

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej SIWZ**

## **Rozdział I**

### **Wstęp**

#### **1. Zamawiający:**

*Siedziba:*

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Bizuela w Bydgoszczy;

ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

telefony: (52) 36-55-495, 36-55-352

faks.: (52) 36-55-752

NIP: 9532582266, REGON: 340517145

Strona internetowa: [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl),

Adres poczty elektronicznej: e-mail – [przetargi@biziel.pl](mailto:przetargi@biziel.pl)

Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku – piątku: 7:30 – 15:00

#### **2. Oznaczenie postępowania: nr sprawy - NZZ/38/P/13**

#### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem przepisu art. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na to że zamówienie dotyczy usługi niepriorytetowej.

Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **4. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

Obsługa prawna Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy

CPV 79100000-5, 79111000-5, 79112000-2

Kategoria usług - 21

#### **Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej w postaci stałej obsługi prawnej Zamawiającego.
2. Zakres czynności, o których mowa w pkt 1 będzie obejmował:
  - 1) stałe doradztwo prawne dla wszystkich komórek organizacyjnych we wszelkich gałęziach prawa związanych z zadaniami wykonywanymi przez Zamawiającego,
  - 2) informowanie o zmianach przepisów prawnych mających wpływ na funkcjonowanie Zamawiającego,
  - 3) opracowywaniu i opiniowaniu pod względem formalno-prawnym projektów umów, kontraktów, porozumień,
  - 4) doradztwo prawne z zakresu zamówień publicznych obejmujące oprócz sporządzania i opiniowania projektów umów, udział w udzielaniu odpowiedzi na pytania do projektów umów, udział w opracowywaniu odpowiedzi na odwołania i uczestnictwo w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą,
  - 5) opiniowaniu i pomocy w opracowywaniu wewnętrznych aktów organizacyjno-prawnych,
  - 6) sporządzaniu opinii i analiz prawnych związanych z działalnością jednostki,
  - 7) udzielanie wyjaśnień i interpretacji przepisów prawa,

- 8) uczestnictwie w rokowaniach, negocjacjach i naradach związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego,
- 9) reprezentowaniu Zamawiającego przed sądami powszechnymi, Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym organami administracji publicznej, Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w sprawach, w których stroną jest Zamawiającego,
- 10) windykacji zleconych należności,
- 11) udzielania pomocy prawnej osobom wskazanym przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem przez te podmioty czynności na rzecz Zamawiającego.
- 12) prowadzenia rejestru spraw sądowych i administracyjnych.

## **5. Data wszczęcia postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało wszczęte w dniu 02.05.2013 roku w związku z przekazaniem ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

## **Rozdział II** **Warunki dotyczące Wykonawców**

### **1. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty:**

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.
  - Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  - Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.  
Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.
  - Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
  - Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez Wykonawcę.
  - Wszystkie załączniki do SIWZ muszą być wypełnione zgodnie z zawartą w nich instrukcją.
  - Wszystkie strony winny być związane ze sobą w sposób trwały.
  - Zaleca się aby każda zapisana strona była opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną. Strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.
  - Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (na każdej zapisanej stronie).
  - Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  - Oferta musi być zapakowana w dwa opakowania (zewnętrzne i wewnętrzne):
    - a) **zewnętrzne**, na którym muszą znaleźć się następujące dane:
      - oferta do przetargu nieograniczonego na...( wpisać odpowiednio do przedmiotu przetargu )
      - adres zamawiającego .....
      - numer sprawy.....
      - nazwa i adres Wykonawcy....
      - nie otwierać do dnia otwarcia ofert .....- wstawić odpowiednio do treści SIWZ.
    - b) **wewnętrzne**, na którym musi znajdować się oświadczenie iż zostało ono zapakowane w sposób uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Ofertę można zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zapakowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „zamiana”.
- W przypadku wycofania oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy o treści: „ Proszę o wycofanie oferty z przetargu

nieograniczonego na...." (wstawić odpowiednio do przedmiotu przetargu). Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie terminu składania ofert.

Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferta wycofana niezwłocznie zostanie odesłana Wykonawcy.

- Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą bądź firmą kurierską lub inny sposób. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 do Kancelarii Szpitala lok nr 46A.
- Wykonawca, który złoży ofertę po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie niezwłocznie o tym poinformowany. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej 3 usługi prawnicze realizowane na rzecz podmiotów leczniczych o wielkości zatrudnienia dla każdego z nich przynajmniej 1 500 osób i ilości łóżek dla każdego z nich nie mniejszej niż 550 sztuk, gdzie podmiotem tworzącym jest Uczelnia Wyższa, o łącznej wartości netto nie mniejszej niż 650 000,00 zł, a w ramach jednej z tych usług wykonywał przynajmniej następujące czynności:

- sporządził lub zatwierdził co najmniej 1 000 umów i/lub aneksów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- sporządził lub zatwierdził co najmniej 700 umów w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- reprezentował w postępowaniu sądowym w co najmniej 2 sprawach z powództwa podmiotu leczniczego przeciwko Narodowemu Funduszowi Zdrowia,
- reprezentował co najmniej w 1 sprawie przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- reprezentował w postępowaniu sądowym w co najmniej 20 sprawach z powództwa pacjentów,
- uczestniczył przynajmniej jednokrotnie w uzgadnianiu ze związkami zawodowymi treści zakładowych źródeł prawa pracy.
- reprezentował w co najmniej 70 sprawach za niezapłacone świadczenia zdrowotne ( na drodze postępowania sądowego i/lub egzekucyjnego ).

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli wykonawca będzie dysponował przynajmniej 2 osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu

radcy prawnego lub adwokata potwierdzone przez wpis na listę radców prawnych lub adwokatów, gdzie:

- co najmniej jedna osoba posiada minimum 8 letnie doświadczenie zawodowe radcy prawnego lub adwokata,
- co najmniej jedna osoba posiada minimum 15 letnie doświadczenie zawodowe radcy prawnego lub adwokata

oraz

przynajmniej jedna z tych osób posiada minimum 3 letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i/lub

przynajmniej jedna z tych osób posiada minimum 8 letnie doświadczenie związane świadczeniu usług prawnych dla podmiotów leczniczych.

- 2.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **Uwaga:**

Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ( dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu ). Informacja o w/w kursach dostępna min. na stronie internetowej: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl). W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie będzie ogłaszał wyżej wymienionych kursów średnich w dniu, w którym nastąpiła publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Zamawiający w takiej sytuacji, będzie dokonywał przeliczeń według tabeli A kursów średnich walut obcych opublikowanych ostatniego dnia publikacji, przed terminem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Wartości przeliczenie będą z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

#### **Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych w rozdziale III pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie ocenił łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

### **Rozdział III**

#### **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

#### **1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów

czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wykaz zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów. W wykazie usług o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej 3 usługi prawnicze realizowane na rzecz podmiotów leczniczych o wielkości zatrudnienia dla każdego z nich przynajmniej 1 500 osób i ilości łóżek dla każdego z nich nie mniejszej niż 550 sztuk, gdzie podmiotem tworzącym jest Uczelnia Wyższa, o łącznej wartości netto nie mniejszej niż 650 000,00 zł, a w ramach jednej z tych usług wykonywał przynajmniej następujące czynności:

- sporządził lub zatwierdził co najmniej 1 000 umów i/lub aneksów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- sporządził lub zatwierdził co najmniej 700 umów w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- reprezentował w postępowaniu sądowym w co najmniej 2 sprawach z powództwa podmiotu leczniczego przeciwko Narodowemu Fundusze Zdrowia,
- reprezentował co najmniej w 1 sprawie przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- reprezentował w postępowaniu sądowym w co najmniej 20 sprawach z powództwa pacjentów,
- uczestniczył przynajmniej jednokrotnie w uzgadnianiu ze związkami zawodowymi treści zakładowych źródeł prawa pracy.
- reprezentował w co najmniej 70 sprawach za niezapłacone świadczenia zdrowotne ( na drodze postępowania sądowego i/lub egzekucyjnego ).

Wykonawca zobowiązany jest także do złożenia dowodów czy usługi wymienione powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Z wykazu i/lub dowodów musi wynikać przynajmniej zakres wyżej wymienionych wymogów.

1.3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

## **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SIWZ**.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

### **3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**

- 3.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

### **4. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 4.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie: ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.
- 4.4. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
- 4.5. W przypadku gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, do oferty należy załączyć:

- a) dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt. 2 i 3 wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców,
  - b) wspólny formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w rozdziale III. pkt.1 podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
- 4.6. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.
- 4.7. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie oceniał łączne spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

## **5. Informacja dotycząca wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.2.,2.3.,2.4.,2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ w rozdziale III pkt. 2 ppkt. 2.5. i 2.7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt.5, ppkt. 5.1. i 5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w ppkt. 5.1 i 5.2 stosuje się odpowiednio.

## **6. Inne wymagane dokumenty:**

- 6.1.Oświadczenie o podwykonawcach - załącznik nr 7 do SIWZ
- 6.2.Ppełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną.

### **Uwaga**

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca dołączy kopie dokumentów, każda strona kserokopii dokumentów wymaganych przez zamawiającego musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli oferta jest podpisywana przez osobę nie figurującą we właściwym rejestrze, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub innym dokumencie wymaga się załączenia do oferty pełnomocnictwa z którego wynika umocowanie do skutecznego składania oświadczeń woli.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału, albo kopii pełnomocnictwa wraz z jego notarialnym poświadczeniem podpisu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

#### **Rozdział IV** **Informacja dotycząca podwykonawców**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z którego wynika jakie części zamówienia zostały powierzone podwykonawcom – należy wypełnić załącznik nr 7 do SIWZ i załączyć do oferty.
3. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału IV SIWZ, uznaje się, że wykona on zamówienie samodzielnie.
4. Zamawiający nie określa w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

#### **Rozdział V** **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej w postaci stałej obsługi prawnej Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określają załącznik do SIWZ:
  - załącznik nr 1 - przedmiot zamówienia,
  - załącznik nr 3 - projekt umowy
3. Zasady środowiskowe dla wykonawców zewnętrznych:  
Wykonawca związany umową z Zamawiającym, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w procedurach obowiązujących w Szpitalu wg ISO 14001 – Zasady środowiskowe dla firm zewnętrznych – zasady określa załącznik do umowy.

#### **Rozdział VI**

##### **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w terminie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Głównie miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy – Szpital Uniwersytecki nr 2 im dr Jana Bizziela.

#### **Rozdział VII**

##### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów podanych poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy ocenie złożonych ofert, Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena	50%
Zakres wykonanych usług	50%

Sposób oceniania ofert:

**A) - Kryterium: cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:**

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 50\%$$

Gdzie:

**C<sub>n</sub>** - najniższa cena spośród cen wszystkich ofert

**C<sub>b</sub>** - cena brutto badanej oferty

**100** - współczynnik proporcjonalności

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto maksymalnie może otrzymać 50%, pozostałe oferty – ilość wyliczona według wyżej wymienionego wzoru.

**B) – Kryterium: Zakres wykonanych usług – wskaźnik ZU – obliczony będzie według wzoru:**

$$ZU = Z_{Up} / Z_{Umax} \times 100 \times 50\%$$

Gdzie:

**Z<sub>up</sub>** - ilość punktów przyznanych badanej ofercie

**Z<sub>Umax</sub>** - maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium = 100

**100** - współczynnik proporcjonalności

**Kryterium zakres wykonanych usług będzie oceniane w następujący sposób:**

Ocena zostanie dokonana łącznie przez Komisję Przetargową na podstawie informacji zawartych w ofercie wykonawcy.

Komisja Przetargowa przy ocenie ofert będzie przyznawała punkty za poszczególne elementy w sposób podany poniżej.

Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące elementy:

- ilość sporządzonych/zatwierdzonych umów i/lub aneksów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:  
według zasady punktacji:
  - 1 000 umów – 0 pkt
  - więcej niż 1 000 umów – 30 pkt
- ilość sporządzonych/zatwierdzonych umów w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:  
według zasady punktacji:
  - 700 umów – 0 pkt
  - więcej niż 700 umów – 30 pkt
- ilość spraw w których reprezentowano przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:  
według zasady punktacji:
  - 1 sprawa – 0 pkt
  - więcej niż 1 sprawa – 30 pkt
- ilość spraw w których reprezentowano przed Sądem z powództwa pacjenta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:  
według zasady punktacji:
  - 20 spraw – 0 pkt

- od 21 - do 40 spraw – 5 pkt
- więcej niż 40 spraw – 10 pkt

Wyżej wymienione elementy będą oceniane na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w wykazie usług i/lub dowodach o których mowa w SIWZ – rozdział III pkt . 1 ppkt 1.2.

Zsumowana ilość punktów za wyżej wymienione elementy zostanie podstawiona do wzoru opisanego pod literą B – wskaźnik – Zup.

Oferta w kryterium zakres wykonanych usług maksymalnie może otrzymać 100 pkt =50%

**C) - Najkorzystniejsza oferta – wskaźnik N obliczony będzie według wzoru:**

$$N = C + ZU$$

**Gdzie:**

**N - najkorzystniejsza oferta**

**C - cena**

**ZU - zakres wykonanych usług**

**Uwaga:**

Wyżej wymienione kryteria oceny ofert będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:

- a) końcówka ułamka kończąca się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglana będzie w dół,
- b) końcówka ułamka kończąca się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglana będzie w górę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).

## **Rozdział VIII**

### **Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności**

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załącznikach do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn: „projekt umowy” – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zapłata należności za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, w okresach miesięcznych, w terminie 10 dni po zakończeniu miesiąca, za który jest ono należne na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

## **Rozdział IX**

### **Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w załączonym do SIWZ formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza. W formularzu oferty Wykonawca poda ceną netto za jeden miesiąc oraz całkowitą cenę brutto oferty. Cena oferty brutto, stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego zamówienia. Cena brutto zawiera wartość netto i wartość podatku VAT. Cena brutto oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

#### **Sposób obliczenia ceny całkowitej oferty:**

W pierwszej kolejności należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej cenę netto za jeden miesiąc. Następnie ustaloną cenę miesięcznej usługi należy pomnożyć przez liczbę 36 (miesiące) otrzymując wartość netto i tak otrzymaną wartość netto pomnożyć przez obowiązującą stawkę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość podatku VAT. Następnie należy zsumować wyliczoną wartość netto

i wartość podatku VAT otrzymując wartość brutto. Tak wyliczona wartość brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SIWZ.

2. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową za wyjątkiem postanowień wynikających z projektu umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Cenę oferty oraz inne wartości wykazane w Formularzu oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2011 r. Nr 68 poz. 360 ).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział X**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający mnie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Kancelarii Szpitala lok nr 46A.

Oferty należy złożyć do dnia:

<b>20.05.2013 r.</b>
----------------------

do godziny:

<b>09:00</b>
--------------

## **Rozdział XII**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 1) W postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, itp. muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej do siedziby zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej lub osobiście.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. zostaną przekazane faksem, na żądanie jednej ze stron, strona druga ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres lub faks podany w SIWZ w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy: NZZ/38/P/13.

- 5) Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

### **Rozdział XIII**

#### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu własnym o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o dniu, godzinie i miejscu jej podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

### **Rozdział XIV**

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XV**

#### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres sześćdziesięciu dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział XVI**

#### **Otwarcie ofert**

Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w świetlicy – niski parter, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 - Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy  
w dniu:

**20.05.2013 r.**

o godzinie:

**10:00**

## **Rozdział XVII**

### **Tryb otwarcia i ocena ofert**

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, przewodniczący komisji przetargowej, działając na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:

- Przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania.
- Poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Dokona publicznego otwarcia ofert, poprzez rozcięcie kopert i wydobycie ofert, w kolejności wpłynięcia.
- Odczyta dane wyszczególnione w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Sporządzi listę uczestników postępowania po stronie Wykonawców.
- Zamknie oficjalną część otwarcia ofert.
- Wyznaczy kolejny termin spotkania komisji.

2. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert bez udziału Wykonawców.

3. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XVIII**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Imię i nazwisko	Komórka organizacyjna	Nr telefonu
Przemysław Ściesiński	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	052/36-55-495

Nr faxu - 52/36-55-752

## **Rozdział XIX**

### **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich - PLN

## **Rozdział XX**

### **Wykluczenie wykonawcy**

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział XXI**

### **Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział XXII**

### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział XXIII**

### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składanie ofert.

## **Rozdział XXIV**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XXV**

### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

## **Rozdział XXVI**

### **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XXVII**

### **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego rozdziału.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **Rozdział XXVIII**

### **Udostępnienie oraz cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. SIWZ jest dostępna w formie pisemnej i elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl), od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej co najmniej do dnia składania ofert włącznie.
2. Formę pisemną SIWZ po złożeniu pisemnego wniosku( osobiście lub faksem) można odebrać w siedzibie Zamawiającego, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, lok. Nr 018 – niski parter, w godzinach 8.00 –14.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze po okazaniu dowodu wpłaty dokonanej w kasie Szpitala(Kasa czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach: 8:00 – 10:30, 12:30-14:30). Zapłata w formie gotówki. SIWZ na żądanie może zostać przesłana pocztą lub firmą kurierską za pobraniem + koszty przesyłki które ponosi wykonawca.
3. SIWZ na wniosek zostanie przekazana w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.
4. Cena 1 egzemplarza kopii SIWZ wynosi 10 PLN brutto, płatne gotówką lub za pobraniem.
5. SIWZ nieodpłatnie można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego.

## **Rozdział XXIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ww. ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g).

## **Rozdział XXX**

### **Postanowienia końcowe**

- 1.W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
- 2.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.
- 3.O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego( tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego [www.biziel.pl](http://www.biziel.pl) oraz każdego indywidualnie

**Bydgoszcz dnia 30 kwiecień 2013 r.**

**Zatwierdzam:**

**Dyrektor**

**dr n. med. Wanda Korzycka – Wilińska**