

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I Wstęp

1. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy
ul. Ujejskiego 75 85-168 Bydgoszcz
telefony: (0-52) 36 – 55 – 495 lub 352; fax: (0-52) 36 – 55 – 752
NIP 953-22-92-539 REGON: 001281679-00019
Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.pl, e-mail – przetargi@biziel.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w godzinach 7:30 – 15:00

2. Nr sprawy: NZZ/81/D/07

3. Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego

Wykonanie napraw bieżących, konserwacji, przeglądów technicznych kardioangiografu

CPV 50421000-2

Kategoria usług - 1

Przedmiot zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 13 grudnia 2007 roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w biuletynie zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział II Warunki

1. Warunki dotyczące oferty:

- *Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.*
- *Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej*
- *Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią SIWZ*
- *Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim*
- *Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego lub Wykonawcę*
- *Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją*
- *Wszystkie strony muszą być złączone ze sobą w sposób trwały*
- *Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty*
- *Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę*

- Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy iż wypadku wygrania przetargu zawrze umowę na warunkach proponowanych w projekcie umowy (załącznik nr 5)
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Oferta musi być zapakowana w dwie koperty(zewnętrzną i wewnętrzną):
 - a) **zewnętrzną**, na której muszą znaleźć się następujące dane:
 - oferta do przetargu nieograniczonym na...
 - adres zamawiającego...
 - numer sprawy...
 - nazwa i adres Wykonawcy...
 - nie otwierać do dnia otwarcia ofert....- wstawić odpowiednio do treści SIWZ.
 - b) **wewnętrzną**, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę sporządzającą ofertę.
- Ofertę można wymienić lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dosłanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:
 - „proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu)

Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.

2. Warunki dotyczące Wykonawcy:

- Wykonawca musi spełnić wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn.:
 1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania określonych uprawnień
 2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni.
- Wykonawca musi się wykazać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizacją co najmniej 2(dwóch) usług w zakresie jakim stanowi przedmiot zamówienia o wartości minimum 100 000 złotych netto, każda.
- Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 100 000 złotych.
- Wykonawca musi posiadać autoryzację lub certyfikaty producenta urządzenia upoważniające do wykonywania przeglądów i napraw przedmiotowej aparatury i sprzętu medycznego.

3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacji zawartych w formularzu oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamówienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział III

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączone były dokumenty wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. z 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, t. j. :
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - koncesja, zezwolenie lub licencja jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym
 - aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż w terminie 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 87 poz. 605);
 - aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.
 - dokumenty upoważniające do wykonywania przeglądów i napraw przedmiotowej aparatury i sprzętu medycznego (autoryzacja, certyfikat producenta).

Uwaga

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Wymagane oświadczenia

- oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział IV

Informacja dotycząca podwykonawców

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.

Rozdział V

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi serwisowej kardioangiografu, polegającej na wykonywaniu napraw bieżących, konserwacji i przeglądów technicznych określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Prowadzący obsługę serwisową zobowiązany jest do stosowania części zamiennych zalecanych przez producenta i spełniających parametry określone dla danego rodzaju sprzętu, a efektem w/w działania musi być zapewnienie stałej sprawności technicznej urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami producenta.
3. Obowiązkiem prowadzącego serwis jest dokonywanie wpisów do paszportów technicznych urządzeń dotyczących zakresu przeprowadzonych napraw, przeglądów technicznych, konserwacji aparatury oraz wymiany części zamiennych oraz stwierdzanie gotowości urządzenia do naprawy.
4. Szczegółowy zakres obsługi serwisowej zawiera załącznik nr 1 do SIWZ pn. – Przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI

Termin wykonania umowy, zamówienia

Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w okresie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Rozdział VII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oferty podlegać będą ocenie formalnej pod względem spełniania warunków zawartych w SIWZ.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Wszystkie oferty odpowiadające warunkom formalnym określonym w SIWZ będą oceniane według następującego kryterium: **najniższa cena**
4. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie największą ilość procent, obliczonych wg wzoru:

$$\text{najniższa cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

UWAGA !!! Kryterium oceny – *najniższa cena będzie przeliczana do dwóch miejsc po przecinku.*

5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą ilość procent).
6. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w ustawie.

Rozdział VIII

Istotne postanowienia proponowanej umowy

Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji pt. „Projekt Umowy”.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 4 (formularz oferty) SIWZ według wzoru określonego przez Zamawiającego.

Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca winien zaoferować cenę ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisaniu umowy.

Zamawiający wymaga, aby obliczona cena obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia za wyjątkiem dostawy części zamiennych.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, transportem, ubezpieczeniem itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, cło oraz ewentualne rabaty. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.

Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Szpitala lok nr 46A
2. Oferty należy złożyć do dnia:

21.12.2007 r.

3. Do godziny:

10:00

Rozdział XII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie poświadczone i dostarczone do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej.
2. Członkowie komisji przetargowej, upoważnieni do kontaktów z Wykonawcami, będą udzielać wyjaśnień pisemnych na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres podany w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/81/D/07**.

Rozdział XIII

Zawarcie umowy

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o dniu jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcy przed upływem terminu

związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział XIV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

Rozdział XV

Otwarcie ofert

1. Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w świetlicy – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75
2. W dniu:

21.12.2007 r.

3. O godzinie:

11:00

Rozdział XVI

Tryb otwarcia i ocena ofert

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
 - Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania
 - Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobycie ofert, w kolejności wpłynięcia.
 - Poda kwotę jaką przeznaczą na sfinansowanie zamówienia
 - Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego
 - Zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert
 - Pouczy Wykonawców o treści art.233§1 Kodeksu karnego
 - Zamknie oficjalną część otwarcia ofert
 - Odbierze oświadczenia stosownej treści od członków komisji
 - Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.
3. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
4. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SIWZ.
5. Ocena merytoryczna ofert nastąpi wyłącznie na podstawie kryteriów podanych w SIWZ.

Rozdział XVII

Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami

Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

Imię i nazwisko	Komórka organizacyjna	Sposób porozumiewania się
Władysław Sinkiewicz	Oddział Kardiologii z Zakładem Diagnostyki Kardiologicznej	Pisemnie
Przemysław Ściesiński	Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	Pisemnie

Telefon do Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - (052) 36 – 55 – 495
Telefon do Oddziału Kardiologii z Zakładem Diagnostyki Kardiologicznej - (052) 36 – 55 – 553
Nr faxu (052) 36 – 55 – 752

Rozdział XVIII
Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między
Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

Rozdział XIX
Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy prawo zamówień publicznych pt.: „Środki ochrony prawnej”

Rozdział XX
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz.U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

DYREKTOR
lek. med. Andrzej Motuk