

**UMOWA USŁUGI Nr .....**

**zawarta dnia .....**

*w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Art. 39-46 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163/  
z póź. zm.  
między:/.*

.....

**wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego**

**NIP :....., REGON .....**

reprezentowanym przez:

( imię, nazwisko )

zwanym dalej **Wykonawcą**

a

**SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ  
WOJEWÓDZKI SZPITAL IM. DR J.BIZIELA  
W BYDGOSZCZY**

*z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,*

*wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*

*pod nr 0000012485, posiadającym*

*NIP 953-22-92-539,*

*reprezentowanym przez:*

Dyrektora -

Andrzeja Motuka

zwanym dalej **Zamawiającym.**

**1. Przedmiot umowy**

**1.1.** Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego obsługi serwisowej aparatury wyszczególnionej w załączniku nr 2.

**1.2.** Obsługa serwisowa zawiera zakres czynności opisany w załączniku nr 1

**2. Okres trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, od dnia ..... do dnia .....

**3. Warunki płatności**

**3.1.** Za obsługę serwisową aparatury, o której mowa w punkcie 1.2. w zakresie zgodnym z punktem 1.1. Zamawiający zapłaci miesięcznie w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury zryczałtowaną kwotę w wysokości ..... jako miesięczna rata brutto. Płatność wykonywana jest na rachunek Wykonawcy .....

**3.2.** Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

**3.3.** Jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami dłużej niż 30 dni, Wykonawca ma prawo zawiesić realizację obsługi serwisowej do czasu uregulowania należności, o czym

Wykonawca powiadamia Zamawiającego listownie lub faksem oraz naliczyć ustawowe odsetki za zwłokę.

#### **4. Realizacja umowy**

- 4.1. Przeglądy okresowe aparatury objętej umową odbywają się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Jeżeli nie zostało to oddzielnie ustalone -częstotliwość i zakres przeglądów (wykonywane czynności i materiały podlegające wymianie) wynika z wymagań producenta określonych w instrukcji obsługi aparatury.
- 4.2. Przekazywanie zleceń i uzgadnianie prac serwisowych odbywa się poprzez centrum zgłoszeniowe Wykonawcy dostępne przez:
  - telefonię nr.....
  - faks nr .....Zgłoszenia może dokonać osoba upoważniona przez Zamawiającego do reprezentowania go, zgodnie z załącznikiem nr 3.
- 4.3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji nie później niż 24 godziny po uzyskaniu informacji od Zamawiającego w zwykłych godzinach pracy, to jest pomiędzy 8 a 17, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4.4. Zamawiający powinien udostępnić aparat pracownikom Wykonawcy w uzgodnionym terminie. W przypadku niedopuszczenia przez Zamawiającego pracowników serwisu Wykonawcy w uzgodnionym terminie, Zamawiający przesunie termin udostępnienia aparatu w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 4.5. Karta Pracy Wykonawcy jest podstawowym dokumentem obrazującym czas pracy zużyty na daną czynność, czas oczekiwania, czas podróży oraz zużyte części lub części, które powinny być zamówione w celu usunięcia awarii. Karta Pracy musi być każdorazowo podpisana przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do reprezentowania go zgodnie z załącznikiem nr 3. Kopia Karty Pracy pozostaje u Zamawiającego.
- 4.6. Części zamienne przechowywane przez Wykonawcę u Zamawiającego pozostają własnością Wykonawcy. Zużyte lub uszkodzone części, wymienione w czasie naprawy, zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 4.7. Wykonawca podejmuje się realizacji umowy na zasadach wyłączności. Dopuszczanie, bez zgody Wykonawcy, osób trzecich do wykonywania obsługi serwisowej zwalnia Wykonawcę od odpowiedzialności za jakość i niezawodność aparatury objętej umową oraz skutki materialne i prawne spowodowane przez nie.
- 4.8. Wykonawca może powierzyć wykonywanie obowiązków związanych z realizacją umowy częściowo lub całkowicie stronie trzeciej, bez zgody Zamawiającego. Nie zwalnia to Wykonawcy od odpowiedzialności za skutki działania takiej strony trzeciej.
- 4.9. W przypadku przestoju aparatury objętej umową, z przyczyn zależnych od Wykonawcy o ponad dwa tygodnie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy kolejny dzień przestoju, nie więcej jednak niż 5% ceny rocznej obsługi serwisowej danego aparatu wynikającej z załącznika nr 1. Nie dotyczy to przestojów spowodowanych oczekiwaniem na części zamienne lub materiały, za których dostarczenie odpowiedzialny jest Zamawiający
- 4.10. Wykonawca ma prawo do obciążenia Zamawiającego kosztami pracy (interwencji na wezwanie) wykonywanymi w celu napraw uszkodzeń spowodowanych przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego (nieprawidłowa obsługa, samodzielna naprawa) lub działaniem czynników zewnętrznych (pożar, zalanie, uszkodzenie wskutek działania innej siły pochodzącej z zewnątrz urządzenia)
- 4.11. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zawieszenia realizacji umowy, jeżeli jego wypełnianie stanie się niemożliwe z przyczyn noszących znamiona siły wyższej.

## **5. Odpowiedzialność**

- 5.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za obrażenia osób i uszkodzenia sprzętu spowodowane zawinionym działaniem lub zaniechaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 5.2. W przypadku uszkodzenia nośnika informacji z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę odpowiedzialność nie obejmuje pokrycia kosztów odtworzenia utraconych danych.

## **6. Postanowienia różne**

- 6.1. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.2. Różnice zdań dotyczące umowy lub sposobu jego wykonywania powinny być rozstrzygane w sposób polubowny. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciom właściwego sądu powszechnego w Bydgoszczy.
- 6.3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny
- 6.4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.
- 6.5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
- załącznik nr 1 - spis aparatury objętej umową
  - załącznik nr 2 - zakres obsługi serwisowej,
  - załącznik nr 3 - lista osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego.
  - Załącznik nr 4- formularz oferty.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJACY**

