

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **Rozdział I**

### **Wstęp**

#### **1.Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Wojewódzki Szpital dr J. Biziela w Bydgoszczy

Ul. Ujejskiego 75 85-168 Bydgoszcz

telefon:

( 052 ) 36-55-521 fax: (052 ) 36-55-752

NIP: 953-22-92-539 REGON: 001281679-00019

Strona internetowa Zamawiającego: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl), [e-mail-przetargi@biziel.pl](mailto:e-mail-przetargi@biziel.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 –15:00

#### **2.Nr sprawy: NZZ/17/D/08**

**3. Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 )

#### **4. Przedmiot zamówienia – nazwa nadana przez Zamawiającego:**

**Konserwacja, naprawy bieżące, przeglądy techniczne i utrzymywanie w ciągłej sprawności technicznej dźwigów osobowo-towarowych w SP ZOZ Wojewódzkim szpitalu im dr J. Biziela w okresie 36 miesięcy**

**CPV 50531400-0**

#### **Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

Konserwacja, naprawy bieżące, przeglądy techniczne i utrzymywanie w ciągłej sprawności technicznej dźwigów osobowo-towarowych w szpitalu w okresie 36 miesięcy

#### **Zakres świadczonej usługi:**

1.Konserwacja urządzeń dźwigowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawnymi i wymogami Urzędu Dozoru Technicznego

2.Wykonywanie okresowych przeglądów technicznych wraz ze zlecaniem tzw. „rewizji dźwigów”:

3.Wykonywanie bieżących napraw technicznych – usuwanie awarii wraz z wymianą w razie niezbędnej konieczności podzespołów i części zamiennych w celu zagwarantowania prawidłowej i bezpiecznej eksploatacji dźwigów.

4.Pelnieniu całodobowych dyżurów konserwatorskich:

w godz. 7.00 - 19.00 - w siedzibie Wykonawcy

w godz. 19.00- 7.00 - poza siedzibą Wykonawcy.

5.Utrzymywanie w ruchu ciągłym w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonywania konserwacji i napraw bieżących.

6.Badania elektryczne urządzeń (pomiar rezystancji izolacji i ochrony przeciwporażeniowej).

7.Zamawiający wymaga aby rzeczywisty czas reakcji serwisu wynosił maks. 30 minut ( dojazd diagnostyka, podjęcie naprawy ) od momentu zgłoszenia awarii 24 h /dobę.

Przedmiot zamówienia określony jest w załączniku nr 1.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **5. Data wszczęcia postępowania:**

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 17.06.2008 roku w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział II**

### **Warunki dotyczące Wykonawców**

#### **1.Warunki dotyczące przygotowania oferty:**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej

Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią SIWZ

Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim

Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego lub Wykonawcę

Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją

Wszystkie strony muszą być związane ze sobą w sposób trwały

Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Oferta musi być zapakowana w dwie nieprzejryste koperty( zewnętrzną i wewnętrzną);

a)zewnętrzną, na której muszą znaleźć się następujące dane:

-oferta do przetargu nieograniczonym na...

-adres zamawiającego...

-numer sprawy...

-nazwa i adres Wykonawcy...

-nie otwierać do dnia otwarcia ofert....- wstawić odpowiednio do treści SIWZ.

b)wewnętrzna, na której musi znajdować się oświadczenie iż została ona zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę sporządzającą ofertę.

Ofertę można wymienić lub wycofać przed terminem składania ofert poprzez odpowiednio dosłanie drugiej oferty opisanej jak wyżej, opatrzonej godłem „zamiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pismo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści:

-,„proszę o wycofanie oferty z przetargu nieograniczonego na....” ( wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu)

Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.

## **2.Warunki udziału w postępowaniu:**

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn:
  - zrealizował w okresie ostatnich trzech lat min 3 zamówienia o wartości co najmniej 140 000 złotych netto, każde z zamówień,
  - przedstawi dokumenty potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały wykonane należycie,
  - dysponuje minimum 10 osobami kwalifikowanego personelu technicznego umożliwiającego zabezpieczenie 24 godzinnej ciągłości dyżurowej,
  - dysponuje minimum 5 osobami posiadającymi aktualne uprawnienia do wykonywania konserwacji, napraw i montażu dźwigów regulowanych.
- Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn:
  - musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość co najmniej 150 000,00 złotych
- nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych
- Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni.

## **3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy:**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz formularzu oferty.

### **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamówienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział III**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dostarczyli następujące dokumenty:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24](#) ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24](#) ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- e) aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- f) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów §2 Rozporządzenia Prezesa

Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane( Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605),

g) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

h) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załącznik nr 6.

#### Uwaga

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **2. Inne wymagane dokumenty**

- aktualna autoryzacja producenta dźwigów (przedstawić dokument potwierdzający),
- aktualne uprawnienia do konserwacji, napraw i montażu dźwigów regulowanych załączyć kopie uprawnień - minimum 5.
- podpisany projekt umowy – załącznik nr 3

## **3. Wymagane oświadczenia**

- oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4,
- oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 5,
- oświadczenie, że rzeczywisty czas reakcji serwisu wyniesie max.30 min. (dojazd, diagnostyka, podjęcie naprawy) od momentu zgłoszenia awarii 24h/dobę - załącznik nr 7.

## **Rozdział IV**

### **Informacja dotycząca podwykonawców**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.

## **Rozdział V**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja, naprawy bieżące, przeglądy techniczne i utrzymywanie w ciągłej sprawności technicznej dźwigów osobowo - towarowych w szpitalu w okresie 36 miesięcy.
2. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1.
3. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział VI**  
**Termin wykonania umowy**

1. Przedmiot zamówienia musi być realizowany w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**Rozdział VII**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów podanych poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

***Najniższa cena – waga kryterium - 100%***

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena brutto badanej oferty

Uwaga:

Kryterium oceny – najniższa cena będzie obliczane do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą ilość procent).

5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie.

6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w ustawie.

## **Rozdział VIII**

### **Istotne postanowienia proponowanej umowy**

Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do SIWZ pt. „projekt umowy”.

## **Rozdział IX**

### **Sposób obliczania ceny oferty**

1. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 do SIWZ pt. „formularz oferty”.

#### **Opis sposobu obliczania ceny:**

**Wartość oferty należy liczyć następująco:**

$$Wo = [ Ckm + Cdm + ( C1rb \times I1rbm ) + ( Cczm \times Wncz ) ] \times 36$$

**Gdzie:**

**Wo** – wartość oferty netto

**Ckm** - cena miesięczna konserwacji netto ze wszystkimi narzutami

**Cdm** – cena miesięczna za dyżury całodobowe netto

**C1rb** – cena 1 roboczogodziny ze wszystkimi narzutami netto

**Cczm** – cena części zamiennych **2.000,00** zł netto miesięcznie zakup producenta (przewidywana średnio miesięczna ilość zakupywanych części zamiennych u producenta)

**Wncz** – współczynnik wszystkich narzutów na części zamienne

( np. współczynnik 1,85 – oznacza 85% kosztów i narzutów Wykonawcy )

**I1rbm** – średnia miesięczna ilość roboczogodzin **130** ( przewidywany średnio miesięczny nakład pracy )

+ oznacza „sumowanie”

x oznacza „mnożenie”

[ ] ( ) oznaczają nawiasy – kolejność działań matematyczna

Oferent powinien podać:

**Ckm** – Cena miesięczna konserwacji netto ze wszystkimi narzutami

**Cdm** – Cena miesięczna za dyżury całodobowe netto

**C1rb** – Cena 1 roboczogodziny ze wszystkimi narzutami netto

**Wncz** – Współczynnik wszystkich narzutów na części zamienne ( np. współczynnik 1,85 – oznacza 85% kosztów i narzutów Wykonawcy\_ )

Cena podana w ofercie to cena brutto. Powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem oferowanego przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty usługi, wartość podatków, innych opłat, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego. Cena powinna obejmować cały zakres zamówienia

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.Cena nie ulega zmianie przez okres związania umową.

**5.Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i załączenia do ofert załącznika nr 8 – miesięczny koszt konserwacji.**

4.Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział X**

### **Wadium**

#### **oraz**

#### **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1.Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, którego wartość Zamawiający ustalił na kwotę 3 960,00 złotych.

2.Oferent może wnieść wadium w:

- 1) pieniądzu;
- 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

3.Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

4. Oferta nie zabezpieczona wadium podlega odrzuceniu.

5.Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**Kredyt Bank S.A. O/Bydgoszcz**  
**Nr konta: 10 1500 1360 1213 6001 9348 0000**  
**z adnotacją: nr sprawy: NZZ/17/D/08**

6.Za moment wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

7.Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym

8.Wadium wnoszone w inny sposób musi być zdeponowane w Kasie Szpitala w terminie jak wyżej w formie oryginału.

9.Zaleca się aby kserokopia dowodu wpłaty wadium w jakiegokolwiek formie była załączona do oferty i potwierdzona za zgodność z oryginałem.

10.Do pozostałych kwestii związanych z wadium stosuje się wprost art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.



11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy

## **Rozdział XI**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1.Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - w Kancelarii Szpitala, lok 46A – parter.

2.Oferty należy złożyć do dnia:

25.06.2008 r.
---------------

3.Do godziny:

10:00
-------

## **Rozdział XII**

### **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1.Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie poświadczony i dostarczony do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej.

2.Członkowie komisji przetargowej, upoważnieni do kontaktów z Wykonawcami, będą udzielać wyjaśnień pisemnych na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XIII**

### **Zawarcie umowy**

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o dniu jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcy przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## **Rozdział XIV**

### **Termin związania ofertą**

1.Wykonawca jest związany ofertą przez okres trzydziestu dni licząc od dnia składania ofert.

## **Rozdział XV**

### **Otwarcie ofert**

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w świetlicy – niski parter w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w dniu:

25.06.2008 r.
---------------

o godzinie:

11:00
-------

## **Rozdział XVI**

### **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1.W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:

- Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
- Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobyć ofert, w kolejności wpłynięcia.
- Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców i Zamawiającego.
- Zatwierdzi protokół z publicznego otwarcia ofert.
- Pouczy Oferentów o treści art. 233 §1 Kodeksu karnego.
- Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
- Odbierze oświadczenia stosownej treści od członków komisji
- Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.

2.Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

3.Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.

4.Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SIWZ.

5.Ocena merytoryczna ofert nastąpi wyłącznie na podstawie kryteriów podanych w SIWZ

## **Rozdział XVII**

### **Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami**

Członkami komisji uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Komórka Organizacyjna</b>	<b>Sposób porozumiewania się</b>
Cezary Kobziakowski	Dział Administracyjno-Techniczny	Pisemnie
Małgorzata Słotwińska	Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	Pisemnie

Telefon do Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - (052) 36-55-521

Telefon do Działu Administracyjno-Technicznego - (052) 36-55-500

Numer faxu – (052) 36-55-752.

## **Rozdział XVIII**

### **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich – PLN

## **Rozdział XIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
  - 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy prawo zamówień publicznych pt. „Środki ochrony prawnej”

## **Rozdział XX**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 ) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego( tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) oraz każdy indywidualnie w formie pisemnej.

**Dyrektor**

**lek. med. Andrzej Motuk**