

Dyrektywa 2004/18/WE

Umieszczono na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego - www.biziel.pl dnia 07.03.2012 r. Zdjęto dnia

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Bizuela w Bydgoszczy

ul. Ujejskiego 75

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Osoba do kontaktów: Piotr Jurak

85-168 Bydgoszcz, POLSKA

Tel.: +48 523655296

E-mail: przetargi@biziel.pl, Faks: +48 523655496

Adresy internetowe: Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.biziel.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Pranie bielizny Zamawiającego oraz najem bielizny od Wykonawcy wraz z praniem najmowanej bielizny.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Siedziba Zamawiającego i potencjał Wykonawcy.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, odzieży fasonowej, bielizny i odzieży operacyjnej, bielizny i odzieży noworodkowej oraz materiałów do sprzątania (ścierki, nakładki na mopy) będących własnością szpitala, zwanych w dalszej części „bielizną szpitalną”. 2. Wynajem, pranie i dezynfekcja bielizny pościelowej oraz odzieży i bielizny operacyjnej zwanych w dalszej części „bielizną Wykonawcy”.

3. Świadczenie serwisu bielizniarskiego obejmującego:

3.1. Odbiór i transport „bielizny szpitalnej” oraz „bielizny Wykonawcy” - czystej i brudnej we wskazanych terminach zgodnie z określonym harmonogramem bezpośrednio do użytkownika (oddziałów i klinik łóżkowych, bloku operacyjnego oraz magazynu bielizny obiegowej Zamawiającego).

3.2. Usługi szwalniczo – naprawcze „bielizny szpitalnej” i „bielizny Wykonawcy”

3.3. Opatrzanie chipów metodą RFID do całości asortymentu bielizny i odzieży (pościelowej i operacyjnej) będącego w obiegu własnością Wykonawcy, pełen jej monitoring w pralni z udostępnieniem systemu pod potrzeby komórek Zamawiającego w zakresie dostępu on line do programu we wszelkich wskazanych komórkach w zakresie zamawiania i kontroli stanów bielizny,

3.3. Wyposażenie i obsługa maszyny vendingowej do bielizny operacyjnej niepyłającej lub o podobnym zastosowaniu na bloku operacyjnym Zamawiającego oraz prowadzenie pełnego monitoringu odzieży operacyjnej,

3.4. Zapewnienie limitów dziennych dla poszczególnych komórek Szpitala z uwzględnieniem świąt i dłuższych okresów bez dostawy oraz zapewnienie dostaw bielizny i odzieży według zamówień komórek organizacyjnych Szpitala,

3.5. Zapewnienie możliwości wymiany danych w postaci elektronicznej pomiędzy systemami Wykonawcy i Zamawiającego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 98310000, 98315000, 98311000, 60000000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, odzieży fasonowej, bielizny i odzieży operacyjnej, bielizny i odzieży noworodkowej oraz materiałów do sprzątania (ścierki, nakładki na mopy) będących własnością szpitala, zwanych w dalszej części „bielizną szpitalną”.

2. Wynajem, pranie i dezynfekcja bielizny pościelowej oraz odzieży i bielizny operacyjnej zwanych w dalszej części „bielizną Wykonawcy”.

3. Świadczenie serwisu bielizniarskiego obejmującego:

3.1. Odbiór i transport „bielizny szpitalnej” oraz „bielizny Wykonawcy” - czystej i brudnej we wskazanych terminach zgodnie z określonym harmonogramem bezpośrednio do użytkownika (oddziałów i klinik łóżkowych, bloku operacyjnego oraz magazynu bielizny obiegowej Zamawiającego).

3.2. Usługi szwalniczo – naprawcze „bielizny szpitalnej” i „bielizny Wykonawcy”

3.3. Opatrzanie chipów metodą RFID do całości asortymentu bielizny i odzieży (pościelowej i operacyjnej) będącego w obiegu własnością Wykonawcy, pełen jej monitoring w pralni z udostępnieniem systemu pod potrzeby komórek Zamawiającego w zakresie dostępu on line do programu we wszelkich wskazanych komórkach w zakresie zamawiania i kontroli stanów bielizny,

3.3. Wyposażenie i obsługa maszyny vendingowej do bielizny operacyjnej niepyłającej lub o podobnym zastosowaniu na bloku operacyjnym Zamawiającego oraz prowadzenie pełnego monitoringu odzieży operacyjnej,

3.4. Zapewnienie limitów dziennych dla poszczególnych komórek Szpitala z uwzględnieniem świąt i dłuższych okresów bez dostawy oraz zapewnienie dostaw bielizny i odzieży według zamówień komórek organizacyjnych Szpitala,

3.5. Zapewnienie możliwości wymiany danych w postaci elektronicznej pomiędzy systemami Wykonawcy i Zamawiającego.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 710 054,00 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 18 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił łącznie na kwotę 30 000,00 PLN.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Przelew minimum 30 dni.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Umowa współpracy, która musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.

1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prania białiny szpitalnej na podstawie zezwolenia/pozytywnej opinii właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę pralniczą dla zakładu opieki zdrowotnej o wartości co najmniej 1 200 000,00 PLN brutto już wykonanych usług lub co najmniej dwie usługi pralnicze dla zakładu opieki zdrowotnej o wartości co najmniej 600 000,00 PLN brutto każda, już wykonanych usług.

2.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował: minimum 1 samochodem niezbędnym do wykonania zamówienia, który spełnia normy sanitarno-epidemiologiczne i minimum 1 urządzeniem do mycia samochodów oraz minimum 1 urządzeniem do ich dezynfekcji i minimum 1 urządzeniem do suszenia i prasowania oraz do składania i sztaplowania białiny fasonowej lub minimum 1 urządzeniem do suszenia i prasowania białiny i minimum 1 automatycznym przelotowym urządzeniem do dezynfekcji i mycia wózków transportowych i pralnią posiadającą minimum 1 tunel pralniczy wyposażony w automatyczne systemy dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych oraz urządzenia kontrolujące wszystkie parametry procesów prania i dezynfekcji z możliwością ich archiwizacji i późniejszego odczytu.

2.4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 PLN.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wówczas należy załączyć do oferty).

Uwaga:

Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski z dnia w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu (dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Informacja o w/w kursach dostępna min. na stronie internetowej: www.nbp.pl. W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie będzie ogłaszał kursów średnich w dniu wyznaczonym na składanie ofert, Zamawiający będzie przeliczał według tabeli kursów opublikowanych ostatniego dnia publikacji, który jest pierwszym dniem poprzedzającym termin składania ofert.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że warunki są spełnione jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ w Rozdziale III pkt. 1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca spełnia / nie spełnia poszczególnych warunków w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie.

II. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.

1.2. Zezwolenie/pozytywną opinię właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prania białiny szpitalnej.

1.3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (według wzoru w załączniku nr 7) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

1.5. Wykaz wyposażenia zakładu urządzeń i maszyn dostępnych wykonawcy, a także informacji o podstawie dysponowania tymi zasobami wraz z następującymi dokumentami (wzór wykazu w załączniku nr 8).

1.5.1. Aktualną pozytywną opinię wystawioną przez odpowiedniego terenowo Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, że transport Wykonawcy spełnia obowiązujące normy sanitarno-higieniczne w zakresie przewozu białiny szpitalnej.

1.5.2. Oświadczenie o dysponowaniu urządzeniem do mycia samochodu oraz urządzeniem do jego dezynfekcji,

1.5.3. Zaświadczenie producenta urządzeń pralniczych lub opinię sanitarną potwierdzającą dysponowaniem urządzeniem do suszenia i prasowania oraz do składania i sztaplowania białiny fasonowej lub minimum 1 urządzeniem do suszenia i prasowania białiny

1.5.4. Zaświadczenie producenta urządzeń pralniczych lub opinię sanitarną potwierdzającą dysponowaniem automatycznym przelotowym urządzeniem do dezynfekcji i mycia wózków transportowych,

1.5.5. Zaświadczenie producenta urządzeń pralniczych lub firmy obsługującej pralnię w zakresie technologii pralniczych lub opinię sanitarną, że pralnia jest wyposażona w pralnicę tunelową posiadającą automatyczny system dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych oraz urządzenia kontrolujące wszystkie parametry procesów prania i dezynfekcji z możliwością ich archiwizacji i późniejszego odczytu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale III pkt. 2.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi oraz najmowana „bielizna barierowa” odpowiadają wymaganiom jakościowym oraz wymogom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:

1. Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych które będzie używał Wykonawca przy realizacji usługi wraz z aktualnymi dokumentami dopuszczającymi te środki do używania, deklaracja zgodności lub certyfikat zgodność oraz kartę charakterystyki preparatu - wykaz Wykonawca sporządzi we własnym zakresie.

2. dokument potwierdzający zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi opartymi na odpowiednich normach europejskich – np. certyfikat Systemu Jakości – ISO 9001:13485 poświadczający, iż Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług prania i dezynfekcji wraz z transportem oraz usług sterylizacji,

3. dokument potwierdzający zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi opartymi na odpowiednich normach europejskich – np. akredytowany certyfikat Systemu Jakości – ISO 9001 i ISO 13485 potwierdzający, iż Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług prania i dezynfekcji wraz z transportem oraz usług sterylizacji będących przedmiotem zamówienia.

4. Oświadczenie o dysponowaniu systemem znakowania bielizny metodą chipowania (oświadczenie wykonawca sporządzi we własnym zakresie).

5. Oświadczenie producenta chipów potwierdzające, że chipy są:

— pasywne,

— bezpieczne dla ludzi i sprzętu, takiego jak np. rozrusznik serca,

— zgodne z normami ISO 15693 i ISO 18000-3.

6. Oświadczenie producenta o przeprowadzeniu badań potwierdzających brak wpływu chipów na działanie rezonansu magnetycznego o natężeniu 3

Tesli, jak i rezonansu magnetycznego na chipy.

7. Aktualny dokument potwierdzający iż producent chipów spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie badania, rozwoju i produkcji systemów identyfikacji RFID.

8. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, że Wykonawca spełnia warunki sanitarno-higieniczne zgodne z obowiązującymi wymaganiami prawnymi, dla bielizny:

— ogólnie - szpitalnej,

— operacyjnej,

— noworodkowej,

— zakaźnej,

— skażonej,

— chorych leczonych cytostatykami,

— placówek lecznictwa otwartego.

9. Aktualny certyfikat lub aktualny inny równoważny dokument potwierdzający, że najmowana „bielizna barierowa” spełnia następujące wymagania: oznakowanie CE i spełnienie wymagań wyrobu medycznego, rejestracja jako wyrób jałowy - klasa I sterylna, spełnienie norm PN EN 13795 1:3 dla 100 cykli prania, suszenia i sterylizacji.

10. Na potwierdzenie spełnienia warunku dot. procesu sterylizacji należy dołączyć aktualny raport walidacji zgodny z wymaganiami normy PN-EN 17665-1.

11. Aktualny dokument dotyczący opakowań dopuszczający do obrotu i do używania oraz do transportu bielizny szpitalnej w warunkach sterylności – opinia lub atest lub deklaracja zgodności lub inny posiadany dokument.

12. Oświadczenie, że Wykonawca zapewni stałe monitorowanie bielizny podlegającej sterylizacji oraz odzieży operacyjnej barierowej i w tym celu Wykonawca wdroży w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy monitorowany system wyznaczonej asortymentowo „chipowanej” bielizny i odzieży Wykonawcy oraz zainstaluje i zapewni obsługę na bloku operacyjnymi maszynami vendingowej do bielizny operacyjnej niepełnej lub o podobnym zastosowaniu.

4. Inne wymagane dokumenty

4.1. Oświadczenie o podwykonawcach zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.

4.2. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

5. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.2., 2.3., 2.4., 2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 5, ppkt. 5.1. i 5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w ppkt. 5.1 i 5.2 stosuje się odpowiednio.

5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskami o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 6.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.

6.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.

6.5. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:

a) dokumenty i oświadczenie wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 2 wystawione indywidualnie przez każdego z Wykonawców,

b) wspólny formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 1 i 3 podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.

6.6. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.

6.7. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga.

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca dołącza kopie dokumentów, każda strona kserokopii dokumentów wymaganych przez zamawiającego musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta jest podpisywana przez osobę nie figurującą we właściwym rejestrze, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub innym dokumencie wymaga się załączenia do oferty pełnomocnictwa z którego wynika umocowanie do skutecznego składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału, albo kopii pełnomocnictwa wraz z jego notarialnym poświadczeniem podpisu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: NZZ/16/P/12

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 12.4.2012 - 10:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 10.00 PLN

Warunki i sposób płatności: 1. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 39, w godzinach 8:00 – 14:30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi wykonawca.

2. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.

3. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 PLN brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 12.4.2012 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert Data: 12.4.2012 - 11:00

Miejsce: Świetlica – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Bizuela w Bydgoszczy. Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Wszyscy zainteresowani.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Udostępnienie oraz cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 1.1. SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, do dnia składania ofert. 1.2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 39, w godzinach 8:00 – 14:30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi wykonawca. 1.3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku. 1.4. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 PLN brutto, płatne gotówką lub za pobraniem. 1.5. SIWZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A. Oferty należy złożyć do dnia: 12.4.2012 r. do godz. 10:00. 2. Uprawnieni do kontaktów: Bogdan Tracki +48 52 36-55-594, Dział Administracyjno- Techniczny, w godz. 7:30 - 15:00; Piotr Jurak +48 523655296, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w godz. 7:30 - 15:00. 3. Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku: 7:30 – 15:00. E-mail: przetargi@biziel.pl. 4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. 6. NIP: 953 258 22 66. Regon: 340517145. Telefony: +48 523655296, +48 523655352,

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia: 2.3.2012

Zamawiający