

PL-Bydgoszcz: Usługi prawnicze
2013/S 087-148384
Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi

Umieszczono na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Zamawiającego – www.biziel.pl dnia 04.05.2013 r.
Zdjęto dnia

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:** Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Bizela w Bydgoszczy: ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz, POLSKA

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - lok 018

Osoba do kontaktów: Przemysław Ściesiński

Tel.: +48 523655495; Faks: +48 523655752

E-mail: przetargi@biziel.pl

Adresy internetowe: Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.biziel.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej:** Podmiot prawa publicznego

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności:** Zdrowie

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających:** Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:** Obsługa prawna Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Bizela w Bydgoszczy.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:** Usługi

Kategoria usług: nr 21: Usługi prawnicze

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Siedziba Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy – Szpital Uniwersytecki nr 2 im dr Jana Bizela.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):** Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej w postaci stałej obsługi prawnej Zamawiającego.

2. Zakres czynności, o których mowa w pkt. 1 będzie obejmował:

- 1) stałe doradztwo prawne dla wszystkich komórek organizacyjnych we wszelkich gałęziach prawa związanych z zadaniami wykonywanymi przez Zamawiającego,
- 2) informowanie o zmianach przepisów prawnych mających wpływ na funkcjonowanie Zamawiającego,
- 3) opracowywaniu i opiniowaniu pod względem formalno-prawnym projektów umów, kontraktów, porozumień,
- 4) doradztwo prawne z zakresu zamówień publicznych obejmujące oprócz sporządzania i opiniowania projektów umów, udział w udzielaniu odpowiedzi na pytania do projektów umów, udział w opracowywaniu odpowiedzi na odwołania i uczestnictwo w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- 5) opiniowaniu i pomocy w opracowywaniu wewnętrznych aktów organizacyjno-prawnych,
- 6) sporządzaniu opinii i analiz prawnych związanych z działalnością jednostki,
- 7) udzielanie wyjaśnień i interpretacji przepisów prawa,
- 8) uczestnictwie w rokowaniach, negocjacjach i naradach związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego,
- 9) reprezentowaniu Zamawiającego przed sądami powszechnymi, Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym organami administracji publicznej, Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w sprawach, w których stroną jest Zamawiającego,
- 10) windykacji zleconych należności,
- 11) udzielania pomocy prawnej osobom wskazanym przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem przez te podmioty czynności na rzecz Zamawiającego.
- 12) prowadzenie rejestru spraw sądowych i administracyjnych.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79100000, 79111000, 79112000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA):** Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części:** To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych:** Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

- 1) stałe doradztwo prawne dla wszystkich komórek organizacyjnych we wszelkich gałęziach prawa związanych z zadaniami wykonywanymi przez Zamawiającego,
- 2) informowanie o zmianach przepisów prawnych mających wpływ na funkcjonowanie Zamawiającego,
- 3) opracowywaniu i opiniowaniu pod względem formalno-prawnym projektów umów, kontraktów, porozumień,
- 4) doradztwo prawne z zakresu zamówień publicznych obejmujące oprócz sporządzania i opiniowania projektów umów, udział w udzielaniu odpowiedzi na pytania do projektów umów, udział w opracowywaniu odpowiedzi na odwołania i uczestnictwo w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- 5) opiniowaniu i pomocy w opracowywaniu wewnętrznych aktów organizacyjno-prawnych,
- 6) sporządzaniu opinii i analiz prawnych związanych z działalnością jednostki,
- 7) udzielanie wyjaśnień i interpretacji przepisów prawa,
- 8) uczestnictwie w rokowaniach, negocjacjach i naradach związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego,
- 9) reprezentowaniu Zamawiającego przed sądami powszechnymi, Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym organami administracji publicznej, Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w sprawach, w których stroną jest Zamawiającego,

- 10) windykacji zleconych należności,
11) udzielania pomocy prawnej osobom wskazanym przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem przez te podmioty czynności na rzecz Zamawiającego.
12) prowadzenia rejestru spraw sądowych i administracyjnych.
Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
II.2.2) **Informacje o opcjach:** Opcje: nie
II.2.3) **Informacje o wznowieniach:** Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:** Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:** Zamawiający mniej wymaga wniesienia wadium.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:** Zapłata należności za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:** Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.

III.1.4) **Inne szczególne warunki:** Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:** Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej 3 usługi prawnicze realizowane na rzecz podmiotów leczniczych o wielkości zatrudnienia dla każdego z nich przynajmniej 1 500 osób i ilości łóżek dla każdego z nich nie mniejszej niż 550 sztuk, gdzie podmiotem tworzącym jest Uczelnia Wyższa, o łącznej wartości netto nie mniejszej niż 650 000,00 zł, a w ramach jednej z tych usług wykonywał przynajmniej następującą czynności:

- sporządził lub zatwierdził co najmniej 1 000 umów i/lub aneksów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- sporządził lub zatwierdził co najmniej 700 umów w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- reprezentował w postępowaniu sądowym w co najmniej 2 sprawach z powództwa podmiotu leczniczego przeciwko Narodowemu Funduszowi Zdrowia,
- reprezentował co najmniej w 1 sprawie przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- reprezentował w postępowaniu sądowym w co najmniej 20 sprawach z powództwa pacjentów,
- uczestniczył przynajmniej jednokrotnie w uzgadnianiu ze związkami zawodowymi treści zakładowych źródeł prawa pracy.

- reprezentował w co najmniej 70 sprawach za niezapłacone świadczenia zdrowotne (na drodze postępowania sądowego i/lub egzekucyjnego).
2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli wykonawca będzie dysponował przynajmniej 2 osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata potwierdzone przez wpis na listę radców prawnych lub adwokatów, gdzie:

- co najmniej jedna osoba posiada minimum 8 letnie doświadczenie zawodowe radcy prawnego lub adwokata,
- co najmniej jedna osoba posiada minimum 15 letnie doświadczenie zawodowe radcy prawnego lub adwokata

oraz

przynajmniej jedna z tych osób posiada minimum 3 letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i/lub

przynajmniej jedna z tych osób posiada minimum 8 letnie doświadczenie związane świadczeniu usług prawnych dla podmiotów leczniczych.

2.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Uwaga:

Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Informacja o w/w kursach dostępna min. na stronie internetowej:

www.nbp.pl. W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie będzie ogłaszał wyżej wymienionych kursów średnich w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Zamawiający w takiej sytuacji, będzie dokonywał przeliczeń według tabeli A kursów średnich walut obcych opublikowanych ostatniego dnia publikacji, przed terminem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Wartości przeliczenie będą z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych w rozdziale III pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie ocenił łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

II. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.

1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wykaz zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów. W wykazie usług o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej 3 usługi prawnicze realizowane na rzecz podmiotów leczniczych o wielkości zatrudnienia dla każdego z nich przynajmniej 1 500 osób i ilości łóżek dla każdego z nich nie mniejszej niż 550 sztuk, gdzie podmiotem tworzącym jest Uczelnia Wyższa, o łącznej wartości netto nie mniejszej niż 650 000,00 zł, a w ramach jednej z tych usług wykonywał przynajmniej następujące czynności:

- sporządził lub zatwierdził co najmniej 1 000 umów i/lub aneksów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- sporządził lub zatwierdził co najmniej 700 umów w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- reprezentował w postępowaniu sądowym w co najmniej 2 sprawach z powództwa podmiotu leczniczego przeciwko Narodowemu Funduszowi Zdrowia,
- reprezentował co najmniej w 1 sprawie przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- reprezentował w postępowaniu sądowym w co najmniej 20 sprawach z powództwa pacjentów,
- uczestniczył przynajmniej jednokrotnie w uzgadnianiu ze związkami zawodowymi treści zakładowych źródeł prawa pracy.

- reprezentował w co najmniej 70 sprawach za niezapłacone świadczenia zdrowotne (na drodze postępowania sądowego i/lub egzekucyjnego).

Wykonawca zobowiązany jest także do złożenia dowodów czy usługi wymienione powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Z wykazu i/lub dowodów musi wynikać przynajmniej zakres wyżej wymienionych wymogów.

1.3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

3.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

4. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

4.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.

4.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.

4.5. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:

a) dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 2 i 3 wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców,

b) wspólny formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt.1 podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.

4.6. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.

4.7. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie ocenił łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

5. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.2., 2.3., 2.4., 2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.5. i 2.7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt.5, ppkt. 5.1. i 5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w ppkt. 5.1 i 5.2 stosuje się odpowiednio.

6. Inne wymagane dokumenty:

6.1. Oświadczenie o podwykonawcach - załącznik nr 7 do SIWZ

6.2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu: Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak

Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych: Zgodnie z:

ustawą z dnia 06. 07. 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn. – Dz. U. z 2010 r., Nr 10, poz. 65 z późn. zm.),

lub

ustawą z dnia 26. 05. 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tekst jedn. - Dz. U. z 2009 r., Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.),

lub

ustawą z dnia 05. 07. 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069 z późn. zm.).

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi: Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury: Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia: Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 50

2. Zakres wykonanych usług. Waga 50

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej: Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: NZZ/38/P/13

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia: nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 20.5.2013 - 09:00

Dokumenty odpłatne: tak; Podać cenę: 10 PLN

Warunki i sposób płatności: 1. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku (osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie

Zamawiającego, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 018 – niski parter, w godzinach 8.00 –14.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala(Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi wykonawca.

2. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.

3. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 PLN brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 20.5.2013 - 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert: Data: 20.5.2013 - 10:00. Miejscowość: Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w świetlicy – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Bizuela w Bydgoszczy

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak. Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Wszyscy zainteresowani

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej: Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku – piątku: 7:30 – 15:00.

2. Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A w terminie wskazanym w Sekcji IV.3.4.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Przemysław Ściesiński - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - +48 523655495

4. Telefony: +48 523655495 / 3655352; faks.: +48 523655752.

NIP: 9532582266, REGON: 340517145. Adres poczty elektronicznej: e-mail – przetargi@bizieli.pl.

5. Udostępnienie oraz cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.1. SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego www.bizieli.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej co najmniej do dnia składania ofert włącznie.

5.2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku(osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 018 – niski parter, w godzinach 8.00 –14.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala(Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki.

SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi wykonawca.

5.3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.

5.4. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 PLN brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.

5.5. SIWZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm) w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem przepisu art. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na to że zamówienie dotyczy usługi niepriorytetowej.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:** 2.5.2013

Zamawiający