

INSTRUKCJA ŚWIADCZENIA USŁUG PRALNICZYCH

I. Szczegółowy tryb obiegu wyrobów włókienniczych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Obieg bielizny brudnej i czystej pomiędzy oddziałami szpitalnymi a pralnią.
 - 1.1. brudna bielizna i brudna odzież pakowane są w oddziałach szpitalnych:
 - 1.1.1 w oznakowane logiem Wykonawcy worki (z chipami) dla bielizny i odzieży która jest jego własnością i kolorystycznie różniące się od worków Zamawiającego,
 - 1.1.2 w worki Zamawiającego dla bielizny i odzieży będącej własnością Szpitala.
 - 1.2. bielizna brudna będąca własnością Wykonawcy zabierana jest bezpośrednio z oddziałów i klinik szpitalnych przez Wykonawcę przez sześć dni w tygodniu (z wyłączeniem niedziel i świąt), według harmonogramu (załącznik Nr 1 do SIWZ), natomiast bielizna i odzież będąca własnością Zamawiającego, zwożona jest za pośrednictwem transportu wewnętrznego Szpitala do Magazynu Bielizny Brudnej i odbierana jest przez Pralnię w dni robocze.
 - 1.3. odpowiednią ilość worków do pakowania bielizny dla każdego użytkownika (oddziału, kliniki) zabezpiecza Zamawiający i Wykonawca. Fakt przekazania worków z bielizną i odzieżą przez użytkownika potwierdzany jest odpowiednio czytelnym podpisem przez pracownika Pralni dla bielizny i odzieży będącej własnością Wykonawcy, oraz czytelnym podpisem pracownika transportu wewnętrznego Szpitala dla bielizny i odzieży będącej własnością Szpitala.
 - 1.4. w M.B.O.- magazynie bielizny brudnej, w wyznaczonych godzinach następuje liczenie i segregowanie brudnej bielizny asortymentami – w obecności osoby zdającej i przyjmującej.
 - 1.5. ilości zdawanej bielizny i odzieży Zamawiającego są wpisywane do zeszytu ewidencji , - kopię tej ewidencji otrzymuje zdający. Dokumentacja prowadzona jest w M.B.O dla każdego oddziału / komórki organizacyjnej Zdającego oraz obustronnie podpisywana przez zdającego i przyjmującego,
 - 1.6. czysta bielizna i odzież będące własnością Zamawiającego, wydawane są z MBO- magazynu bielizny czystej na oddziały 5 dni w tygodniu (w dni robocze) o określonej godzinie, jednorazowo, zgodnie z zamówieniem określonym w zeszytach ewidencji zdawczo – odbiorczej,
 - 1.7. czystą bieliznę i odzież będącą własnością Zamawiającego transportują do oddziałów pracownicy transportu wewnętrznego Zamawiającego,
 - 1.8. czystą bieliznę i odzież będącą własnością Wykonawcy, Wykonawca transportuje bezpośrednio do użytkowników zgodnie z określonym harmonogramem dostaw (załącznik Nr 1 do siwz),
 - 1.9. na podstawie dokumentów zdawczo – odbiorczych, Wykonawca wystawia dokument zbiorczy za dany okres celem rozliczenia usług pralniczych.
2. Zdawanie bielizny brudnej z poradni i z pozostałych komórek organizacyjnych Szpitala (nie dotyczy oddziałów i klinik) do MBO oraz pobieranie bielizny czystej z MBO odbywa się bezpośrednio przez użytkowników lub za pośrednictwem transportu wewnętrznego Szpitala.
 - 2.1. brudna bielizna przyjmowana jest do MBO 5 dni w tygodniu (w dni robocze) w godzinach 7.30-9.00.
 - 2.2. bielizna czysta pobierana jest z MBO 5 dni w tygodniu (w dni robocze) od godziny 11.00.

II. Reperacja bielizny i odzieży

1. Bieliznę, będącą własnością Zamawiającego, do reperacji kwalifikują Zamawiający i Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest zakwalifikowaną przez strony bieliznę do reperacji naprawiać w możliwie najkrótszym czasie, tj. w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia zakwalifikowania.
2. Niedopuszczalna jest uporczywa reperacja bielizny i odzieży - zakres tych napraw będzie uzgadniany z Wykonawcą.

III. Kasacja bielizny i odzieży

1. Kasację bielizny i odzieży strony umowy dokonywać będą każdy na swojej własności.

IV. Obieg bielizny szpitalnej, odzieży fasonowej i materiałów do sprzątania (ścierki, nakładki na mopy)

1. Obieg bielizny szpitalnej, odzieży fasonowej i materiałów do sprzątania powinien odbywać się w oparciu o ujednoliconą dokumentację, zaproponowaną / uzgodnioną między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą w momencie podpisania umowy.
2. Z uwagi na to, że Wykonawca zobowiązany jest wszycia chipów do każdej sztuki wyznaczonej asortymentowo bielizny pościelowej i operacyjnej będącej własnością Wykonawcy , monitoring nad jej obiegiem prowadzi Wykonawca, i Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania programu komputerowego u każdego użytkownika wskazanego przez Zamawiającego.
3. Nie podlega „chipowaniu” przez Wykonawcę, bielizna i odzież będąca własnością Zamawiającego, materiały do sprzątania, pieluchy, rogate i inny drobny asortyment. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnego rozliczania się ilościowego z powierzonego do wykonania kompleksowej usługi prania asortymentu Zamawiającego i wagi bielizny brudnej przekazywanej przez szpital do Pralni celem wykonania kompleksowej usługi.