

UMOWA NR
zawarta w dniu
pomędzy:

.....
wpisanym do

NIP :, REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

a

**SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR JANA BIZIELA
W BYDGOSZCZY**

z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego

nr 0000316960, posiadającym

NIP 953-25-82-266

reprezentowanym przez:

Dyrektora

dr n. med. Wandę Korzycką - Wilińską

zwanym dalej **Zamawiającym**

§1

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi ochrony mienia Zamawiającego i zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i pacjentów oraz osób trzecich przebywających na terenie siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy wraz z obsługą dwóch szatni ogólnodostępnych i przejmowanie zadań centrali telefonicznej Szpitala w wszystkie dni wolne od pracy.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr umożliwiającą wykonywanie usługi określonej w §1.

§3

W celu właściwego wykonania usługi określonej w §1, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:

- a) codziennej 24-godzinnej 1 - osobowej obsady portierni głównej Zamawiającego (budynek murowany, wolnostojący) oraz codziennej 16-godzinnej obsady 1-osobowej portierni przy Oddziale Klinicznym Medycyny Ratunkowej (od 15⁰⁰ do 7⁰⁰) i wykonywania przez realizujących powyższe zadania pracowników Wykonawcy obowiązków według załączonego do umowy zakresu zadań poszczególnych portierni (zał. nr 1 i nr 2),
- b) wykonywania obchodu terenu Zamawiającego przez 2-osobowy patrol w dni robocze, to jest w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki w godzinach od 15⁰⁰ - 7⁰⁰ oraz w piątki, soboty i wszystkie dni ustawowo wolne od pracy w cyklu ciągłym, tj. od piątku od godziny 15⁰⁰ do poniedziałku do godziny 7⁰⁰ lub od godz. 15⁰⁰ dnia poprzedzającego dzień ustawowo wolny od pracy do godz. 7⁰⁰ dnia następującego po dniu ustawowo wolnym, według załączonego do umowy zakresu zadań patrolu (zał. nr 3) oraz stałej łączności za pomocą krótkofalówki patrolu z portiernią całodobową (portiernią główną),
- c) obsady dwóch szatni ogólnodostępnych w okresie od 01 września do 30 czerwca roku następnego, codziennie w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 20⁰⁰ oraz w dni wolne od pracy w godzinach 12⁰⁰ – 19⁰⁰, natomiast w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia obsady szatni głównej w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰. zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego regulaminem pracy szatni i zakresem czynności szatniarza (zał. nr 6 i nr 7),
- d) przejęcia zadań centrali telefonicznej Szpitala we wszystkie dni wolne od pracy,
- e) w godzinach nocnych doraźnego patrolowania terenu Zamawiającego przez patrol zmotoryzowany dodatkowy (wspierający), w ramach ceny określonej w §5,
- f) 24-godzinnej łączności z biurem Wykonawcy zapewniającą, w razie potrzeby, natychmiastową (w ciągu 10 minut od chwili zgłoszenia takiej potrzeby) interwencję zmotoryzowanego patrolu lub patroli,

- w ramach ceny określonej w §5,
- g) zabezpieczenia przed osobami postronnymi, terenu Zamawiającego wokół punktu lądowań śmigłowca sanitarnego w czasie lądowania oraz startu śmigłowca na każde żądanie Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej; w tych sytuacjach pracownik portierni głównej przejmuje obowiązki kierownika zabezpieczenia śmigłowca i wykonuje czynności ochrony przy udziale minimum dwóch pracowników ochrony,
 - h) sprawowania nadzoru za pośrednictwem zainstalowanych w portierni głównej sygnalizacji i monitoringu,
 - i) podejmowania działań zabezpieczająco-ochronnych w przypadkach pożarowych lub innych. nieprzewidzianych zagrożeń zgodnie z obowiązującą procedurą (zał. nr 8) i obowiązującymi przepisami.
 - j) wykonywania zadań przez pracowników Wykonawcy zgodnie z zakresami zadań będącymi załącznikami do niniejszej umowy (zał. nr 1, 2, 3 i 7) i przestrzegania przez nich przy wykonywaniu powyższych obowiązków przepisów prawa, w szczególności w zakresie ochrony osób i mienia,
 - k) bieżących szkoleń swoich pracowników kierowanych do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy obejmujących zakres zgodny z obowiązującymi przepisami, uwzględniających specyfikę przyjętych do wykonania zadań.

§4

- 1. Strony zobowiązują się do pełnego współdziałania w wykonaniu przedmiotu umowy oraz do udzielenia wszelkiej możliwej pomocy i udostępnienia każdej informacji mającej związek z przedmiotem umowy.
- 2. Przez czas obowiązywania umowy i na potrzeby związane z jej wykonywaniem, Wykonawca będzie korzystał z dwóch portierni, dwóch szatni ogólnodostępnych oraz jednej szatni dla pracowników Wykonawcy wraz z istniejącym wyposażeniem. Przekazanie pomieszczeń do korzystania oraz ich zwrot po zakończeniu obowiązywania umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli stron umowy.
- 3. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach przekazanych Wykonawcy do korzystania w myśl ust. 2 należy do obowiązków Wykonawcy.
- 4. Wszelkie zmiany stanu czy przeznaczenia pomieszczeń przekazanych Wykonawcy lub zmiany przekazanego do używania wyposażenia, wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

- 1. Za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto za jedną roboczogodzinę. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi zł (słownie:).
- 2. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia określonego w fakturze VAT przez Wykonawcę są faktycznie przepracowane godziny na posterunkach stałych, określonych w §3 lit. a i w patrolu dwuosobowym, zgodnie z zapisem §3 lit. b niniejszej umowy oraz stawka za jedną roboczogodzinę. Wynagrodzenie to obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności będących przedmiotem umowy, w szczególności określonych w §1, §3 i w §9, za wyjątkiem czynności określonych w §3 lit. c. za które wynagrodzenie określa ust. 3 niniejszego paragrafu.
- 3. Tytułem wynagrodzenia za czynności określone §3 lit. c Wykonawca będzie otrzymywał miesięcznie 50 % kwot uzyskanych za prowadzenie odpłatnych szatni ogólnodostępnych na terenie Zamawiającego. Opłaty za korzystanie z szatni będą pobierane przez Wykonawcę w wysokości zgodnie z regulaminem pracy szatni stanowiącym załącznik nr 6 do umowy. Po zakończeniu każdego dnia roboczego lub dnia następnego pracownik Wykonawcy wykonujący pracę w szatni będzie wpłacał dzienny utarg do kasy Zamawiającego i potwierdzał wpłatę i kwotę wpłaty swoim podpisem. Pod koniec miesiąca Zamawiający dokona zestawienia dziennych wpłat i ustali należną Wykonawcy kwotę wynagrodzenia w sposób określony w zdaniu pierwszym ustępu. Informacja o należnym wynagrodzeniu będzie przekazywana Zamawiającemu do trzeciego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. Na powyższą kwotę Wykonawca wystawi fakturę VAT. Kwota należna Wykonawcy z tytułu 50 % kwot uzyskanych z prowadzenia odpłatnych szatni ogólnodostępnych jest kwotą brutto, obejmującą podatek VAT. Wynagrodzenie z tytułu prowadzenia szatni będzie płatne w terminie określonym w ust. 4.
- 4. Wynagrodzenie za usługę płatne będzie miesięcznie z dołu, przelewem na konto w terminie dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę. Do faktury Wykonawca załączy zestawienie przepracowanych godzin, o których mowa w ust. 2. Faktura powinna być odręczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu faktury powoduje przesunięcie terminu płatności należności o kres równy opóźnieniu.
- 5. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego za wykonaną, zgodnie z postanowieniami umowy usługę, liczonych od dnia terminu płatności należności.

6. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
8. Naruszenie zapisu ust. 7 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a także do wypowiedzenia (rozwiązania) umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia (rozwiązania) niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku podwyższenia cen zawartych w formularzu oferty.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia (rozwiązania) umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nie należytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadkach powtarzających się naruszeń określonych w §7, powierzenia wykonania umowy innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego, niewykonania w terminie obowiązku, o którym mowa w §9 ust. 1 lub naruszenia postanowień §9 ust. 2, 3 i 4.
11. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §5 ust.1, chyba, że poszczególne zapisy umowy przewidują karę w innej wysokości.
12. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokrywają całości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§6

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za właściwe wykonywanie usług określonych w umowie. W przypadku powierzenia, za pisemną zgodą Zamawiającego, wykonania usług wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej Zamawiający ponosi odpowiedzialność za czynności osoby trzeciej, jak za swoje czynności (odpowiedzialność Wykonawcy i osoby trzeciej jest solidarna).

§7

1. W przypadku nienależytego wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, takiego jak: nieprzestrzeganie określonych w umowie godzin pełnienia obowiązków, niewłaściwego stosunku zarówno do personelu Zamawiającego, jak i do osób trzecich, wykonywania obowiązków pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, spania podczas pełnienia dyżuru, nie przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów w szczególności bhp, p-poż. oraz porządkowych itd., Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 1000 zł za każde stwierdzone naruszenie.
2. W przypadku kradzieży mienia, powierzonego na podstawie niniejszej umowy pieczy Wykonawcy, wynikającego z niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, ponosi on odpowiedzialność za powstałą szkodę w pełnej wysokości.

§8

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonywania pracy na posterunkach stałych, określonych w §3 lit. a niniejszej umowy, przez osoby posiadające licencje.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozbudowy, na własny koszt, istniejącego systemu monitoringu i nagrywania Zamawiającego, zgodnie z złożoną ofertą i załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy w terminie 90 dni licząc od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy. Obraz z wszystkich kamer systemu (51 szt.), w sposób ciągły, będzie przekazywany do pomieszczenia portierni głównej i rejestrowany. Zapis będzie przechowywany przez okres minimum 30 dni. Kamery połączone będą z portiernią główną za pomocą kabla. Możliwie jest także, w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego, przekazywanie obrazu drogą bezprzewodową.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie, bieżącego serwisowania systemu monitoringu i nagrywania (istniejące i mające zostać zamontowane zgodnie z ust. 1 kamery analogowe i kamery cyfrowe, system połączeń oraz odbiorniki i urządzenia rejestrujące) umożliwiającego utrzymanie go w stałej, pełnej sprawności technicznej oraz do jego całodobowej obsługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie, do bieżącego serwisowania i utrzymania w pełnej sprawności technicznej istniejącego systemu sygnalizacji o otwarciu drzwi ewakuacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 5, oraz do jego całodobowej obsługi.
4. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy zajdzie konieczność uzupełnienia systemów, o których mowa w ust. od 1 do 3, o urządzenia niezbędne dla prawidłowego działania systemów lub konieczność wymiany sprzętu bądź podzespołów uszkodzonych na nowe, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na własny koszt, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie.
5. Po upływie czasu obowiązywania umowy, to jest po 12 miesiącach, sprzęt, zakupiony przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 1, określony w zał. nr 4 do niniejszej umowy (m.in. kamery, switchy, itp.) oraz sprzęt o którym mowa w ust. 4 przechodzą na mocy niniejszej umowy na własność Zamawiającego bez konieczności uiszczania przez niego jakiegokolwiek wynagrodzenia z tego tytułu. Wyżej wymieniony sprzęt przechodzi również na własność Zamawiającego w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym przyczyn, o których mowa w §5 ust. 7, a także rozwiązania lub odstąpienia w przypadkach określonych w § 12 ust. 1 lub § 13 ust. 6.
6. W przypadku nie wykonania obowiązków określonych w § 9 ust. 2, 3 i 4 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo zlecić, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich wykonania, ich wykonanie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, oraz naliczyć karę umowną w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §5 ust. 1 lub dochodzić ich wykonania i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad wyznaczony termin, chyba, że skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 10 i następnych §5.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia spośród osób u niego zatrudnionych Kierownika Ochrony Obiektu Zamawiającego, fachowo przygotowanego, zobowiązanego między innymi do bieżącego nadzoru nad pracą pracowników ochrony i pracą szatniarzy oraz do stałej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie przez swoich pracowników obowiązujących przepisów w szczególności dotyczących o ochrony osób i mienia, przepisów przeciwpożarowych, przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego oraz za bieżące szkolenie pracowników w tym zakresie.

§11

Wykonawca zobowiązuje się do uiszczania comiesięcznie kosztów rozmów telefonicznych przeprowadzonych przez pracowników Wykonawcy z telefonów stacjonarnych na posterunkach w oparciu o otrzymywane od Zamawiającego faktury VAT w terminie 14 dni licząc od daty ich wystawienia.

§12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania (wypowiedzenia) umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy wykonanie umowy stanie się niemożliwe na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z wyjątkiem zapłaty za okres świadczenia usług do dnia rozwiązania umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 12-u miesięcy tj.: od dnia r. do dnia r.

§13

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie:
 - 1.) zmiany stawki VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2.) nr rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych,
 - 3.) obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,
 - 4.) ograniczenia zakresu usługi i odpowiedniego obniżenia ceny, w przypadku zmian potrzeb Zamawiającego w zakresie czynności objętych przedmiotem umowy
2. Zmiany określone w ust. 1 i 2 nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą ceny jednostkowej lub wartości umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość rozszerzenia zakresu usługi i odpowiedniego podwyższenia ceny, w przypadku zmian potrzeb Zamawiającego w zakresie czynności objętych przedmiotem umowy
4. Strony postanawiają dokonać zmiany umowy poprzez przesunięcie terminu realizacji (przedłużenia czasu trwania) umowy w przypadku przedłużenia się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z wyjątkiem żądania zapłaty wykonaną, zgodnie z umową część usługi.
8. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§14

1. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1053 z późn. zm.), strony zobowiązują się wzajemnie do nie wykorzystywania pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy informacji na cele inne niż związane z realizacją umowy.
2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje dotyczące drugiej strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdują się w ich posiadaniu w związku lub przy okazji realizacji umowy. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy sytuacja:
 - 1) kiedy informacja jest powszechnie znana lub została podana do wiadomości publicznej samodzielnie przez stronę,
 - 2) w której strona uzyskała odpowiednią pisemną zgodę strony, której informacja dotyczy,
 - 3) w której określony obowiązek wynika z przepisów prawa, w zakresie i na zasadach określonych w tych przepisach.

§15

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.

§16

Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

	<p style="text-align: center;">ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW</p>	<p style="text-align: right;">ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004</p>
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

załącznik do umowy

Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:

- a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepelniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
- składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....
podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy