

projekt umowy

UMOWA DOSTAWY Nr

zawarta dniar.

*w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z póź. zm.)*

między:

Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy

z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960, posiadającym
NIP: 9532582266

reprezentowanym przez:

Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką-Wilińską
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a,

.....
wpisanym do.....

NIP :, REGON.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot i wartość umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostarczanie objętych grupą, w zakresie i o parametrach określonych w przedmiocie zamówienia oraz formularzu oferty cenowej i szczegółowym formularzu cenowym stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 i 2a do niniejszej umowy.
2. Łączną wartość przedmiotu umowy zgodnie z formularzem oferty cenowej strony określają na kwotę złotych brutto (słownie: 00/100).
3. Przedmiot zamówienia – załącznik nr 1, formularz oferty cenowej – załącznik nr 2 oraz szczegółowy formularz cenowy – załącznik nr 2a stanowią integralną część umowy.

4. Cena określona w ust. 2 oraz w formularzu oferty cenowej i szczegółowym formularzu cenowym obejmuje wszelkie należności przypadające Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy w tym koszty transportu, rozładunku i inne.

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 4 miesiące od dnia do dnia z zastrzeżeniami praw i obowiązków stron wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w tym uprawnień z rękojmi i udzielonych gwarancji.

§ 3

Termin i warunki płatności

1. Należność za dostarczony, zgodnie z zamówieniem, i odebrany przedmiot umowy będzie przekazywana przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, po każdorazowej dostawie, w terminie do dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości odmowy dostaw przez Wykonawcę w przypadku przekroczenia terminu płatności, o którym mowa w § 3 ust. 1 do 30 dni.
3. Cenę strony ustalają według szczegółowego formularza cenowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Cena zawiera podatek VAT.
4. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Warunki dostawy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do swobodnego rozporządzania przedmiotem umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie w terminie do dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego telefonicznie, na piśmie, faxem albo pocztą elektroniczną na nr/adres wskazany w formularzu oferty.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.
4. Miejsce dostawy: Magazyn Żywnościowy w miejscu siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania dostawy zgodnie z zapotrzebowaniem ilościowym i asortymentowym Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad, pełnowartościowy i spełnia wszelkie normy, parametry określone przez prawo polskie i Unii Europejskiej oraz, że został dopuszczony do obrotu i spożycia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie ma obowiązku złożenia zamówienia do pełnej wartości określonej w §1 ust. 2. Zmniejszenie wartości przedmiotu umowy w toku jej realizacji nie może przekroczyć 20% wartości określonej w §1 ust. 2.
8. Reklamacje z tytułu jakości, ilości i asortymentu przedmiotu umowy będą zgłaszane w sposób przewidziany w ust. 2 w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy w przypadku reklamacji ilościowej lub asortymentowej albo w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wady w przypadku reklamacji jakościowej.
9. Reklamacje będą załatwiane przez Wykonawcę,
 - a.) w przypadku reklamacji ilościowej i asortymentowej poprzez uzupełnienie ilości, odbiór nadwyżki lub wymianę na przedmiot umowy zgodny z zamówieniem nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji,
 - b.) w przypadku reklamacji jakościowej poprzez dostarczenie przedmiotu dostawy wolnego od wad w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.

10. W przypadku nieuznania reklamacji Wykonawca powinien w powyższych terminach zawiadomić o tym Zamawiającego. Brak zawiadomienia w tych terminach jest równoznaczny z uznaniem reklamacji za zasadną w całości. Dostarczenie i odbiór przedmiotu umowy w wyniku zasadnej reklamacji nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W przypadku opóźnienia w załatwieniu zasadnej reklamacji przekraczającego o dwa dni robocze termin określony w ust. 9 lub w przypadku opóźnienia w dostawie przekraczającego o dwa dni robocze termin określony w ust. 2 Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zakupu u osoby trzeciej, a w przypadku wyższej ceny zakupu niż wynikającej z niniejszej umowy na różnicę obciążenie różnicą Wykonawcę, który ma obowiązek uregulować należność w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, jak również Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonego lub reklamowanego przedmiotu umowy. Zapisu niniejszego ustępu nie stosuje się jeżeli Zamawiający skorzysta z uprawnień, o których mowa w ust. 13.
12. Zamawiający jest obowiązany wobec Wykonawcy do potwierdzenia w dniu dostawy odbioru przedmiotu umowy. W przypadku dostawy niezgodnej z niniejszą umową, w tym ze złożonym zamówieniem Zamawiający jest uprawniony do odmowy potwierdzenia. Odmowa winna być sporządzona w formie pisemnej. W takim przypadku stosuje się przepisy dotyczące reklamacji. Potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy nie wyłącza prawa do złożenia reklamacji zgodnie z ust. 8 i następnymi.
13. W przypadku opóźnienia w należytym wykonaniu umowy lub jej części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto nie dostarczonego w terminie lub reklamowanego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
14. W przypadku opóźnienia w odbiorze przedmiotu umowy dostarczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w tym ze złożonym zamówieniem, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto dostarczonego, a nie odebranego w terminie przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przekraczającego 7 dni lub powtarzającego się opóźnienia w wykonaniu umowy lub załatwieniu reklamacji albo w przypadku powtarzających się reklamacji dotyczących przedmiotu umowy.
16. W przypadku rozwiązania umowy, w tym odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć go karą umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, chyba że niniejsza umowa przewiduje karę w innej wysokości.
17. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w przepisach poprzedzających nie pokrywa w całości szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
18. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji przydatności do użycia na dostarczony przedmiot umowy minimum na okres oznaczony w szczegółowym formularzu cenowym liczony od dnia dostawy.
19. Dostarczony przedmiot umowy powinien posiadać w widocznym miejscu termin przydatności do spożycia.
20. Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi, Do odpowiedzialności z tytułu rękojmi w zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.

§ 5

Postanowienia dodatkowe

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne – odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Naruszenie zapisu ust. 2 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.


§ 6

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zmiany stawki VAT, w przypadku zmiany stawki VAT wprowadzonej właściwymi przepisami,
 - 2) przedłużenia czasu trwania umowy, nie dłużej niż o 1/3 okresu jej trwania, w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w całości w okresie określonym w umowie.
 - 3) obniżenia cen przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,
 - 4) nr rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych.
2. Zmiany określone w ust. 1 nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą ceny jednostkowej lub wartości umowy.
3. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W przypadku określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z wyjątkiem zapłaty za dostarczony, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przedmiot umowy.
6. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
7. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Ustawy kodeks cywilny.
9. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001,a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/ /pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązany jest do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami.

6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....
Data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy