

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

Rozdział I

Wstęp

1. Zamawiający:

Siedziba:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy;
ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

Telefony: (52) 36-55-296, 36-55-352

Faks: (52) 36-55-496

NIP: 9532582266,

REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.pl.

Adres poczty elektronicznej: e-mail – przetargi@biziel.pl.

Strona internetowa na której udostępniona jest SIWZ i dokumentacja postępowania: www.biziel.pl.

Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku: 7:30 – 15:00

2. Nr sprawy: NZZ/85/D/12

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) poniżej równowartości 130 000 euro.

4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Ochrona osób i mienia wraz z obsługą dwóch szatni ogólnodostępnych i obsługą szpitalnej centrali telefonicznej.

CPV : 79.71.00.00-4, 79.71.50.00-9.

Numer kategorii usług – 23

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia wraz z obsługą dwóch szatni ogólnodostępnych i obsługą szpitalnej centrali telefonicznej w dni wolne od pracy Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Biziela ul. Ujejskiego 75.

5. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostało wszczęte w dniu **15.10.2012 roku** w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Rozdział II

Warunki dotyczące Wykonawców

1. Warunki dotyczące oferty:

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.*
- 2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.*
- 3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.*
- 4. Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej*
- 5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
- 6. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.*
- 7. Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez Wykonawcę.*
- 8. Wszystkie załączniki do SIWZ muszą być wypełnione zgodnie z zawartą w nich instrukcją.*
- 9. Wszystkie strony winny być złączone ze sobą w sposób trwały.*
- 10. Zaleca się aby każda zapisana strona była opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną. Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.*

11. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (na każdej zapisanej stronie).
12. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w wewnętrznym opakowaniu i opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Oferta musi być zapakowana w dwa nieprzejryste opakowania (zewnątrzne i wewnętrzne);
 - a) **zewnątrzne**, na którym muszą znaleźć się następujące dane:
 - oferta w przetargu nieograniczonym na...
 - adres zamawiającego...
 - numer sprawy...
 - nazwa i adres Wykonawcy...
 - nie otwierać do dnia otwarcia ofert do godziny
 - - wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) **wewnętrzne**, na którym musi znajdować się oświadczenie iż zostało ono zapakowane w sposób uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
15. Ofertę można zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zapakowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „zamiana”. W przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:
„proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).
16. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.
18. Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A.
19. Wykonawca, który złoży ofertę po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie niezwłocznie o tym poinformowany. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej koncesji/decyzji/zezwoleń Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
 - 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca należyście wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia na usługę ochrony osób i mienia o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto każde z zamówień oraz wykonał w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej 2 inwestycje/zamówienia w zakresie wykonania systemów telewizji dozorowej CCTV o wartości przynajmniej 20 000,00 zł brutto każde z zamówień. Wymienione zamówienia winny być już wykonane przynajmniej na wymagane kwoty.
 - 2.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował siecią łączności bezprzewodowej, która posiada homologację Ministerstwa Łączności oraz będzie dysponował serwisem systemu telewizji dozorowej CCTV.
 - 2.4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej 5 osobami posiadającymi licencje pracownika ochrony fizycznej oraz co najmniej 2 osobami wykonującymi prace w zakresie instalowania i montowania systemów telewizji dozorowej CCTV.
 - 2.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 400 000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:

Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Informacja o w/w kursach dostępna min. na stronie internetowej: www.nbp.pl. W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie będzie ogłaszał kursów średnich w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający będzie przeliczał według tabeli A kursów średnich walut obcych opublikowanych ostatniego dnia publikacji, który jest pierwszym dniem poprzedzającym termin opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że warunki są spełnione jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie i dokumenty wymienione w SIWZ w Rozdziale III w pkt. 1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca spełnia / nie spełnia poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu i dokumentach. Z treści oświadczenia i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie.

Rozdział III

Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 1.2. Aktualną koncesję/decyzję/zezwoleń Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
- 1.3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie ochrony osób i mienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (według załącznika nr 7) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 1.4. Wykaz wykonanych inwestycji w zakresie systemów telewizji dozorowej CCTV w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (według załącznika nr 8) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że inwestycje te zostały wykonane należycie.
- 1.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia,
- 1.6. Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz winien zawierać informacje o dysponowaniu serwisem systemu telewizji dozorowej CCTV i siecią łączności bezprzewodowej która posiada homologację Ministerstwa Łączności - (według załącznika nr 9).
- 1.7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami. Wykaz winien zawierać informacje o dysponowaniu osobami posiadającymi licencje pracownika ochrony fizycznej, osobami wykonującymi prace w zakresie instalowania i montowania systemów telewizji dozorowej CCTV, innymi osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia - (według załącznika nr 10).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale III pkt. 2.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:

- 3.1. Wykaz określający nazwę i typ sprzętu proponowanego w ramach rozbudowy systemu telewizji dozorowej CCTV w pełni kompatybilnego z istniejącym systemem u Zamawiającego – wykaz wykonawca sporządzi we własnym zakresie - (wymagania zgodne do załącznika nr 4 do umowy).

4. Inne wymagane dokumenty:

- 4.1. Oświadczenie wykonawcy dotyczące stwierdzenia czy posiada, czy też nie posiada uprawnienia Zakładu Pracy Chronionej – oświadczenie wykonawca sporządzi we własnym zakresie,
- 4.2. Szczegółowa kalkulacja, z której wynikać będzie jednoznacznie oferowana stawka roboczogodziny- dokument wykonawca sporządzi we własnym zakresie.
- 4.3. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.
- 4.4. Oświadczenie o podwykonawcach zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.

5. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.2., 2.3., 2.4., 2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 5.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt 5, ppkt 5.1 i 5.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w ppkt 5.1 i 5.2 stosuje się odpowiednio.
- 5.4. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 6.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.
- 6.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
- 6.5. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:
- a) dokumenty i oświadczenie wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 2 wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców,
 - b) wspólny formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenie wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt.1, 3, 4 ppkt. 4.1 i 4.2 podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
- 6.6. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.
- 6.7. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca dołączy kopie dokumentów, każda strona kserokopii dokumentów wymaganych przez zamawiającego musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta jest podpisywana przez osobę nie figurującą we właściwym rejestrze, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub innym dokumencie wymaga się załączenia do oferty pełnomocnictwa z którego wynika umocowanie do skutecznego składania oświadczeń woli.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału, albo kopii pełnomocnictwa wraz z jego notarialnym poświadczeniem podpisu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział IV
Informacja dotycząca podwykonawców

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie, z którego wynika, jakie części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom lub, że wykona zamówienie samodzielnie (załącznik nr 6).
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.
4. Zamawiający nie określa w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział V
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia wraz z obsługą dwóch szatni ogólnodostępnych i obsługą szpitalnej centrali telefonicznej w dni wolne od pracy Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Biziela ul. Ujejskiego 75.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załącznik nr 1 i 3 do SIWZ pn. – przedmiot zamówienia oraz projekt umowy.

Rozdział VI
Termin wykonania zamówienia

1. Usługę należy wykonać w okresie 12 miesięcy, nie wcześniej niż od 24.12.2012 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 60 dni licząc od dnia zawarcia umowy do wykonania rozbudowy istniejącego systemu telewizji dozorowanej Szpitala.
3. Miejscem wykonania zamówienia: siedziba Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.

Rozdział VII
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium :

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

Najniższa cena – waga kryterium - 100%

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\% \quad \text{gdzie:};$$

C_n - cena brutto najtańszej oferty

C_b - cena brutto badanej oferty

Uwaga:

Podane powyżej kryterium oceny ofert będzie obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:

- a) końcówka ułamka kończąca się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglony będzie w dół,
- b) końcówka ułamka kończąca się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglony będzie w górę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą ilość procent).

Rozdział VIII
Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn.: „projekt umowy”.
2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum **30 dni** w formie przelewu na konto Wykonawcy od daty wystawienia faktury.

Rozdział IX
Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) do specyfikacji istotnych warunków według wzoru określonego przez Zamawiającego. Wypełniony i podpisany załącznik wykonawca złoży wraz z ofertą.
2. Opis sposobu obliczania ceny:
Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty świadczenia usługi w zakresie ochrony osób i mienia Szpitala oraz innych usług, koszty serwisowania systemu monitoringu i nagrywania kamer, koszty utrzymania w sprawności technicznej drzwi ewakuacyjnych i obsługi systemu sygnalizacji otwartych drzwi, koszty rozbudowy szpitalnego systemu telewizji dozorowej CCTV, a także wartość podatków oraz inne koszty potrzebne do należytego wykonania umowy, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.
3. Cena za roboczogodzinę powinna obejmować koszt obsady wszystkich stanowisk opisanych w przedmiocie zamówienia, koszt rozbudowy szpitalnego systemu telewizji dozorowej CCTV, koszty serwisowania systemu monitoringu i nagrywania kamer, koszty utrzymania w sprawności technicznej drzwi ewakuacyjnych, oraz inne koszty potrzebne do należytego wykonania umowy. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto roboczogodziny i podatek VAT oraz cenę brutto za roboczogodzinę.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:
a) końcówka ułamka kończąca się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglony będzie w dół,
b) końcówka ułamka kończąca się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglony będzie w górę.
Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej obowiązywania z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X
Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił na kwotę 7 000 zł.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących form:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz
Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000
z adnotacją: Wadium nr sprawy: NZZ/85/D/12
6. Moment wniesienia wadium w pieniądzu oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego.

7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi być złożone w oryginale w Kancelarii Szpitala lok nr 46A w terminie wskazanym w pkt. 3 niniejszego rozdziału. W takim przypadku wadium powinno być zapakowane w oddzielnej kopertę z adnotacją: **Wadium nr sprawy: NZZ/85/D/12.**
8. Zaleca się aby kserokopia dowodu wpłaty wadium w jakiegokolwiek formie była także załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.
9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
10. Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A. Oferty należy złożyć do dnia :

23.10.2012 roku

do godziny:

10:30

Rozdział XII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, itp. muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej do siedziby zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej lub osobiście.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. zostaną przekazane faksem, na żądanie jednej ze stron, strona druga ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres lub faks podany w SIWZ w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/85/D/12.**
5. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

Rozdział XIII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o dniu, godzinie i miejscu jej podpisania. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - została złożona tylko jedna oferta
 - nie odrzucono żadnej oferty
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
6. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
9. chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **trzydziestu** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVI

Otwarcie ofert

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w **sali narad** – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Bizuela w Bydgoszczy w dniu:

23.10.2012 roku

o godzinie:

12:00

Rozdział XVII

Tryb otwarcia i ocena ofert

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
 - Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
 - Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobywanie ofert, w kolejności wpłynięcia.
 - Poda kwotę jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia w rozbiu na grupy.
 - Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
 - odbierze oświadczenie stosownej treści od członków komisji.
 - Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
 - Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.
2. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
3. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XVIII

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Komórka organizacyjna</i>	<i>Nr telefonu</i>
<i>Bogdan Tracki</i>	<i>Dział Administracyjno - Techniczny</i>	<i>(52) 36-55-594</i>
<i>Piotr Jurak</i>	<i>Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia</i>	<i>(52) 36-55-296</i>
<i>Nr faksu - 52/36-55-496</i>		

Rozdział XIX
Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia
między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych Polskich – PLN.

Rozdział XX
Wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział XXI
Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą,
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XXII
Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XXIII
Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Rozdział XXIV
Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXV
Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Rozdział XXVI
Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVII

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział XXVIII

Udostępnienie oraz cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, do dnia składania ofert włącznie.
2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. nr 39, w godzinach 8.00 –14.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi wykonawca.
3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.
4. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 zł brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.
5. SIWZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl.

Rozdział XXIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynność o której mowa w pkt. 9 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w **pkt.11 i 12** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
15. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g) pt. „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XXX

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl oraz każdego indywidualnie.

Bydgoszcz, dnia 11.10.2012 r.

Zatwierdzam

Dyrektor

Dr n. med. Wanda Korzycka – Wilińska