

Projekt umowy

UMOWA USŁUGI Nr

zawarta dnia

w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm.)

między:

Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy

z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960, posiadającym NIP: 9532582266

reprezentowanym przez:

Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką – Wilińską

zwanym dalej w treści umowy **Zleceniodawcą,**

a;

.....
wpisanym do ... pod nr

NIP:, REGON

reprezentowanym przez –

zwanym dalej w treści umowy **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

§1

Na mocy niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na zlecenie Zleceniodawcy czynności polegających na świadczeniu pomocy prawnej w postaci stałej obsługi prawnej Zleceniodawcy, a Zleceniodawca do zapłaty wynagrodzenia.

§2.

1. Zakres czynności, o których mowa w §1 będzie obejmował:

- 1) stałe doradztwo prawne dla wszystkich komórek organizacyjnych we wszelkich gałęziach prawa związanych z zadaniami wykonywanymi przez Zleceniodawcę,
- 2) informowanie o zmianach przepisów prawnych mających wpływ na funkcjonowanie Zleceniodawcy,
- 3) opracowywaniu i opiniowaniu pod względem formalno-prawnym projektów umów, kontraktów, porozumień,
- 4) doradztwo prawne z zakresu zamówień publicznych obejmujące oprócz sporządzania i opiniowania projektów umów, udział w udzielaniu odpowiedzi na pytania do projektów umów, udział w opracowywaniu odpowiedzi na odwołania i uczestnictwo w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- 5) opiniowaniu i pomocy w opracowywaniu wewnętrznych aktów organizacyjno-prawnych,
- 6) sporządzaniu opinii i analiz prawnych związanych z działalnością jednostki,
- 7) udzielanie wyjaśnień i interpretacji przepisów prawa,
- 8) uczestnictwie w rokowaniach, negocjacjach i naradach związanych z funkcjonowaniem Zleceniodawcy,

- 9) reprezentowaniu Zleceniodawcy przed sądami powszechnymi, Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, organami administracji publicznej, Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w sprawach, w których stroną jest Zleceniodawca,
 - 10) windykacji zleconych należności,
 - 11) udzielania pomocy prawnej osobom wskazanym przez Zleceniodawcę w związku z wykonywaniem przez te podmioty czynności na rzecz Zleceniodawcy,
 - 12) prowadzenia rejestru spraw sądowych i administracyjnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy terminowo, z zachowaniem należytej staranności wymaganej przy wykonywaniu zawodu radcy prawnego oraz zgodnie z zasadami etyki radcy prawnego.

§3

1. Wykonywanie czynności, o których mowa w §1 umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, będzie realizowane przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy w formie dyżurów 24 godziny w tygodniu, przez 4 dni w tygodniu, w godzinach od 9 do 15, z wyjątkiem sobót, niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy, wg. harmonogramu ustalonego ze Zleceniodawcą.
2. W przypadku zajścia szczególnych okoliczności, strony mogą ustalić, że czynności będą wykonywane w mniejszym wymiarze dniowym z zachowaniem przewidzianego tygodniowego godzinowego limitu dyżurów.
3. Strony dopuszczają za obustronnym porozumieniem pełnienie dyżurów, o których mowa w ust. 1 w innych godzinach niż określone w niniejszej umowie.
4. O nieobecności Zleceniobiorcy w czasie pełnienia dyżuru Zleceniobiorca powinien powiadomić Zleceniodawcę.
5. Sprawowanie dyżuru obejmuje także wykonywanie czynności wynikających z umowy na rzecz Zleceniodawcy poza jego siedzibą (spotkania, negocjacje, wykonywanie czynności zastępstwa procesowego itp.).
6. Dyżury będą wykonywane przez osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi w postaci uprawnień radcy prawnego lub adwokata zgodnie z przepisami ustawy o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 10 poz. 65 z późn. zm.) oraz ustawy o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 1146 poz. 1188 z późn. zm.).
7. W razie szczególnej potrzeby usługa może być doraźnie wykonana w większym wymiarze czasowym niż to wynika z niniejszej umowy.
8. Zleceniobiorca zapewni stały kontakt Zleceniobiorcy ze Zleceniodawcą poprzez udostępnienie Zleceniodawcy numeru telefonu oraz adres mailowego. Strony dopuszczają udzielanie konsultacji drogą telefoniczną oraz otrzymywanie zleceń czy przysyłanie wykonanych usług drogą poczty elektronicznej albo za pomocą faksu.

§4

1. Strony wzajemnie ustalają, że Zleceniobiorca może korzystać z usług podwykonawców.
2. Zleceniobiorca zapewni w takim przypadku udział osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje.

§5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniobiorcy wszelkich informacji oraz dokumentów związanych z zakresem czynności Zleceniobiorcy w

odpowiednim terminie oraz do zapewnienia należytej współpracy ze strony swoich pracowników i podmiotów współpracujących dla umożliwienia właściwego wykonania ciążących na Zleceniobiorcy obowiązków w normalnym toku czynności.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku uchybień w wykonaniu przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z poprzedniego ustępu.

§6

1. Całkowitą wartość umowy strony określają na PLN + VAT wg obowiązujących przepisów prawa.
2. Zleceniodawca będzie uiszczał Zleceniobiorcy za wykonanie czynności objętych przedmiotem umowy Zleceniobiorcy wynagrodzenie w miesięcznych ratach w wysokości zł (słownie:) netto powiększone o podatek VAT w obowiązującej wysokości.
3. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, w okresach miesięcznych, w terminie 10 dni po zakończeniu miesiąca, za który jest ono należne, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
4. Za dzień zapłaty strony uznają obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem, że znajdują się na nim wolne środki umożliwiające zapłatę na rzecz Zleceniobiorcy.
5. Strony ustalają, iż oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1 Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zastępstwa prawnego wykonywanego przez Zleceniobiorcę na podstawie umowy. Wysokość wynagrodzenia będzie każdorazowo odpowiadała wysokości kosztów zastępstwa prawnego zasądzonych na podstawie orzeczenia Sądu lub przyznanych na podstawie decyzji innego właściwego organu. Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek VAT. Zleceniobiorca ma prawo żądać przekazania wynagrodzenia przez organ sądowy, egzekucyjny bądź dłużnika bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany tym organom bądź dłużnikowi przez Zleceniobiorcę. W przypadku przekazania wynagrodzenia na rachunek Zleceniodawcy będzie ono płatne na rzecz Zleceniobiorcy na rachunek wskazany w fakturze w terminie 10 dni po jego przekazaniu przez organ sądowy, egzekucyjny lub dłużnika na podstawie wystawionej przez Zleceniodawcę faktury VAT. Ust. 4 ma odpowiednie zastosowanie.
6. W przypadku zawarcia ugody w sprawach w których Zleceniodawca jest reprezentowany przez Zleceniobiorcę na podstawie umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości określonej na podstawie ugody, z uwzględnieniem regulacji zawartych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 roku w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu. powiększone o należny podatek VAT. Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie na rzecz Zleceniobiorcy w terminie 10 dni po uznaniu rachunku Zleceniodawcy kwotą wynagrodzenia, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę. Ustęp 4 niniejszego paragrafu ma odpowiednie zastosowanie.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu podlega dorocznej waloryzacji o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS. Waloryzacja następować będzie począwszy od miesiąca następującego po miesiącu opublikowania danych przez Prezesa GUS.

§7

1. Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć koszty wszelkich opłat związanych z wykonywaniem przez Zleceniodawcę czynności objętych przedmiotem umowy w szczególności opłat sądowych, skarbowych, innych opłat związanych z ochroną praw Zleceniodawcy lub dochodzenia przysługujących Zleceniodawcy roszczeń, w tym także koszty korespondencji realizowanej przez Zleceniodawcę w związku wykonywaniem przez Zleceniodawcę czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Koszty wyjazdów (delegacji) w ramach wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy ponosi Zleceniodawca w wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami o podróżach służbowych (zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw pracy określającego wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi, zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju) stosowanym w zakresie kosztów przejazdów i noclegów. Przepisów niniejszych nie stosuje się jeżeli transport i nocleg Zleceniobiorcy zapewni Zleceniodawca.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić Zleceniobiorcy pomieszczenie umożliwiające należyte wykonywanie obowiązków przyjętych na siebie na podstawie niniejszej umowy, przez co strony rozumieją możliwość zachowania tajemnicy obowiązującej radcę prawnego i wyłączenie możliwości dostępu do wszelkich materiałów powstałych lub związanych z wykonywaniem przez Zleceniodawcę czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy przez osoby do tego nieupoważnione.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić linię telefoniczną (z aparatem telefonicznym) oraz dostęp do sieci Internet w tym do Portalu Informacyjnego Szpitala oraz dostęp do systemu informacji prawnej LEX lub innego podobnego programu w celu należytej realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć koszty rozmów telefonicznych związanych z wykonywaniem zlecenia wykonanych z udostępnionego numeru telefonu.

§8

W celu wykonywania czynności będących przedmiotem umowy Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy pełnomocnictwa ogólnego, a w miarę potrzeby również pełnomocnictw szczególnych z prawem do udzielania dalszego pełnomocnictwa. Zleceniodawca może także udzielić pełnomocnictw bezpośrednio podwykonawcom.

§9

1. Zleceniodawca zobowiązuje się, że bez zgody Zleceniobiorcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy,
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata,
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.

2. Naruszenie zapisu ust. 1 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 36 miesięcy od do r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę, w tym z ważnych powodów, z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na połowę lub koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego i powtarzającego się naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę. Wcześniej Zleceniodawca jest jednak zobowiązany wezwać Zleceniobiorcę na piśmie do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy wyznaczając do tego odpowiedni termin z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§11

1. W razie zmian organizacyjnych po stronie Zleceniobiorcy (przekształcenia, połączenia, przystąpienia do spółki, utworzenia spółki osobowej prawa handlowego) podmiot powstały w wyniku przekształcenia, połączenia, podmiot do którego przystąpił Zleceniobiorca, nowo utworzony podmiot wstępuje we wszelkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany składu osób wykonujących umowę. Zleceniobiorca zapewni w takim przypadku udział osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje.

§12

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w terminie 40 dni od dnia zgłoszenia kwestii spornej, Strony poddają je pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu dla siedziby Zleceniodawcy.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny i ustawa o radcach prawnych oraz ustawa o adwokaturze.

§14

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zleceniodawcy, jednym dla Zleceniobiorcy.
2. Załączniki do umowy (zasady środowiskowe dla firm zewnętrznych stanowi jej integralną część.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

	ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w1

Załącznik nr ...

1. Wykonawca związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001, a w szczególności:
 - zminimalizowania dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital;
 - zabierania z terenu Szpitala wszelkich odpadów powstałych w czasie świadczenia usług (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - racjonalnego wykorzystywania udostępnionych przez Szpital mediów.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu z wyłączeniem miejsc do tego wyznaczonych i używania otwartego ognia.
3. Wykonawca świadczący usługi na terenie Szpitala jest zobowiązany do racjonalnego gospodarowania odpadami powstającymi w związku z realizowaną usługą zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - segregowania odpadów w miejscu powstawania;
 - gromadzenia i usuwanie powstałych odpadów na własny koszt chyba, że umowa stanowi inaczej;
 - posiadania odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej utylizację wytworzonych odpadów niebezpiecznych (w tym medycznych) oraz innych niż niebezpieczne.
4. Każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad środowiskowych.
6. Wykonawca na każde polecenie Szpitala zobowiązuje się do dopuszczenia Inspektora ds. Ochrony Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
7. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Inspektora ds. Ochrony Środowiska tel. 52/ 365 - 57 - 60.

...

.....

/Data i podpis Wykonawcy/