

UMOWA Nr
zawarta dnia r.

*w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Art. 39-46 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
/ Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./
między:/.*

wpisanym do

NIP: , REGON:
reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko)

zwanym dalej **Wykonawcą**

a

**SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM DR JANA BIZIELA
W BYDGOSZCZY**

z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego

pod nr, 0000316960 posiadającym

NIP 9532582266, REGON 340517145

reprezentowanym przez:

dr n. med. Wandę Korzycką – Wilińską

zwanym dalej **Zamawiającym**

§ 1

Przedmiot i wartość umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) zapewnienie dostępu do uaktualnień systemu SIMPLE ERP przez okres 12 miesięcy za cenę złotych brutto określoną w formularzu oferty cenowej.
- 2) wykonywanie usług zdalnego serwisu technicznego w wymiarze minimum 8 roboczogodzin w miesiącu przez okres 12 miesięcy za cenę złotych brutto określoną w formularzu oferty cenowej.
- 3) wykonywanie usług serwisu technicznego w siedzibie Zamawiającego w wymiarze minimum 4 roboczogodzin w miesiącu przez okres 12 miesięcy za cenę złotych brutto określoną w formularzu oferty cenowej.

2. Łączną wartość przedmiotu umowy, zgodnie z formularzem oferty cenowej, strony określają na kwotę złotych brutto (słownie:).

3. Formularz oferty cenowej – załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, od dnia 2013 roku do dnia 2014 roku.

§ 3

Termin i warunki płatności

1. Należność za usługi wymienione w § 1 ust. 1 będzie przekazywana przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w sposób określony w ust. 2 i 3.

2. Należność za usługi określone w § 1 ust. 1 pkt 1 będzie płatna miesięcznie, z góry, za każdy miesiąc obowiązywania umowy, licząc od dnia jej podpisania, w kwocie złotych brutto w terminie dni od daty wystawienia faktury. Faktura będzie wystawiana na początku okresu rozliczeniowego (miesiąca), za okres rozliczeniowy, którego dotyczy.
3. Należność za usługi określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 strony ustalają zgodnie z formularzem oferty cenowej na kwotę złotych brutto miesięcznie. Należność będzie płatna z dołu za każdy miesiąc obowiązywania umowy, licząc od dnia jej podpisania, w terminie dni od daty wystawienia faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie zestawienie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu podpisane przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności powodujące, iż konieczne będzie wykonywanie czynności serwisu technicznego ponad 8 godzinny miesięczny limit (serwis zdalny) lub ponad 4 godzinny miesięczny limit (serwis w siedzibie Zamawiającego), w miesięcznym okresie rozliczeniowym, Wykonawca doliczy do faktury należność za te czynności według stawki zł brutto za roboczogodzinę (serwis zdalny) lub stawkizł brutto za roboczogodzinę (serwis w siedzibie Zamawiającego) zgodnie z formularzem oferty cenowej. Roboczogodziny wypracowane ponad limit objęte będą zestawieniem, o którym mowa w niniejszym ustępie. Kopia zestawienia będzie dołączana do faktury.
4. Nie przepracowane w danym miesiącu roboczogodziny z 8 lub/i 4 godzinnego miesięcznego limitu Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać w kolejnych miesiącach, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 zdanie czwarte .
5. Faktury, o których mowa w ust. 2 oraz faktury z zestawieniami, o których mowa w ust. 3 będą doręczane Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej wystawienia. W przypadku opóźnienia w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury lub prawidłowego zestawienia terminu płatności należności ulega wydłużeniu o czas opóźnienia.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Zapewnienie dostępu do uaktualnień systemu SIMPLE ERP nastąpi przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Sprawowanie usług serwisu technicznego realizowane będzie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

§ 5

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca gwarantuje, że produkty objęte niniejszą umową będą stanowić najnowszą (bieżącą) wersję systemu i uwzględniać wszystkie wprowadzone ulepszenia dotyczące projektu.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa umożliwiające należyte wykonanie umowy zgodnie z jej treścią. W razie zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych czy praw własności przemysłowej Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń i pokryje Zamawiającemu wszelkie ewentualnie zapłacone z tego tytułu przez niego odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne wydatki, w tym poniesione koszty sądowe, w tym koszty zastępstwa procesowego Zamawiającego.
3. Wykonawca zagwarantuje, że produkty objęte niniejszą umową nie będą posiadały wad wynikających z projektu, użytych materiałów lub wykonania, jak wad powstałych w wyniku jakiegokolwiek innego działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy, które to wady mogłyby stać się widoczne w trakcie normalnej eksploatacji dostarczonych produktów.
4. W przypadku ujawnienia się takich wad Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy, który ma obowiązek, dokonania bezpłatnie naprawy w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1/15 opłaty, o której mowa w §3 ust. 2 za każdy dzień powyżej terminu określonego w niniejszym ustępie.

5. W ramach serwisu technicznego wykonywanego przez 12 roboczogodzin w miesiącu, Wykonawca zapewni :
- 1) pomoc w administracji systemem, w szczególności serwerem bazodanowym, w tym usuwanie błędnych zapisów powstałych z winy użytkowników, monitorowanie pracy serwera w zakresie wydajności i ogólnej poprawności działania,
 - 2) pomoc w instalacji nowych wersji systemu SIMPLE ERP,
 - 3) konsultacje w celu wyjaśnienia niejasności i problemów wynikających z bieżącej eksploatacji systemu,
 - 4) dokonywanie napraw stwierdzonych błędów programowych, a także innych błędów będących skutkiem awarii sprzętowych,
 - 5) wsparcie w instalacji nowych wersji oprogramowania uwzględniających zmiany ustawowe i rozwojowe,
 - 6) dokonywanie bieżącej modyfikacji oprogramowania zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
 - 7) dodatkowo w ramach serwisu technicznego, w ramach opłaty za ten serwis, Wykonawca zapewni:
 - a) pomoc telefoniczną w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00;
 - b) reakcję na zgłoszenie awarii w ciągu 4 h;
 - c) usunięcie awarii w ciągu 24 h od momentu zgłoszenia.
6. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 4 pkt 7 lit. b i c Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdą godzinę opóźnienia.
7. W przypadku rozwiązania od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w §1 ust. 2.
8. Miejsce wykonania: Szpital Uniwersytecki Nr 2 im. dr Jana Bizuela w Bydgoszczy.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uważa się, że rozwiązanie niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§7

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę, liczonych od dnia terminu płatności należności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowała w pierwszej kolejności na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne – odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;

- c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- .


§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zmiany stawki VAT, w przypadku zmiany stawki VAT wprowadzonej właściwymi przepisami,
 - 2) numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych stron w przypadku zmiany tych danych.
2. Zmiany określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą ceny jednostkowej lub wartości umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość obniżenia cen w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na obniżenie cen przedmiotu umowy.
4. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z wyjątkiem zapłaty należności za należycie wykonaną usługę za okres od momentu wykonywania do dnia rozwiązania umowy.
7. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
8. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Ustawy kodeks cywilny.
10. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w 2

Załącznik do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel. 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....
Data i podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy