

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **Rozdział I**

### **Wstęp**

#### **1. Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital im. dr J. Bizieła w Bydgoszczy  
ul. Ujejskiego 75 85-168 Bydgoszcz  
telefony:

(0-52) 36-55-521 fax: (0-52) 36-55-752

NIP 953-22-92-539 REGON: 001281679-00019

Strona internetowa Zamawiającego: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl), e-mail – [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w godzinach 7:30 – 15:00

#### **2. Nr sprawy: NZZ/02/D/08**

**3. Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ).

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa neurostymulatorów do leczenia przewlekłego bólu sterowanych telemetrycznie ( 12 sztuk ).

CPV 33184100-4

Przedmiot zamówienia określony jest w załączniku nr 1.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

#### **5. Data wszczęcia postępowania**

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 13.02.2008 roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział II**

### **Warunki dotyczące Wykonawców**

#### **1. Warunki dotyczące oferty:**

- *Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.*
- *Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej*
- *Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią SIWZ*

- *Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim*
- *Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego lub Wykonawcę*
- *Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją*
- *Wszystkie strony muszą być związane ze sobą w sposób trwały*
- *Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty*
- *Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.*
- *Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.*
- *Oferta musi być zapakowana w dwie nieprzejrzyste koperty( zewnętrzną i wewnętrzną);*

*a)zewnętrzną, na której muszą znaleźć się następujące dane:*

*-oferta do przetargu nieograniczonym na...*

*-adres zamawiającego...*

*-numer sprawy...*

*-nazwa i adres Wykonawcy...*

*-nie otwierać do dnia otwarcia ofert....- wstawić odpowiednio do treści SIWZ.*

*b)wewnętrzną, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę sporządzającą ofertę.*

- *Ofertę można wymienić lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dostanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:*

*-,„proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” ( wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu)*

*Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.*

## **2.Warunki udziału w postępowaniu:**

- *Wykonawca musi spełnić wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

- *Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art.22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. , że Wykonawca musi:*

*-posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień*

*-posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

*-znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*

*-nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia*

- *Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni.*
- *O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełnili inne wymagania Zamawiającego.*
- *Załączą do oferty wymagane dokumenty i oświadczenia.*

### **3. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawcy:**

*Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacji zwartych w formularzu oferty.*

#### **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- a) jest niezgodna z ustawą,*
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,*
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,*
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,*
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,*
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,*
- g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamówienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,*
- h) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.*

## **Rozdział III**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

#### ***1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dostarczyli następujące dokumenty:***

- a) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem";*
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;*

- c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- f) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane( Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605);

## **2. Inne wymagane dokumenty:**

na oferowany przedmiot zamówienia - aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu i do używania zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych( Dz. U. Nr 93, poz. 896 z póź. zm. ).

### Uwaga

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **3. Wymagane oświadczenia**

- oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych( załącznik nr 4)
- oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych( załącznik nr 5)

## **Rozdział IV**

### **Informacja dotycząca podwykonawców**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom

**3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.**

## **Rozdział V**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa neurostymulatorów do leczenia przewlekłego bólu sterowanych telemetrycznie w ilości 12 sztuk.
2. Wykonawca zagwarantuje na oferowany przedmiot zamówienia gwarancję minimum na 24 miesiące.
3. Wykonawca na oferowany przedmiot zamówienia - załączy aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i do używania zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego użyczenia programatorów: śródoperacyjnego i zewnętrznego.
5. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1.
6. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załącznik nr 1 do SIWZ i załączyć go do oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VI**

### **Termin wykonania umowy**

1. Przedmiot zamówienia musi być realizowany sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia; magazyn medyczny w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w godzinach od 8:00 – 14:30.
3. Dostawy bieżące przedmiotu zamówienia odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na każdorazowe zamówienie Zamawiającego w terminie do 10 dni od momentu złożenia zamówienia na piśmie lub za pomocą telefaxu.

## **Rozdział VII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Oferty podlegać będą ocenie formalnej pod względem spełniania warunków zawartych w SIWZ.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Wszystkie oferty odpowiadające warunkom formalnym określonym w SIWZ będą oceniane według następującego kryterium wg wzoru:

Kryterium oceny – najniższa cena  
Najniższa cena – 100%

**kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony według wzoru**

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Uwaga:

Kryterium oceny- najniższa cena będzie obliczana do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą ilość procent).

5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie.

6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w ustawie.

## **Rozdział VIII**

### **Istotne postanowienia proponowanej umowy**

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do SIWZ pt. „projekt umowy”.

## **Rozdział IX**

### **Sposób obliczania ceny oferty**

1. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) SIWZ oraz załącznik nr 2 a (szczegółowy formularz cenowy ) według wzoru określonego przez Zamawiającego.

Opis sposobu obliczania ceny:

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, transportem, ubezpieczeniem itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, cło oraz ewentualne rabaty.

Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładności do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział X**

### **Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział XI**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Szpitala lok nr 46A
2. Oferty należy złożyć do dnia:

**21.02.2008 r.**

3. Do godziny:

**10:00**

## **Rozdział XII**

### **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie poświadczony i dostarczony do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej.
2. Członkowie komisji przetargowej, upoważnieni do kontaktów z Wykonawcami, będą udzielać wyjaśnień pisemnych na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XIII**

### **Zawarcie umowy**

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o dniu jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

## **Rozdział XIV**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni licząc od dnia otwarcia oferty.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XV**

### **Otwarcie ofert**

1.Publiczne,jawne otwarcie ofert nastąpi w świetlicy – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75

2.W dniu:

|                      |
|----------------------|
| <b>21.02.2008 r.</b> |
|----------------------|

3.O godzinie:

|              |
|--------------|
| <b>11:00</b> |
|--------------|

## **Rozdział XVI**

### **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1.W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:

- Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania
- Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobyć ofert, w kolejności wpłynięcia.
- Poda kwotę jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia
- Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego
- Zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert
- Pouczy Wykonawców o treści art.233§1 Kodeksu karnego
- Zamknie oficjalną część otwarcia ofert
- Odbierze oświadczenia stosownej treści od członków komisji
- Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.

2.Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

3.Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.

4.Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SIWZ.

5.Ocena merytoryczna ofert nastąpi wyłącznie na podstawie kryteriów podanych w SIWZ.

## **Rozdział XVII**

### **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

1. Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

| Imię i nazwisko       | Dział  | Sposób porozumiewania się |
|-----------------------|--|---------------------------|
| Andrzej Swincow       | Oddział Neurochirurgii i Neurotraumatologii            | Pisemnie                  |
| Małgorzata Słotwińska | Samodzielna sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia | Pisemnie                  |

Telefon do Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - (052) 36-55-521

Telefon do Oddziału Neurochirurgii i Neurotraumatologii - (052) 36-55-774/505

Nr Faxu 052/35-55-752

## **Rozdział XVIII**

### **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

## **Rozdział XIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego

wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,

b) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

6. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy prawo zamówień publicznych pt.: „Środki ochrony prawnej”

## **Rozdział XX**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.

3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

**Dyrektor**

lek. med. Andrzej Motuk