

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

Wstęp

1.Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital im. dr J. Biziel w Bydgoszczy
ul. Ujejskiego 75 85-168 Bydgoszcz
tel. (0-52) 36-55-521, 36-55-352 fax: (0-52) 36-55-752
NIP 953-22-92-539 REGON: 001281679-00019
Strona internetowa Zamawiającego: www.biziel.pl, e-mail – przetargi@biziel.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w godzinach 7:30 – 15:00

2. Nr sprawy: NZZ/04/D/08

3.Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 233 poz. 1655)

4.Opis przedmiotu zamówienia:

USŁUGA:

USUWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU SZPITALA WRAZ Z DZIERŻAWĄ POJEMNIKÓW

CPV 90.00.00.00-7

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 - przedmiot zamówienia
Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

5. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 02.04.2008 roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział II

Warunki stawiane Wykonawcom

1.Warunki dotyczące oferty:

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.
- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią SIWZ
- Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim

- Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski
 - Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją
 - Wszystkie strony muszą być związane ze sobą w sposób trwały
 - Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty
 - Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - Oferta musi być zapakowana w dwie nieprzejrzyste koperty(zewnętrzną i wewnętrzną);
- a) **zewnętrzną**, na której muszą znaleźć się następujące dane:

-oferta do przetargu nieograniczonym na...

-adres zamawiającego...

-numer sprawy...

-nazwa i adres Wykonawcy...

-nie otwierać do dnia otwarcia ofert....- wstawić odpowiednio do treści SIWZ.

b) **wewnętrzną**, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę sporządzającą ofertę. Ofertę można wymienić lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dosłanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:

-„proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu).

Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca musi spełnić wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art.22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. że Wykonawca musi:
 - posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- W przetargu skutecznie mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie są wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).
- Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawcy:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacji zawartych w formularzu oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział III**Wykaz dokumentów i oświadczeń, które należy załączyć do oferty w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu****1. Wymagane dokumenty:*****1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dostarczyli następujące dokumenty:***

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000 tysięcy złotych.
- f) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605);

2. Inne wymagane dokumenty:

Pozwolenia (umowy) na składanie odpadów komunalnych i komunalno-pochodnych zgodnie z obowiązującą Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

3. Wymagane oświadczenia

Do oferty muszą być załączone:

- oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4)
- oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5)

Wszystkie wymienione dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Rozdział IV

Informacja dotycząca podwykonawców

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.

Rozdział V

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: dzierżawie 2 (słownie: dwóch) pojemników typu SPW – 10 (lub innego typu o pojemności 10 m³ każdy) z pokrywami, dzierżawie 1 (słownie: jednego) pojemnika PA-1100 lub innego typu o pojemności 1,1 m³, dzierżawie 1 (słownie : jednego) pojemnika typu SPW – 10 odkrytego o pojemności 10 m³ (lub innego typu bez pokryw o pojemności 10 m³) oraz wywozie nieczystości stałych komunalnych z wyżej wymienionych dzierżawionych pojemników, które zostaną usytuowane na terenie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75
2. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ pt. „Przedmiot Zamówienia”.

Rozdział VI

Termin wykonania umowy- zamówienia

Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy

Rozdział VII

Opis kryteriów wyboru oferty, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1.Oferty podlegać będą ocenie formalnej pod względem spełniania warunków zawartych w SIWZ.
- 2.Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent,
- 3.Wszystkie oferty odpowiadające warunkom formalnym określonym w SIWZ będą oceniane według następującego kryterium wg wzoru:

kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony według wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Uwaga:

Kryterium oceny- najniższa cena będzie obliczane do dwóch miejsc po przecinku

- 4.Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą ilość procent).
- 5.Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie.
- 6.Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w ustawie.

Rozdział VIII

Istotne postanowienia proponowanej umowy

Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do SIWZ pt. „projekt umowy”.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty).
2. Wypełniony załącznik 2 musi być wypełniony i dołączony do oferty.
3. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia transportem (wywozem nieczystości), dzierżawą pojemników, opłatami za wysypisko, ubezpieczeniem. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki i ewentualne rabaty.

Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładności do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku

podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił na kwotę 2 804,00 złotych
- Oferent może wnieść wadium w :
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
5. Oferta nie zabezpieczona wadium podlega odrzuceniu.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz

Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000

z adnotacją: nr sprawy: NZZ/04/D/08

5. Za moment wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym
7. Wadium wnoszone w inny sposób musi być zdeponowane w Kasie Szpitala w terminie jak wyżej w formie oryginału.
8. Zaleca się aby kserokopia dowodu wpłaty wadium w jakiegokolwiek formie była załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.
9. Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości przedmiotu umowy podanej w ofercie Wykonawcy. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego:

Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz
Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000
z adnotacją: nr sprawy: NZZ/04/D/08

12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Do pozostałych kwestii związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy stosuje się wprost przepisy art. 148-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - w Kancelarii Szpitala, lok 46A – parter.

2. Oferty należy złożyć do dnia:

| |
|----------------------|
| 11.04.2008 r. |
|----------------------|

3. Do godziny:

| |
|--------------|
| 10:00 |
|--------------|

Rozdział XII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie poświadczone i dostarczone do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej.

2. Członkowie komisji przetargowej, upoważnieni do kontaktów z Wykonawcami, będą udzielać wyjaśnień pisemnych na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIII

Zawarcie umowy

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o dniu jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Rozdział XIV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni licząc od dnia otwarcia oferty.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XV

Otwarcie ofert

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w sali narad – niski parter w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w dniu:

| |
|----------------------|
| 11.04.2008 r. |
|----------------------|

o godzinie:

| |
|--------------|
| 11:00 |
|--------------|

Rozdział XVI

Tryb otwarcia i ocena ofert

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:

- Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania
- Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobycie ofert, w kolejności wpłynięcia.
- Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego
- Zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert
- Pouczy Oferentów o treści art. 233 §1 Kodeksu karnego
- Zamknie oficjalną część otwarcia ofert
- Odbierze oświadczenia stosownej treści od członków komisji
- Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

3. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.

4. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SIWZ.

5. Ocena merytoryczna ofert nastąpi wyłącznie na podstawie kryteriów podanych w SIWZ

Rozdział XVII

Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami

Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

| Imię i nazwisko | Stanowisko służbowe | Sposób porozumiewania się |
|-----------------------|---|---------------------------|
| Bogdan Tracki | St. insp d/s administracyjno-technicznych | Pisemnie |
| Małgorzata Słotwińska | specjalista | Pisemnie |

Telefon do Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - (052) 36-55-521.

Telefon do Działu Administracyjno-Technicznego - (052) 36-55-594.

Numer faxu – (052) 36-55-752.

Rozdział XVIII

Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich – PLN

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
 - 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy prawo zamówień publicznych pt.: „Środki ochrony prawnej”

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego(tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego www.biziel.pl oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

Dyrektor

lek. med. Andrzej Motuk