie lub za pomocą telefaksu w terminie do 48 godzin od daty wysłania zamówienia.

Rozdział VII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Dotyczy wszystkich grup w niniejszym zamówieniu

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

Sposób oceniania ofert:

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C_n - cena brutto najtańszej oferty

C_b - cena brutto badanej oferty

Uwaga:

Kryterium oceny ofert – najniższa cena będzie obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglony będzie w dół,
- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglony będzie w górę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę punktów).

Rozdział VIII

Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni w formie przelewu na konto Wykonawcy po dostawie na podstawie wystawionej faktury VAT.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) oraz załącznika nr 2a (szczegółowy formularz cenowy) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według wzoru określonego przez Zamawiającego. Wypełnione i podpisane załączniki wykonawca złoży wraz z ofertą.

WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem oferowanego przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione min. koszty zakupu, transportu, ubezpieczenia, rozładunku, inne koszty niezbędne do należytego wykonania umowy oraz wartość podatków, opłat celnych i innych, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Cena zawiera :

- Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
- Podatek VAT,

Sposobu obliczania ceny oferty/grupy:

Wykonawca obliczy cenę BRUTTO oferty, która będzie obejmowała wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie tabeli zawartej w szczegółowym formularzu cenowym (załącznik nr 2a do SIWZ).

W pierwszej kolejności należy zamawianą ilość pomnożyć przez cenę jednostkową netto, otrzymując wartość netto i tak otrzymaną wartość netto pomnożyć przez obowiązującą stawkę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość podatku VAT. Następnie zsumować wyliczoną wartość netto i wartość podatku VAT otrzymując wartość brutto danej pozycji. Jeżeli grupa zawiera więcej niż jedną pozycję Wykonawca wyliczy każdą z pozycji oddzielnie, według w/w sposobu. Następnie podsumować i wpisać wartość netto, wartość brutto oraz wartość podatku VAT wszystkich pozycji. Tak wyliczona wartość brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SIWZ. Zsumowane wartości brutto i netto oraz podatku VAT Wykonawca wpisze także w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

3. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową z zastrzeżeniem postanowień umowy.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium. W przypadku składania ofert na jedną lub więcej grup Zamawiający ustalił następujące kwoty wadium dla poszczególnych grup :

Grupa 1 – 26 PLN	Grupa 2 – 58 PLN	Grupa 3 – 31 PLN	Grupa 4 – 356 PLN
Grupa 5 – 75 PLN	Grupa 6 - 46 PLN	Grupa 7 - 118 PLN	Grupa 8 - 152 PLN
Grupa 9 - 153 PLN	Grupa 10 - 44 PLN	Grupa 11 – 147 PLN	Grupa 12 – 88 PLN
Grupa 13 – 59 PLN	Grupa 14 - 118 PLN	Grupa 15 – 140 PLN	Grupa 16 – 32 PLN
Grupa 17 - 393 PLN	Grupa 18 – 10 PLN	Grupa 19 – 770 PLN	Grupa 20 -310 PLN
Grupa 21 - 525 PLN	Grupa 22 - 487 PLN	Grupa 23 – 472 PLN	Grupa 24 -360 PLN
Grupa 25 - 1.044 PLN	Grupa 26 - 9 PLN	Grupa 27- 44 PLN	Grupa 28 - 56 PLN
Grupa 29 - 2 PLN	Grupa 30 – 62 PLN	Grupa 31 – 36 PLN	Grupa 32 - 77 PLN
Grupa 33 –109 PLN	Grupa 34 - 112 PLN		

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.
 4. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz
Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000
z adnotacją: Wadium nr sprawy: NZZ/87/P/11
 6. Moment wniesienia wadium w pieniądzu oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego.
 7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi być złożone w oryginale w Kancelarii Szpitala lok nr 46A w terminie wskazanym w pkt. 3 niniejszego rozdziału. W takim przypadku wadium powinno być zapakowane w oddzielnej kopertę z adnotacją: **Wadium nr sprawy: NZZ/87/P/11**
 8. Zaleca się aby kserokopia dowodu wpłaty wadium w jakiegokolwiek formie była także załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
 10. Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A.

Oferty należy złożyć do dnia:

09.02.2012r.

do godziny:

10:00

Rozdział XII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) W postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, itp. muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej do siedziby zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej lub osobiście.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. zostaną przekazane faksem, na żądanie jednej ze stron, strona druga ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres lub faks podany w SIWZ w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: NZZ/87/P/11.
- 5) Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na

której zamieszczono SIWZ.

Rozdział XIII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o dniu, godzinie i miejscu jej podpisania. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta w danej grupie zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
6. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres sześćdziesięciu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVI

Otwarcie ofert

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w świetlicy – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy w dniu:

09.02.2012 r.

o godzinie:

10:30

Rozdział XVII
Tryb otwarcia i ocena ofert

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:

- Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
- Poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobycie ofert, w kolejności wpłynięcia.
- Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych .
- Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
- Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
- Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.

2. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.

3. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVIII
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Imię i nazwisko	Komórka organizacyjna	Nr telefonu
Maria Szuda	Dział Żywienia	52/36-55-482 52/36-55-483
Izabela Smejliś	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	52/36-55-521

Nr faxu - 52/36-55-496

Rozdział XIX
Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

Rozdział XX
Wykluczenie wykonawcy

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział XXI

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XXII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXIII

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.
2. Opis części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, pn. „przedmiot zamówienia”.
3. Oferty można składać do jednej lub więcej części (grup).

Rozdział XXIV

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXV

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Rozdział XXVI

Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVII

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział XXVIII

Udostępnienie oraz cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, do dnia składania ofert.
2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 39, w godzinach 8.00 –14.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 - 10:30,12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi Wykonawca.
3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.
4. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 zł brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.
5. SIWZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl.

Rozdział XXIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt.7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
13. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych(art. 179 – 198g) pt. „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XXX **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego(tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl oraz każdego indywidualnie.

Bydgoszcz dnia 30.12.2011 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor

dr n. med. Wanda Korzycka- Wilińska