

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

## Rozdział I

### Wstęp

#### **1. Zamawiający:**

##### ***Siedziba:***

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Bizuela w Bydgoszczy; ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

telefon: (52) 36-55-495, faks.: (52) 36-55-752

NIP: 9532582266, REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl).

Adres poczty elektronicznej: e-mail – [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl).

Strona internetowa na której udostępniona jest SIWZ i dokumentacja postępowania: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl).

Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku – piątku: 7:30 – 15:00

#### **2. Oznaczenie postępowania: nr sprawy - NZZ/02/D/13**

#### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), poniżej równowartości 130 000 euro.

#### **4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

Usługa telekomunikacyjna świadczona za pośrednictwem telefonów komórkowych dla Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Bizuela w Bydgoszczy.

CPV - 64212000-5, 32250000-0, 30237450-8, 31712112-8

Numer kategorii usług - 5

#### **Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii komórkowej oraz transmisji danych wraz z dostawą i aktywacją telefonów komórkowych oraz tabletów dla Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr. Jana Bizuela w Bydgoszczy.

#### **5. Data wszczęcia postępowania**

Postępowanie zostało wszczęte w dniu **05.02.2013** roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

## Rozdział II

### **Warunki dotyczące Wykonawców**

#### **1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty:**

- *Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.*
- *Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.*
- *Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych. Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętę z parafą osoby upoważnionej*
- *Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia( SIWZ ).*

- *Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.*
- *Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.*
- *Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją.*
- *Wszystkie strony muszą być złączone ze sobą w sposób trwały.*
- *Zaleca się aby każda strona była opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty. Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.*
- *Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).*
- *Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*
- *Oferta musi być zapakowana w dwie nieprzejrzyste koperty( zewnętrzną i wewnętrzną):*

*a)zewnętrzną, na której muszą znaleźć się następujące dane:*

*-oferta do przetargu nieograniczonego na...*

*-adres zamawiającego...*

*-numer sprawy...*

*-nazwa i adres Wykonawcy...*

*-nie otwierać do dnia otwarcia ofert .... do godziny*

*.....- wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

*b)wewnętrzną, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*

- *Ofertę można zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zapakowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „zamiana”. W przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:*

*-,„proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” ( wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).*

*Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.*

*Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.*

- *Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską lub inny sposób. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A.*
- *Wykonawca, który złoży ofertę po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie niezwłocznie o tym poinformowany. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez jej otwierania.*

## **2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 z późn. zm).

- 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie w zakresie świadczenia łączności telefonii komórkowej o wartości co najmniej 120 000,00 zł brutto każde, już wykonanych usług.
- 2.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 2.4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 2.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 120 000,00 PLN.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wówczas należy załączyć do oferty).

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający uzna, że warunki są spełnione jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca “spełnia” albo “nie spełnia” poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie oceniał łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

#### **Uwaga:**

Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Informacja o w/w kursach dostępna min. na stronie internetowej: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl). W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie będzie ogłaszał wyżej wymienionych kursów średnich w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający w takiej sytuacji, będzie przeliczał według tabeli A kursów średnich walut obcych opublikowanych ostatniego dnia publikacji, który jest pierwszym dniem poprzedzającym termin opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **Rozdział III**

#### **Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

**1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:**

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 1.2. Aktualne zaświadczenie/dokument o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. Nr 171, poz 1800 z późn. zm.).
- 1.3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (według załącznika nr 7) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (należy przedłożyć polisę wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki, jeżeli fakt opłacenia składki nie wynika z samej polisy).

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale III pkt. 2.

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymogom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:**

- 3.1. Regulamin/y świadczenia usług telekomunikacyjnych.
- 3.2. Cennik świadczonych usług telefonii komórkowej dla klientów biznesowych.

- 3.3. Oświadczenie zapewniające o 100% zasięgu w siedzibie Zamawiającego aktualne na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi – oświadczenie Wykonawca sporządzi we własnym zakresie.

#### **4. Inne wymagane dokumenty**

- 4.1. Oświadczenie o podwykonawcach zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.  
4.2. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

#### **5. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale III SIWZ pkt. 2 ppkt. 2.2., 2.3., 2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt. 5.1 stosuje się odpowiednio.

#### **6. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 6.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.
- 6.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
- 6.5. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:
- a) dokumenty i oświadczenie wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 2 wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców,
  - b) wspólny formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenie wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 1 i 3 podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
- 6.6. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.
- 6.7. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **Uwaga**

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca dołączy kopie dokumentów, każda strona kserokopii dokumentów wymaganych przez zamawiającego musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli oferta jest podpisywana przez osobę nie

figurującą we właściwym rejestrze, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub innym dokumencie wymaga się załączenia do oferty pełnomocnictwa z którego wynika umocowanie do skutecznego składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału, albo kopii pełnomocnictwa wraz z jego notarialnym poświadczeniem podpisu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **Rozdział IV** **Informacja dotycząca podwykonawców**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika:
  - że wykona zamówienia samodzielnie lub
  - jakie części zamówienia zostaną powierzone Podwykonawcomw tym celu należy wypełnić załącznik nr 6.
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
4. Zamawiający nie określa w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

#### **Rozdział V** **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii komórkowej oraz transmisji danych wraz z dostawą i aktywacją telefonów komórkowych oraz tabletów dla Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr. Jana Biziela w Bydgoszczy.
2. Wykonawca zapewni minimum 24 miesięczny okres gwarancji na dostarczone telefony i tablety.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załącznik nr 1,2,3 do SIWZ .
4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ pt. „Wymagania dotyczące urządzeń”. Wykonawca zobowiązany jest opisać w w/w załączniku parametry oferowanych urządzeń.

#### **Rozdział VI** **Termin wykonania umowy, zamówienia**

Usługę należy wykonać w okresie 24 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

#### **Rozdział VII** **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów podanych poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Wskaźnik	Kryteria oceny ofert	Waga
C1	Cena netto abonamentu (Cena łączna (za okres 24 miesięcy) w PLN netto abonamentów telefonicznych wraz z abonamentami za tablety)	10%
C2	Cena netto w PLN 1 minuty połączenia głosowego do abonentów sieci stacjonarnej	20%
C3	Cena netto w PLN 1 minuty połączenia głosowego do abonentów w sieci operatora	10%
C4	Cena netto w PLN 1 minuty połączenia głosowego do abonentów innych krajowych operatorów telefonii komórkowej	55%
C5	Cena netto w PLN 1 wiadomości SMS do abonentów krajowych operatorów telekomunikacyjnych	4%
C6	Cena netto w PLN 1 wiadomości MMS do abonentów krajowych operatorów telekomunikacyjnych	1%

**Zamawiający przy wyborze ofert będzie brał pod uwagę zaproponowane ceny netto podane w tabeli zawartej w szczegółowym formularzu cenowym - Tabeli V - Abonament i stawki połączeń:**

Liczba punktów w kryteriach wskazanych powyżej będzie obliczana w następujący sposób:

**I - Wskaźnik C1:**

gdzie:

X - cena netto najtańszej oferty

Y - cena netto badanej oferty

$$C1 = \frac{X}{Y} \times 10\% \times 100$$

**II – Wskaźnik C2:**

gdzie:

X - cena netto najtańszej oferty

Y - cena netto badanej oferty

$$C2 = \frac{X}{Y} \times 20\% \times 100$$

**III – Wskaźnik C3:**

gdzie:

X - cena netto najtańszej oferty

Y - cena netto badanej oferty

$$C3 = \frac{X}{Y} \times 10\% \times 100$$

**IV – Wskaźnik C4:**

gdzie:

X - cena netto najtańszej oferty

Y - cena netto badanej oferty

$$C4 = \frac{X}{Y} \times 55\% \times 100$$

#### **V – Wskaźnik C5:**

gdzie:

X - cena netto najtańszej oferty

Y - cena netto badanej oferty

$$C5 = \frac{X}{Y} \times 4\% \times 100$$

#### **VI – Wskaźnik C6:**

gdzie:

X - cena netto najtańszej oferty

Y - cena netto badanej oferty

$$C6 = \frac{X}{Y} \times 1\% \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$C = C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6$$

Gdzie

C = najkorzystniejsza oferta

Uwaga:

Podane powyżej kryteria oceny ofert będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- a) końcówka ułamka kończąca się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglony będzie w dół,
  - b) końcówka ułamka kończąca się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglony będzie w górę.
4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie danego kryterium. Oferta z najtańszą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.
  5. Zamawiający przy wyborze ofert dla ich porównania będzie brał pod uwagę zaproponowane ceny netto we wszystkich kryteriach opisanych powyżej.
  6. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę punktów).

## **Rozdział VIII**

### **Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności**

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ, pt. „Projekt Umowy”.



2. Wykonawca zapewni termin płatności w formie przelew na konto Wykonawcy, w terminie minimum 30 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT.

## **Rozdział IX**

### **Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 9 (formularz oferty) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według wzoru określonego przez Zamawiającego( załącznik nr 9 należy załączyć do oferty).

#### **2. Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena podana w ofercie to cena brutto, która powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie podczas realizacji przedmiotowego zamówienia, min: abonamentu, połączeń, koszty związane z zachowaniem dotychczasowej numeracji, koszty aktywacji kart SIM, koszty zakupu i dostawy aparatów telefonicznych, tabletów, kart SIM, oraz inne koszty niezbędne do należytego wykonania umowy, wartość podatku, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

#### **Wartość brutto oferty należy wyliczyć wg schematu:**

Wykonawca obliczy cenę oferty, która będzie obejmowała wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie tabel zawartych w szczegółowym formularzu cenowym (załącznik nr 10 do SIWZ) - Tabela I, II, III, IV.

Tabela I, II, III musi być wyliczona oddzielnie według określonego w niej wzoru. Następnie Wykonawca przeniesie wyliczone na podstawie tabeli I, II, III wartości: netto, brutto i podatku Vat, do tabeli IV. W dalszej kolejności Wykonawca podsumuje wartości netto i podatku VAT z tabel wyliczonych pod numerem I, II, III. Tak wyliczona cena jest wartością brutto oferty, którą wykonawca po wyliczeniu wpisze w tabeli IV.

Szczegółowy formularz cenowy (załącznik nr 10 do SIWZ) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną należy załączyć do oferty.

Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- a) końcówka ułamka kończąca się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglony będzie w dół,
- b) końcówka ułamka kończąca się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglony będzie w górę.

Wykonawca także poda łączną cenę oferowanego przedmiotu zamówienia w załączniku nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia( formularz oferty) – pkt. III

3. Cena (wartość) oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania umową z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział X**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A.

Oferty należy złożyć do dnia:

<b>13.02.2013 r.</b>
----------------------

do godziny:

<b>09:00</b>
--------------

## **Rozdział XII**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, itp. muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej do siedziby zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej lub osobiście.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. zostaną przekazane faksem, na żądanie jednej ze stron, strona druga ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres lub faks podany w SIWZ w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/02/D/13**.
5. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## **Rozdział XIII**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o dniu, godzinie i miejscu jej podpisania. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
6. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

#### **Rozdział XIV**

##### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XV**

##### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział XVI**

##### **Otwarcie ofert**

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w sali narad – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Bizuela w Bydgoszczy w dniu:

<b>13.02.2013 r.</b>
----------------------

o godzinie:

<b>11:00</b>
--------------

#### **Rozdział XVII**

##### **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
  - Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
  - Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobycie ofert, w kolejności wpłynięcia.
  - Poda kwotę jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia.
  - Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych .
  - Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
  - odbierze oświadczenie stosownej treści od członków komisji.
  - Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
  - Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.

- Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
- Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Rozdział XVIII** **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Komórka organizacyjna</b>	<b>Nr telefonu</b>
Aleksander Kliszewski	Samodzielna Sekcja Łączności	(52) 36-55-600
Przemysław Sciesiński	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	(52) 36-55-495

Nr faxu: (52) 36-55-752

### **Rozdział XIX** **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

### **Rozdział XX** **Wykluczenie wykonawcy**

- Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 pzp.
- Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **Rozdział XXI** **Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **Rozdział XXII** **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **Rozdział XXIII**

#### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

### **Rozdział XXIV**

#### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział XXV**

#### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

### **Rozdział XXVI**

#### **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

### **Rozdział XXVII**

#### **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie wykonawcę.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### **Rozdział XXVIII**

#### **Udostępnienie oraz cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, do dnia składania ofert włącznie.
2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 018 – niski parter w godzinach 9.00 – 14.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi Wykonawca.
3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.
4. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 PLN brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.

5. SIWZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego – [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl)

## **Rozdział XXIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynność o której mowa w pkt. 9 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej **w pkt.11 i 12** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
15. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g) pt. „Środki ochrony prawnej”.

### **Rozdział XXX**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn zm), oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) oraz każdego indywidualnie.

**Bydgoszcz dnia 04.02.2013 r.**

**Zatwierdzam**  
**Dyrektor**  
**Dr n. med. Wanda Korzycka – Wilińska**