

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie realizacji zadań związanych z pełnieniem obowiązków Pełnomocnika Dyrektora ds. Badań Klinicznych.
2. Do głównych zadań Pełnomocnika Dyrektora ds. badań klinicznych należy
  - koordynacja działań związanych z zawarciem umów na badania kliniczne,
  - opiniowanie umów oraz negocjowanie ich warunków,
  - dokonywanie wyceny kosztów przeprowadzania danego badania klinicznego na podstawie danych otrzymywanych przez wyznaczone komórki organizacyjne Zamawiającego,
  - przekazywanie podpisanych umów do Sponsora i/lub CRO,
  - prowadzenie rejestru badań klinicznych,
  - przekazywanie kopii umów do Głównego Księgowego,
  - kontrola faktur za badania w aspekcie zgodności z warunkami zawartych umów,
  - sprawozdawczość dla Zarządu Zamawiającego z prowadzonych badań klinicznych, wykonywana raz na 3 miesiące.
  - przygotowywania dokumentacji na żądanie podmiotów kontrolujących, które będą podejmowały czynności kontrolne u Zamawiającego.
  - doradztwo prawne w zakresie związanym z badaniami klinicznym
3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia 4 godzinnego dyżuru w siedzibie Zamawiającego, 1 raz w tygodniu w dni robocze.
4. Wykonawca przy realizacji niniejszej zamówienia jest zobowiązany do przestrzegania zarządzeń wydanych w przedmiocie prowadzenia badań klinicznych, jak i innych, które mają związek ze świadczoną przez Wykonawcę usługą.