

**UMOWA Nr .....**

**zawarta dnia .....r.**

w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm. )

między:

**Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy**  
z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960, posiadającym  
NIP: 9532582266

reprezentowanym przez:

Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką-Wilińską  
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a,

wpisanym do.....

NIP : ..... REGON: .....

reprezentowanym przez:

(imię, nazwisko)

zwanym dalej **Wykonawcą**

## § 1.

### Przedmiot i wartość umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1.) użyczenie pojemników/kontenerów w zakresie zadania ..... o parametrach określonych w przedmiocie zamówienia do SIWZ (załącznik nr .. do SIWZ) w ramach ceny określonej w pkt 2 i (lub) 3 i (lub) i (lub) 4 niniejszego ustępu,
  - 2.) odbiór odpadów – zielonych, poremontowych, wielkogabarytowych (oznaczonych odpowiednio kodami: 20 02 01, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 20 01 08) z wyżej wymienionych pojemników/kontenerów, w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia oraz formularzu oferty stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy za cenę netto ..... złotych + podatek VAT za wywóz pełnego kontenera odpadów określoną w formularzu oferty (zadanie nr 2 zgodnie z przedmiotem zamówienia),
  - 3.) odbiór odpadów - skratek (oznaczonych kodem 19 08 01) z wyżej wymienionych pojemników/kontenerów, w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia oraz formularzu oferty stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy za cenę netto ..... złotych + podatek VAT za 1 kg odpadów, określoną w formularzu oferty (zadanie nr 5 zgodnie z przedmiotem zamówienia).
  - 4.) odbiór odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (oznaczonych kodem 20 01 08) z wyżej wymienionych pojemników/kontenerów, w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia oraz formularzu oferty stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy za cenę netto ..... złotych + podatek VAT za 1 kg odpadów, określoną w formularzu oferty (zadanie nr 4 zgodnie z przedmiotem zamówienia).
2. Przedmiot zamówienia i formularz oferty stanowią integralną część umowy.
3. Maksymalna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
4. Wynagrodzenie określone w § 1 ust. 3 obejmuje także opłaty za składowisko odpadów.

## § 2

### Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia ..... do dnia .....

### § 3.

#### **Termin i warunki płatności**

1. Należność za wykonane usługi o których mowa w § 1 Zamawiający uiszczać będzie z dołu, za okresy miesięczne, przelewem, na konto Wykonawcy, w terminie ..... dni od wystawienia przez Wykonawcę faktury. Do faktury Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa w §4 ust. 15. Fakturę wraz z dokumentami Wykonawca doręcza Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury lub/i dokumentów powoduje przedłużenie terminu płatności o czas opóźnienia.
2. Koszty usługi (brutto) strony ustalają według formularza oferty cenowej stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Cena zawiera podatek VAT i obejmuje wszelkie należności przypadające Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może zmienić ceny zaproponowanej w ofercie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień §7.

### §4

#### **Warunki wykonywania usługi**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, a także zgody, zezwolenia, decyzje itp. udzielone przez odpowiednie organy, podmioty czy urzędy oraz warunki konieczne do należytej realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zgodności ze stanem faktycznym oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i zobowiązany jest naprawić wszelką szkodę powstałą w związku z niezgodnością z prawdą tego oświadczenia.
3. Przybliżoną, szacunkową miesięczną ilość odpadów do odbioru strony ustalają na 1/12 rocznej wielkości odpadów w określonej w przedmiocie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia miesięcznej ilości odpadów przekazywanych do odbioru bez konieczności zmiany umowy. Wykonawcy z tytułu przekazania w danym miesiącu większej lub mniejszej ilości odpadów przez Zamawiającego nie przysługują jakiegokolwiek dodatkowe należności od Zamawiającego, poza zapłatą za faktyczną ilość odpadów przekazanych do odbioru. Niezależnie od ilości przekazanych odpadów stosuje się cenę, o której mowa w § 1 ust. 1 .
4. Zamawiający nie ma obowiązku zrealizowania zamówienia do pełnej kwoty o której mowa w § 1 ust. 3.
5. Wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Odbiór odpadów następował będzie z siedziby Zamawiającego tj. z miejsca określonego w załączniku nr 1 do SIWZ – przedmiot zamówienia.
7. Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez wymianę pełnych pojemników/kontenerów na puste wg harmonogramu określonego w załączniku nr 1 do SIWZ – przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się użyczyć Zamawiającemu na czas obowiązywania umowy, w ramach ceny określonej w §1, niezbędną ilość pojemników/kontenerów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 7 niniejszego paragrafu potrzebną do gromadzenia i czasowego magazynowania wyżej wymienionych odpadów do czasu ich odbioru przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia zawarcia umowy w pojemniki/kontenery, o których mowa w ustępach poprzedzających, w ilości zgodnej z przedmiotem zamówienia.
10. Odbiór kontenerów z odpadami nastąpi w ciągu 24 godzin od zgłoszenia ich do odbioru przez Zamawiającego w sposób faksem lub pocztą elektroniczną na numer/adres wskazany w formularzu oferty - dotyczy zadania 2.
11. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wymiany pojemników;
  - 1) na czyste,
  - 2) i wydezynfekowane (*dotyczy zadania 4,5*).
12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia, raz w miesiącu, dokumentu potwierdzającego dezynfekcję dostarczanych pojemników (*dotyczy zadania 4,5*).
13. Zamawiający zobowiązany jest po upływie okresu obowiązywania umowy do zwrotu użyczonych pojemników. Pojemniki Wykonawca zobowiązuje się odebrać na własny koszt. Zwrot pojemników następuje w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego używania.
14. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca zobowiązuje się do częstszego odbioru odpadów niż w terminach określonych w ustępie 7 , na żądanie Zamawiającego zgłoszone telefonicznie lub faksem lub pocztą elektroniczną na numer/adres wskazany w formularzu oferty. Odbiór nastąpi w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia.

15. Przekazywanie odpadów odbywać się będzie każdorazowo przy udziale Zamawiającego na podstawie:
  - 1) karty przekazania odpadów po uprzednim zważeniu odpadów w siedzibie Zamawiającego - dotyczy odpadów o kodzie 19 08 01 – skratek i odpadów o kodzie 20 01 08 - Odpadów kuchennych ulegających biodegradacji.
  - 1.) formularza wywozu odpadów z terenu Zamawiającego, z potwierdzoną każdorazowo przez pracownika Portierni Zamawiającego ilością wywożonych pełnych kontenerów – dotyczy odpadów zielonych, remontowych, wielkogabarytowych (oznaczonych kodem 20 02 01, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 20 01 08); Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest do wystawienia dowodu ważenia odpadów i dowodu wywozu odpadów z terenu Szpitala,
16. Dokumenty ważenia odpadów (niezbędny do wystawienia karty przekazania odpadów) i dokumenty dowodu wywozu pełnych kontenerów Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu. Nieprzekazanie tych dokumentów stanowi przeszkodę do wystawienia faktury przez Wykonawcę - *dotyczy zadania 2*
17. Dokumenty powyższe będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury. Wykonawca do faktury załącza kopie dokumentów, o których mowa w ust. 15.
18. Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości odmowy odbioru odpadów przez Wykonawcę w przypadku przekroczenia terminu płatności o którym mowa w § 3 do 30 dni.
19. Każdorazowy wyjazd z terenu Szpitala musi być zgłoszony przez Wykonawcę ( kierowcę ) w portierni i wpisany w Księgę Raportów oraz potwierdzony w formularzu wywozu odpadów z terenu Szpitala – dotyczy odpadów komunalnych niesegregowanych, zielonych oraz odpadów pochodzących z budowy, remontów i demontażu
20. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną za przestrzeganie wymogów sanitarno – epidemiologicznych oraz innych związanych z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 5.

##### ***Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy***

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w całości lub w części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za niewykonanie usługi w terminie o którym mowa w § 4 ust. 6 , 10 i 14 w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy określonej w §1 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień(dobę) opóźnienia ,
  - b) za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę przy wykonywaniu usługi postanowień umowy oraz przepisów prawa związanych z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy w wysokości 2% wartości umowy określonej w § 1 ust. 3 za każde stwierdzone naruszenie,
  - c) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wartości umowy określonej w §1 ust. 3..
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Niezależnie od przypadków przewidzianych przez przepisy prawa Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania (wypowiedzenia) niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezgodności z prawdą oświadczenia, o którym mowa w §4 ust. 1, powtarzającego się opóźnienia w odbiorze odpadów, powtarzającego się naruszenia zasad odbioru odpadów, niedostarczenia odpowiednich pojemników w terminie określonym w §4 ust. 9 , a także w sytuacji rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę innych postanowień umowy, przepisów sanitarno-epidemiologicznych lub innych przepisów związanych z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 6.

##### ***Postanowienia dodatkowe***

1. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych z tytułu przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne - odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
  - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy
  - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
  - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.

4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy określonej w§ 1 ust. 3 , a także do rozwiązania (wypowiedzenia) umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

***Postanowienia końcowe***

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 1) zmiany stawki VAT, w przypadku zmiany stawki VAT wprowadzonej właściwymi przepisami,
  - 2) przedłużenia czasu trwania umowy, nie dłużej niż o 12 miesięcy w przypadku nie zrealizowania wartości przedmiotu umowy w całości w okresie określonym w umowie.
  - 3) obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,
  - 4) stałej zmiany częstotliwości i terminów odbioru odpadów będących przedmiotem umowy.
2. Zmiany określone w ust. 1 nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą wartości umowy.
3. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z wyjątkiem zapłaty za wykonaną, zgodnie z umową, część usługi.
6. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
7. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i ustawy kodeks cywilny.
9. Umowa niniejsza została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy 3 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

*Załącznik do umowy*

	<p style="text-align: center;"><b>ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP</b>  <b>DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW</b></p>	<p style="text-align: center;">ISO 9001:2008  ISO 14001:2004  PN-N 18001:2004</p>
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PS3_z2_w2

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
  - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
  - b) właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
    - nie dopuszczania do przepelniania się pojemników/kontenerów na odpady;
    - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
    - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
    - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
    - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
    - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
  - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
    - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
    - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
    - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
  - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
  - mycia pojazdów i spalania odpadów;
  - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
  - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.

.....  
podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy