

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SIWZ

Rozdział I Wstęp

1. Zamawiający:

Siedziba:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Bizuela w Bydgoszczy;
ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

telefon: (52) 36-55-521, **faks:** (52) 36-55-496

NIP: 9532582266,

REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.pl.

Adres poczty elektronicznej: e-mail – przetargi@biziel.pl.

Strona internetowa na której udostępniona jest SIWZ i dokumentacja postępowania: www.biziel.pl.

Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku: 7:30 – 15:00

2. Nr sprawy: NZZ/111/D/12

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) poniżej równowartości 130 000 euro.

4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

*Dostawa smoczków do żywienia dla wcześniaków i noworodków.
CPV - 336810007*

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa smoczków do żywienia dla wcześniaków i noworodków, w tym:

- smoczki dla noworodków - 12 000 szt.

- smoczki dla wcześniaków - 21 600 szt.

5. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostało wszczęte w dniu **13.12.2012 roku** w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Rozdział II Warunki dotyczące Wykonawców

1. Warunki dotyczące oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.
4. Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętą z parafą osoby upoważnionej
5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
7. Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez Wykonawcę.
8. Wszystkie załączniki do SIWZ muszą być wypełnione zgodnie z zawartą w nich instrukcją.
9. Wszystkie strony winny być związane ze sobą w sposób trwały.
10. Zaleca się aby każda zapisana strona była opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną. Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.
11. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (na każdej zapisanej stronie).
12. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w wewnętrznym opakowaniu i opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Oferta musi być zapakowana w dwa nieprzejrzyste opakowania (zewnątrzne i wewnętrzne);
- a) **zewnątrzne**, na którym muszą znaleźć się następujące dane:
- oferta w przetargu nieograniczonym na...
 - adres zamawiającego...
 - numer sprawy...
 - nazwa i adres Wykonawcy...
 - nie otwierać do dnia otwarcia ofert do godziny
 - - wstawić odpowiednio do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) **wewnętrzne**, na którym musi znajdować się oświadczenie iż zostało ono zapakowane w sposób uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
15. Ofertę można zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zapakowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „zamiana”. W przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści: „proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).
16. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.
18. Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A.
19. Wykonawca, który złoży ofertę po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie niezwłocznie o tym poinformowany. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez jej otwierania.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że warunki są spełnione jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie wymienione w SIWZ w Rozdziale III w pkt. 1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca spełnia / nie spełnia poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu. Z treści oświadczenia musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie.

Rozdział III

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dostarczyli następujące dokumenty:

- 1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.
 - 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale III pkt. 2.*
- 3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:**
 - 3.1. Materiały dotyczące zaoferowanego przedmiotu zamówienia (np. karta katalogowa, prospekty lub broszury lub foldery lub zdjęcia lub inne posiadane dokumenty).
 - 3.2. Aktualny atest PZH.
 - 4. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie i dokument, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 1 i 3 wykonawcy składają wspólnie.
 - 5. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 5, ppkt. 5.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w ppkt. 5.1 stosuje się odpowiednio.
 - 6. Inne wymagane dokumenty:**
 - 6.1. Oświadczenie o podwykonawcach zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.
 - 6.2. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

Uwaga

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca dołączy kopie dokumentów, każda strona kserokopii dokumentów wymaganych przez zamawiającego musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta jest podpisywana przez osobę nie figurującą we właściwym rejestrze, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub innym dokumencie wymaga się załączenia do oferty pełnomocnictwa z którego wynika umocowanie do skutecznego składania oświadczeń woli.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału, albo kopii pełnomocnictwa wraz z jego notarialnym poświadczeniem podpisu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział IV **Informacja dotycząca podwykonawców**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie, z którego wynika, jakie części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom lub, że wykona zamówienie samodzielnie (załącznik nr 6).
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.
4. Zamawiający nie określa w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział V **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa smoczków do żywienia dla wcześniaków i noworodków o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, pn „Przedmiot zamówienia”.
2. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt. „Przedmiot zamówienia”.
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania prawne dotyczące dopuszczenia do obrotu i używania.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad, szczególnie zapakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem.
5. Przedmiot zamówienia w zakresie dostawy musi posiadać termin sterylności/przydatności do użycia minimum 24 miesiące liczony od dnia dostawy. Informacja w tym zakresie powinna być umieszczona w widocznym miejscu na opakowaniu w którym znajduje się produkt.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy.

Rozdział VI **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia w całości musi być zrealizowany w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Medyczny w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w godzinach od 8:00 – 14.00 w dni robocze.
3. Dostawa przedmiotu umowy w zakresie dostaw bieżących odbywać się będzie na każdorazowe zamówienie Zamawiającego w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.

Rozdział VII **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium :

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>
<i>Najniższa cena</i>	<i>100%</i>

Najniższa cena – waga kryterium - 100%

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C_n - cena brutto najtańszej oferty

C_b - cena brutto badanej oferty

Uwaga:

Podane powyżej kryterium oceny ofert będzie obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:

- a) końcówka ułamka kończąca się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglony będzie w dół,
- b) końcówka ułamka kończąca się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglony będzie w górę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą ilość procent).

Rozdział VIII

Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn.: „projekt umowy”.
2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum **30 dni** w formie przelewu na konto Wykonawcy od daty wystawienia faktury.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznika nr 1 (przedmiotu zamówienia), według wzoru określonego przez Zamawiającego. Wypełnione i podpisane załączniki wykonawca złoży wraz z ofertą.

2. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty zakupu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, koszty dostawy, rozładunku, montażu, uruchomienia, wartość podatków, opłat celnych i innych, koszty przeszkolenia, gwarancji, koszty innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Cena zawiera między innymi:

- **Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,**
- **Podatek VAT,**

Sposobu obliczania ceny oferty:

Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o przedmiot zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ. W pierwszej kolejności należy zamawianą ilość pomnożyć przez cenę jednostkową netto, otrzymując wartość netto i tak otrzymaną wartość netto pomnożyć przez obowiązującą stawkę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość podatku VAT. Następnie zsumować wyliczoną wartość netto i wartość podatku VAT otrzymując wartość brutto. Wykonawca wyliczy każdą z pozycji oddzielnie według w/w schematu, następnie podsumuje i wpisze wartości netto, wartości brutto oraz wartości podatku VAT wszystkich pozycji. Tak wyliczona wartość brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SIWZ.

Wartości brutto i netto oraz podatku VAT Wykonawca wpisze także w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:
 - a) *końcówka ułamka kończąca się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,*
 - b) *końcówka ułamka kończąca się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.*
3. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową z zastrzeżeniem postanowień umowy.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązków podatkowych Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A. Oferty należy złożyć do dnia :

21.12.2012 roku

do godziny:

10:00

Rozdział XII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, itp. muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej do siedziby zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej lub osobiście.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. zostaną przekazane faksem, na żądanie jednej ze stron, strona druga ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres lub faks podany w SIWZ w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: **NZZ/111/D/12**.
5. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

Rozdział XIII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o dniu, godzinie i miejscu jej podpisania. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - została złożona tylko jedna oferta
 - nie odrzucono żadnej oferty
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
6. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem sprawy zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

Rozdział XIV **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **trzydziestu** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVI **Otwarcie ofert**

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w *Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - pokój nr 39* – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Bizziela w Bydgoszczy w dniu:

21.12.2012 roku

o godzinie:

11:00

Rozdział XVII **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
 - Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
 - Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobywanie ofert, w kolejności wpłynięcia.
 - Poda kwotę jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia w rozbiu na grupy.
 - Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych .
 - Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
 - odbierze oświadczenie stosownej treści od członków komisji.
 - Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
 - Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.
2. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.
3. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XVIII **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Komórka organizacyjna</i>	<i>Nr telefonu</i>
<i>Gabriela Mioduszevska</i>	<i>Oddział Kliniczny noworodków, wcześniaków</i>	<i>(052) 36-55-755</i>
<i>Piotr Jurak</i>	<i>Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia</i>	<i>(52) 36-55-296</i>
<i>Nr faxu - 52/36-55-496</i>		

Rozdział XIX **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych Polskich – PLN.

Rozdział XX

Wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział XXI

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą,
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XXII

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XXIII

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Rozdział XXIV

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXV

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Rozdział XXVI

Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVII

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie wykonawcę.

2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział XXVIII

Udostępnienie oraz cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, do dnia składania ofert włącznie.
2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. nr 39, w godzinach 8.00 –14.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala (Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi wykonawca.
3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.
4. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 zł brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.
5. SIWZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl.

Rozdział XXIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publiczny ch.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynność o której mowa w pkt. 9 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej **w pkt.11 i 12** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
15. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g) pt. „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XXX
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl oraz każdego indywidualnie.

Bydgoszcz, dnia 13.12.2012 r.

Zatwierdzam

Dyrektor

Dr n. med. Wanda Korzycka – Wilińska